



"Año del buen servicio al ciudadano"

Municipalidad Distrital De Puente Piedra

Resolución de Gerencia Municipal N° 010-2017-GM/MDPP

[Página 1]

Puente Piedra, 26 de enero de 2017

VISTO:

El Informe N° 008-2017-GAF/MDPP de fecha 25 de enero de 2017, de la Gerencia de Administración y Finanzas, anexa el Informe N° 064-2017-SGLCPSG-GAF-MDPP de la Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales de fecha 25 de enero de 2017, quien solicita la Segunda Modificación por inclusión al Plan Anual de Contrataciones 2017, conforme al cuadro que forma parte de dicho informe;

Y CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 003-2017-GM-MDPP de fecha 17 de enero del 2017 se aprueba el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra correspondiente al año 2017.

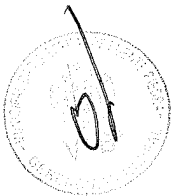
Que, el **artículo 194°** de la Constitución Política del Estado, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 30305, señala que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, de conformidad a lo establecido en el **artículo 76°** de la Constitución Política del Estado, las entidades estatales deben llevar a cabo procesos de selección para realizar las adquisiciones y contrataciones, en aras de la transparencia y mejor uso de los recursos públicos; por consiguiente todas las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios u obras, se deben celebrar previo procedimiento de selección y según las etapas establecidas en la **Ley N° 30225** – Ley de Contrataciones del Estado y el **Decreto Supremo N° 350-2015-EF** – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;

Que, el **artículo 34°** de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que: "Las contrataciones y adquisiciones que realizan los gobiernos locales se sujetan a la ley de la materia, debiendo hacerlo en acto público y preferentemente con las empresas calificadas constituidas en su jurisdicción, y a falta de ellas con empresas de otras jurisdicciones. Los procesos de contratación y adquisición se rigen por los principios de moralidad, libre competencia, imparcialidad, eficiencia, transparencia, economía, vigencia tecnológica y trato justo e igualitario; tienen como finalidad garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados";

Que, el Decreto Supremo N° 350-2015-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece las normas básicas que contienen los lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público, dentro de criterios de racionalidad y transparencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, disponiéndose en el **artículo 20** del referido dispositivo legal que: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el presente Reglamento. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno".

Que, el **artículo 6°** del citado Reglamento, señala que: "El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha





"Año del buen servicio al ciudadano"

Municipalidad Distrital De Puente Piedra

Resolución de Gerencia Municipal N° 010-2017-GMMDPP

[Página 2]

facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura, y publicado por cada Entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobado, incluyendo el documento de aprobación. Una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones, éste debe ser modificado cuando se tenga que incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por OSCE mediante Directiva. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la comparación de precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad."

Que, mediante el Informe de vistos la Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales ha recepcionado el requerimiento de la Sub Gerencia de Parques y Jardines conforme a las indagaciones del mercado efectuado, se encuentran dentro de los alcances de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el mismo que cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario.

Que, conforme lo dispone el numeral 7.6.1 de la Directiva N° 003-2016-OSCE/CD "Plan anual de contrataciones", el plan anual de contrataciones podrá ser modificado en cualquier momento, durante el curso del año fiscal, cuando se tenga que incluir o excluir contrataciones, en caso que se produzca una reprogramación de las metas instituciones propuestas o una modificación de la asignación presupuestal, así como cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección previsto en el PAC como resultado de la actualización del valor estimado, en caso de bienes, servicios y consultorías en general; y, en el caso de consultoría de obras y obras, como resultado de la determinación del valor referencial;

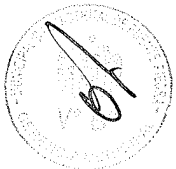
Que, de acuerdo al literal j) del artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado por Ordenanza N° 257-MDPP, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 01 de mayo de 2015, corresponde a la Gerencia Municipal la función de Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificaciones;

Que, estando a los informes del Gerente de Administración y Finanzas, Subgerente de Logística Control Patrimonial y Servicios Generales y el requerimiento de la Sub Gerencia de Parques y Jardines, resulta necesario se efectúe la modificación e inclusión en el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra conforme a la parte considerativa de la presente resolución;

Estando a lo expuesto, con la conformidad y visto bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales; estando a lo expuesto, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y las Normas de Contrataciones del Estado;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Segunda Modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra correspondiente al año fiscal 2017, conforme a lo señalado en el siguiente cuadro:





"Año del buen servicio al ciudadano"

Municipalidad Distrital De Puente Piedra
Resolución de Gerencia Municipal N° 010-2017-GM/MODPP

[Página 3]

DESCRIPCION	OBJETO	TIPO DE PROCESO	MES PREVISTO CONVOCATORIA	FUENTE FINANCIAMIENTO	VALOR REFERENCIAL
					S/.
INCLUIR: "ADQUISICION DE 30,000 M2 DE GRASS EN CHAMPA".	BIEN	AS	ENERO	07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	S/ 240,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- PUBLICAR la presente modificatoria en el portal del SEACE, ENCARGANDOSE el cumplimiento a la Subgerencia de Logística Control Patrimonial y Servicios Generales en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de aprobada la presente, conforme a las disposiciones establecidas en el artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF..

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas, la notificación de la presente resolución a las áreas orgánicas de nuestra Corporación Edil para los fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia de Informática y Gobierno Electrónico publicar en la página Web de la Municipalidad de Puente Piedra la modificación aprobada mediante la presente resolución.

ARTÍCULO QUINTO.- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales, la realización de las acciones pertinentes para el cabal cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
ANGEL GUSTAVO SALAZAR MARIA PEREZ
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE LOGISTICA
CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES
26 ENE. 2017
RECIBIDO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
REG.
26 ENE. 2017
RECIBIDO