



*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

*Municipalidad Distrital De Puente Piedra*

*Resolución de Gerencia Municipal N° 579-2018-GM/MDPP*

Puente Piedra, 27 de Diciembre del 2018

**VISTO:**

El Informe N° 278-2018-GPP/MDPP emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto mediante el cual solicita la aprobación de la Evaluación de Plan Operativo Institucional (POI) al Primer Semestre 2018 de la Municipalidad Distrital del Puente Piedra;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú, modificada en su artículo 194° por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional", las Municipalidades son los Órganos de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; siendo el Concejo Municipal el órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía el Órgano ejecutivo con las funciones y atribuciones que le señala la Ley;

Que, el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", establece que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" en su artículo 8° numeral 8.1, especifica que el Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI); y, el artículo 7° literal II) del mismo Cuerpo Legal dispone que es responsabilidad del Titular de la Entidad lograr que los objetivos y las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejen en las funciones, programas, actividades y proyectos a su cargo;

Que, por otro lado el numeral 71.1 del Artículo 71° del Decreto Supremo N° 304-2012-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", dispone que las Entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC), y el numeral 71.2 señala que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 295-MDPP se aprobó el Plan de Desarrollo Local Concertado del Distrito de Puente Piedra 2017-2021, en los cuales se establecen los objetivos estratégicos, acciones estratégicas y la ruta estratégica para el desarrollo del Distrito de Puente Piedra;

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es el documento elaborado por las Entidades de la Administración Pública que toma como base la información generada en el Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC), desagregando los objetivos estratégicos en Programas y Proyectos para un periodo determinado, los cuales contribuyen a la gestión de la Entidad para el logro de sus objetivos estratégicos, y consecuentemente, la acción estratégica debe vincularse con el sistema de Presupuesto Público;





*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

*Municipalidad Distrital De Puente Piedra*

*Resolución de Gerencia Municipal N° 579-2018-GM/MDPP*

Que, en este contexto, el Plan Operativo institucional (POI) para el Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 182-2017 ALC/MDPP es un documento de gestión que sirve para la identificación de los objetivos institucionales considerados en el Plan de Desarrollo Local Concertado del Distrito de Puente Piedra; encaminados a la asignación de recursos municipales y a la ejecución de actividades y/o proyectos de vital importancia para el desarrollo del Distrito de Puente Piedra; por lo que el Plan Operativo Institucional es una herramienta que contribuye a fortalecer el desempeño municipal en la promoción del desarrollo local;

Que, la Gerencia de Planificación y Presupuesto con el Informe N° 133-2018- GPP/MPP presenta la Directiva para la Formulación, Ejecución, Control Modificación y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, cuyo documento fue aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N°281-2018-GM/MDPP

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Resolución de Gerencia Municipal N° 281-2018-GM/MDPP que aprueba la "Directiva para la Formulación, Ejecución, Control Modificación y Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018" de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto da cumplimiento a la normatividad legal vigente con presentar el documento e informe de evaluación del POI al Primer Semestre 2018.

La evaluación y consolidación de la información del POI al Primer Semestre 2018 fue analizada y revisada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, según los resultados ejecutados por las Gerencias y Subgerencias de acuerdo a su programación al Primer Trimestre y Segundo Trimestre del Plan Operativo Institucional 2018,

Que, asimismo este importante instrumento medirá el avance físico y financiero de las actividades y proyectos programados con la finalidad que la Gerencia Municipal y/o las demás Gerencias tomen alternativas y decisiones a fin de que estas puedan ser cumplidas en forma oportuna;

Estando a lo expuesto, y contando con el V°B° de Gerencia de Asesoría Jurídica; y en uso de las facultades conferidas por el numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades";

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR** la Evaluación de Plan Operativo Institucional (POI) al Primer Semestre 2018 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, el mismo que su anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Planificación y Presupuesto hacer de conocimiento del avance de sus actividades y tareas al Primer Semestre 2018 según su avance presupuestal establecida para cada unidad orgánica.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Tecnología de Información y Gobierno Electrónico su publicación en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra.





*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

*Municipalidad Distrital De Puente Piedra*

*Resolución de Gerencia Municipal N° 579-2018-GM/MDPP*

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Secretaría General, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, y demás Unidades Orgánicas el cumplimiento de la presente Resolución.

**Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL

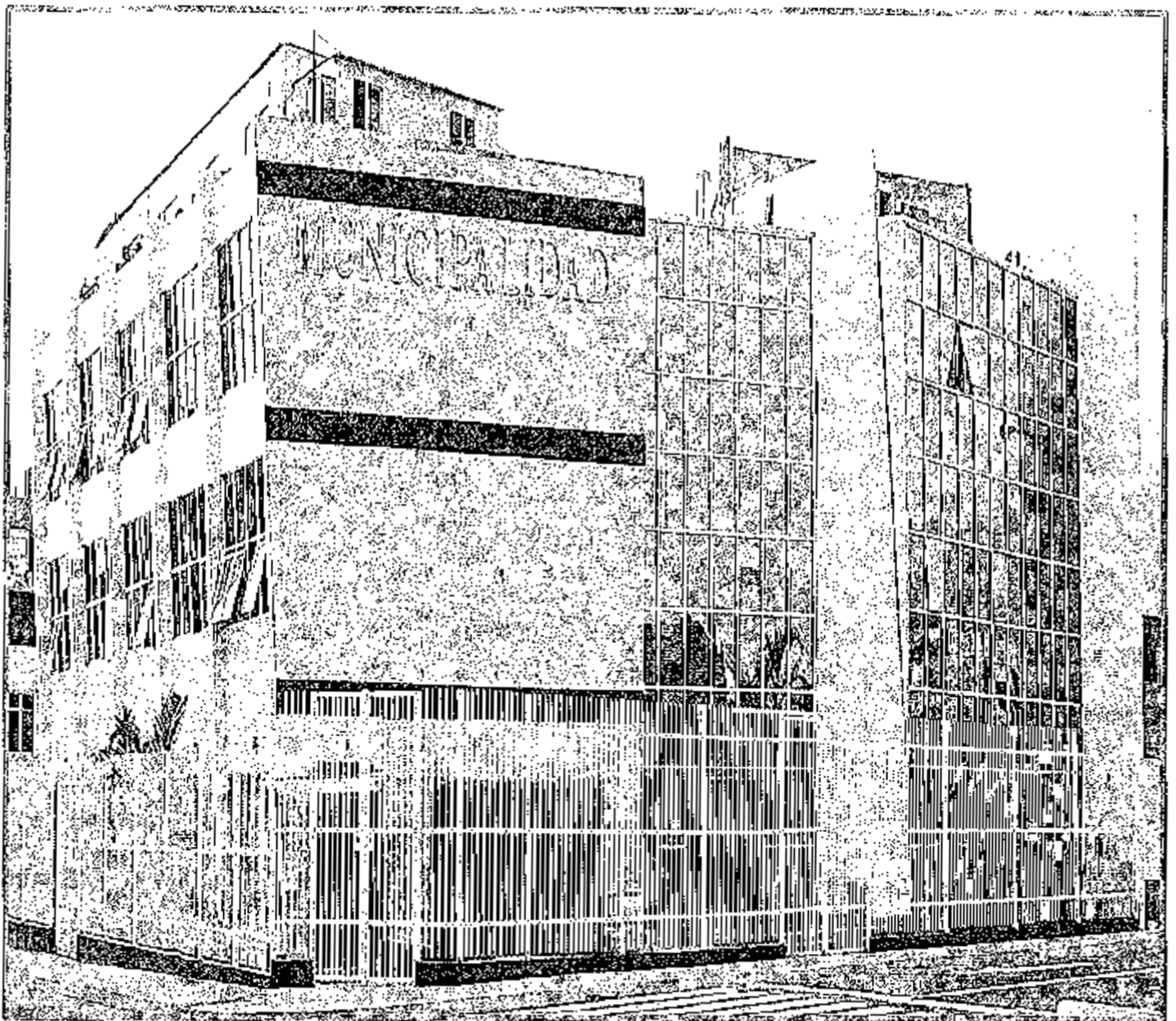
ANSEL CUSTAVO SANTA MARIA PÉREZ  
GERENTE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA**

**Evaluación del Plan Operativo  
Institucional - POI  
I Semestre 2018**





## INDICE

I. PRESENTACIÓN .....	3
II. BASE LEGAL .....	4
III. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2018.....	5
IV. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER SEMESTRE 2018 .....	5
4.1 Calificación del nivel de Eficacia o Desempeño .....	5
4.2 Logros alcanzados durante el Primer Semestre 2018 .....	6
V. EVALUACIÓN A NIVEL DE UNIDADES ORGÁNICAS.....	9
5.1 Concejo Municipal .....	9
5.2 Alcaldía:.....	9
5.3 Gerencia Municipal:.....	10
5.4 Órgano de Control Institucional: .....	11
5.5 Procuraduría Municipal: .....	11
5.6 Gerencia de Asesoría Jurídica:.....	12
5.7 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto: .....	13
5.8 Sub Gerencia de Cooperación Técnica Nacional e Internacional:.....	13
5.9 Secretaría General:.....	14
5.10 Subgerencia de Comunicaciones e Imagen e Institucional: .....	15
5.11 Sub Gerencia de Atención al Ciudadano y Archivo Central:.....	15
5.12 Gerencia de Administración Tributaria:.....	16
5.13 Subgerencia de Fiscalización Tributaria:.....	17
5.14 Subgerencia de Recaudación, Registro y Orientación Tributaria: .....	17
5.15 Subgerencia de Ejecución Coactiva: .....	18
5.16 Gerencia de Administración y Finanzas:.....	19
5.17 Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales:.....	19
5.18 Subgerencia de Contabilidad:.....	20
5.19 Subgerencia de Tesorería:.....	21
5.20 Gerencia de Recursos Humanos:.....	21
5.21 Gerencia de Tecnología de Información y Gobierno Electrónico:.....	22
5.22 Gerencia de Desarrollo Económico: .....	22





5.23 Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercial:.....	23
5.24 Subgerencia de Inspecciones Técnicas de Seguridad y Gestión de Riesgo de Desastres:...	24
5.25 Gerencia de Desarrollo Urbano:.....	25
5.26 Subgerencia de Catastro, Saneamiento y Planeamiento urbano:.....	25
5.27 Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas: .....	26
5.28 Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial:.....	27
5.29 Gerencia de Inversiones Públicas: .....	27
5.30 Sub Gerencia de Estudios y Proyectos:.....	28
5.31 Gerencia de Desarrollo Humano: .....	29
5.32 Sub Gerencia de Educación y Cultura:.....	30
5.33 Sub Gerencia Juventudes:.....	31
5.34 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales: .....	31
5.35 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales - DEMUNA:.....	32
5.36 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales - OMAPFD: .....	33
5.37 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales - CIAM: .....	33
5.38 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales – TENENCIA VETERINARIA: .....	34
5.39 Sub Gerencia de Programas Alimentarios:.....	35
5.40 Gerencia de Gestión Ambiental:.....	35
5.41 Sub Gerencia de Limpieza Pública: .....	36
5.42 Sub Gerencia de Parques y Jardines:.....	38
5.43 Gerencia de Seguridad Ciudadana Fiscalización:.....	39
5.44 Sub Gerencia de Serenazgo: .....	39
5.45 Sub Gerencia de Fiscalización:.....	40
5.46 Gerencia de Participación Vecinal .....	41
VI. CONCLUSIONES.....	42
VII. RECOMENDACIONES.....	43





## I.

## PRESENTACIÓN

El Plan Operativo de la Municipalidad Puntaje Piedra corresponde al año fiscal 2018, fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°182-2017-ALC/MDPP de fecha 29 de Diciembre del 2017, contiene las tareas y metas por cada una de las actividades y proyectos de inversión programados para el año 2018, que orientan a una adecuada administración de la entidad y están alineado a los objetivos operativos específicos y generales del año como a los estratégicos plasmados en el Plan Estratégico Institucional.

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto realiza el seguimiento y evaluación de los documentos de planificación operativa y en cumplimiento de ello presenta el informe de Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al año fiscal 2018.

En el presente documento se describe y muestra el avance y grado de cumplimiento de las metas físicas previstas en cada una de las actividades operativas y/o proyectos de inversión, también se expresan los indicadores de eficacia alcanzados por cada una de las unidades orgánicas, con la finalidad de contribuir a través de ellos al logro de los objetivos y metas institucionales, así como de la calidad en el manejo de los recursos municipales, para ello se utilizó la siguiente metodología:



- La evaluación se realizó con el cruce de información y la constatación de las ejecuciones de actividades y/o proyectos presentados por cada una de las unidades orgánicas para establecer en forma real y efectiva, los resultados obtenidos.
- Las calificaciones que se otorgaron a cada una de las tareas se hicieron de acuerdo al nivel de avance entre lo ejecutado y lo programado.

Así mismo, consolida información sobre los avances y ejecución de las metas programadas al ejercicio fiscal 2018 ejecutado por las diferentes unidades orgánicas de la institución, lo que permite conocer el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales.





## II. BASE LEGAL

El desarrollo de la presente Evaluación Semestral, se sujeta a lo establecido en el marco legal, siguiente:

- ❖ Ley N° 27972 – "Ley Orgánica de Municipalidades".
- ❖ Ley N° 27783 – "Ley de Bases de la Descentralización".
- ❖ Ley N° 28112 – "Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público"
- ❖ Ley N° 28411 – "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".
- ❖ Decreto Legislativo N° 776 – "Ley de Tributación Municipal" y sus modificatorias.
- ❖ Ley N° 27658 – "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado"
- ❖ Decreto Legislativo N° 1088 – Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del CEPLAN
- ❖ Resolución N° 033-2017/CEPLAN/PCD de Presidencia de Consejo de Directivo, aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional y sus modificatorias Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017/CEPLAN/PCD.
- ❖ Ordenanza N° 295-MDPP Aprueba el Plan de Desarrollo Local Concertado del distrito de Puente Piedra PDLC 2017-2021.
- ❖ Directiva N° 002-2015-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual" aprobado con Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01.
- ❖ Ordenanza N° 257-MDPP que aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Puente Piedra.
- ❖ Acuerdo de Concejo N° 046 - 2017 – CDPP Aprobar Presupuesto de Apertura de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra - 2018.
- ❖ Resolución de Alcaldía N°182-2017-ALC/MDPP que aprueba el Plan Operativo Institucional 2018 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, y modificado con Resolución de Gerencia Municipal N°226-2018-GM/MDPP de fecha 28 de Junio del 2018.
- ❖ Directiva N° 001-2017-GPP/MDPP Formulación del Plan Operativo Institucional - 2018 Municipalidad Distrital de Puente Piedra.
- ❖ Ordenanza Municipal N° 309-MDPP de fecha 06 abril de 2017 que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2018-2020 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra.
- ❖ Resolución de Alcaldía N°182-2017-ALC/MDPP que aprueba el Plan Operativo Institucional 2018 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, y modificado con Resolución de Gerencia Municipal N°226-2018-GM/MDPP de fecha 28 de Junio del 2018.







- ❖ Resolución de Gerencia Municipal N°281-2018-ALC/MDPP que aprueba el "Directiva de Evaluación de Actividades, Metas Presupuestales (Financieras) y Metas Físicas del Plan Operativo Institucional (POI) 2018 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra".

### III. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2018

- ❖ Mejorar la infraestructura pública e impulsar el crecimiento ordenado del distrito en armonía con el medio ambiente.
- ❖ Fortalecer la seguridad ciudadana y la tranquilidad en el distrito.
- ❖ Promover e impulsar el proceso de formalización y sanamiento físico legal de las propiedades informales del Distrito.
- ❖ Fortalecer la gestión institucional con el uso de tecnologías modernas y el desarrollo de capacidades.
- ❖ Promover una cultura emprendedora y empresarial que fomente el auto empleo.

### IV. EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PRIMER SEMESTRE 2018

#### 4.1 Calificación del nivel de Eficacia o Desempeño



La Evaluación del Plan Operativo es un trabajo en conjunto con cada uno de los Gerentes, Subgerentes y/o Responsables de cada Unidad Orgánica. Se realiza teniendo en cuenta el avance físico y presupuestal de cada una de las actividades programadas para el Primer Semestre 2018.



Para optimizar el proceso de evaluación se usó como instrumento de **NIVEL DE EFICACIA O DESEMPEÑO**, por ser una evaluación Anual se considera que el Índice de eficacia promedio es de 1.0 (100%), el cual se expresa en el siguiente cuadro:

NIVEL DE EFICACIA O DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN
Del 0% al 50%	Deficiente
Del 51% al 70%	Regular
Del 71% al 90%	Bueno
91% al 100%	Muy Bueno



De esta manera, los indicadores de monitoreo nos permitirán medir el porcentaje de cumplimiento de cada meta programada por cada unidad orgánica y de acuerdo al avance porcentual logrado, se calificará el nivel de eficacia o desempeño de cada Unidad Orgánica, quienes de acuerdo a sus resultados obtendrán el calificativo respectivo.

Por tanto, se considera como logro más importante por las Unidades Orgánicas el avance de la ejecución de sus actividades programadas en el Primer Semestre 2018 cuya calificación del Nivel de Desempeño o Eficacia se mide a través de la calificación que obtuvo según la Evaluación Promedio.

## 4.2 Logros alcanzados durante el Primer Semestre 2018

En el siguiente cuadro de Evaluación de las actividades del Plan Operativo Institucional del Primer Semestre 2018 por la diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad de Puente Piedra de acuerdo a la calificación de la evaluación promedio anual tenemos:

UNIDAD ORGANICA	PROMEDIO	NIVEL DE DESEMPEÑO	COMENTARIOS
1 Concejo Municipal	85	Muy Bueno	
2 Alcaldía	82	Buena	
3 Gerencia Municipal	76	Buena	
<b>ORGANOS DE CONTROL</b>			
4 Organismo de Control Institucional	100	Muy Bueno	
<b>ORGANOS DE DEFENSA JUDICIAL</b>			
5 Procuraduría Pública Municipal	100	Muy Bueno	
<b>ORGANOS DE ASESURAMIENTO</b>			
6 Gerencia de Asesoría Jurídica	97	Muy Bueno	
7 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	93	Muy Bueno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de personal para los diferentes procesos que ejecuta esta gerencia (Planeamiento, Presupuesto y OPI), proponiendo como solución a esta dificultad la implementación de un área especializada en Planeamiento y un área especializada en OPI.</li> </ul>
8 Sub Gerencia de Cooperación Técnica Nacional e Internacional	16	Deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se desarrolló un plan de acción para la correcta ejecución de las actividades del POI 2018.</li> <li>No hubo suficiente personal para ejecutar las actividades correctamente.</li> <li>Falta de capacitaciones para el personal.</li> </ul>
<b>ORGANOS DE APOYO</b>			
9 Secretaría General	80	Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de este año tuvimos algunas dificultades.</li> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>No hubo apoyo en la recepción de los requerimientos solicitados por cada área con las copias y/o archivos que se necesitan para los diferentes documentos y/o actividades por cada área.</li> </ul>
10 Subgerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	100	Muy Bueno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de apoyo logístico – combustible – para el traslado del personal del área de Imagen para las diferentes actividades que cubre.</li> <li>Falta de apoyo logístico para una buena ejecución de los diferentes eventos.</li> <li>Falta de fotos de calidad.</li> <li>Los asistentes para el Área de Comunicaciones e Imagen Institucional no fueron los adecuados.</li> </ul>
11 Subgerencia de Atención al Ciudadano y Archivo Central	62	Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante este año tuvimos las siguientes dificultades.</li> <li>No hubo apoyo en la recepción de los requerimientos por letters pres questions.</li> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>Falta de fotos de calidad.</li> <li>Falta de un soporte en software/hardware para la optimización de procesos de archivo central.</li> <li>Las condiciones climáticas perjudicaron a los trabajadores y contribuyentes, se creó un área ad-hoc acondicionada.</li> </ul>
12 Gerencia de Administración Tributaria	88	Regular	
13 Subgerencia de Fiscalización Tributaria	76	Buena	
14 Subgerencia de Recaudación, Registro y Orientación Tributaria	99	Muy Bueno	
15 Subgerencia de Ejecución Coactiva	97	Muy Bueno	





**Gerencia de Planeamiento y Presupuesto**  
**Evaluación del PO: I Semestre 2018**

16	Gerencia de Administración y Finanzas	95	Muy Bueno	
17	Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales	97	Muy Bueno	
18	Subgerencia de Contabilidad	100	Muy Bueno	
19	Subgerencia de Tesorería	89	Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para realizar la ejecución de los gastos efectivos se debe considerar la disponibilidad financiera de las cuentas bancarias, considerando la ejecución diaria de la salida en su momento oportuno.</li> <li>La prestación de la Sub Gerencia no es la buena, para el cobro de las cuentas ya que las expedientes son reducidos y con poca variedad.</li> <li>Los expedientes de cobros a la ciudad de Yaguajay deben estar correctamente elaborados para la fase de ejecución de los mismos.</li> <li>La tramitación de expedientes deben contener los adjuntos sustentatorios correspondiente a la instrucción de cada uno de los cuales deben llegar a esta Subgerencia para la ejecución del giro.</li> <li>Se reciben expedientes SIMT sobre la base de giro, con recursos de Honorarios, los mismos que no cubren la disponibilidad financiera oportunamente, a fin de realizar la programación respectiva.</li> <li>Se deberá crear los gastos básicos como agua, luz, teléfono, internet, combustible y entre otros si las hubiere para el respectivo cumplimiento de una obligación.</li> </ul>
20	Gerencia de Recursos Humanos	81	Buena	
21	Gerencia de Tecnología de Información y Gobierno Electrónico	37	Deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de presupuesto.</li> <li>No hubo apoyo en la aceptación de los requerimientos solicitados por esta área para las compras y/o servicios que se necesitaba.</li> <li>Falta de apoyo logístico, para mantenimiento de cámaras.</li> <li>Falta de útiles de oficina.</li> </ul>
<b>ORGANOS DE LINEA</b>				
22	Gerencia de Desarrollo Económico	89	Buena	
23	Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercial	79	Buena	
24	Subgerencia de Inspecciones Técnicas de Seguridad y Gestión de Riesgo de Desastres	84	Buena	
25	Gerencia de Desarrollo Urbano	50	Deficiente	
26	Subgerencia de Catastro, Saneamiento y Planeamiento Urbano	60	Regular	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de capacitaciones al personal.</li> <li>No hubo apoyo en la aceptación de los requerimientos solicitados por esta área para las compras y/o servicios que se necesitaba para los diferentes campañas y/o actividades por cada área.</li> <li>Falta de apoyo logístico.</li> <li>Privación de presupuesto para las actividades 4 y 5 (elaboración de los Zonificados de Ostrin y Plan Celular).</li> <li>Falta de útiles de oficina.</li> <li>Los ambientes para el área no eran los adecuados.</li> </ul>
27	Subgerencia de Obras Pías y Habitaciones Urbanas	10	Deficiente	
28	Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial	40	Deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>No hubo apoyo en la aceptación de los requerimientos solicitados por esta área para las compras y/o servicios que se necesitaba para los vehículos y/o refacciones por cada zona.</li> <li>Falta de útiles de oficina.</li> </ul>
29	Gerencia de Inversiones Públicas	73	Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>Falta de útiles de oficina.</li> <li>Los ambientes para el área eran inadecuados.</li> </ul>
30	Subgerencia de Estudios y Proyectos	82	Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>Falta de útiles de oficina.</li> <li>Los ambientes para el área eran inadecuados.</li> </ul>
31	Gerencia de Desarrollo Humano	80	Buena	
32	Subgerencia de Inducción y Cultura	93	Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de útiles de oficina.</li> <li>No hubo una movilidad que incluya al personal y matricúlos a las diferentes instituciones educativas.</li> <li>Falta de apoyo logístico, como el agua, útiles, Mesas y sillas, contratación de personal de la Gerencia de Participación Ciudadana.</li> </ul>
33	Subgerencia de Jurisdicción	98	Muy Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>No hubo apoyo en la aceptación de los requerimientos solicitados por esta área para las compras y/o servicios que se necesitaba para las diferentes campañas y/o actividades en el área.</li> <li>Falta de apoyo logístico.</li> <li>Falta de útiles de oficina.</li> <li>Los ambientes para el área no eran los adecuados.</li> </ul>





Gerencia de Planeamiento y Presupuesto  
Evaluación del POI | Semestre 2018

34	Subgerencia de Salud y Programas Sociales	72	Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>No hubo apoyo en la aceptación de los requerimientos solicitados por esta área para las compras y/o servicios que se necesitaba para las diferentes campañas y/o actividades por esta área.</li> <li>Falta de apoyo logístico - combustible (ambulancia de OMAFED) para el traslado de los Adultos Mayores a la Clínica Oncológica de la UNFV para su control de prótesis y a la espaldas en el domicilio.</li> <li>Falta de apoyo logístico para una buena ejecución del Convenio con INAB-F, Veracruz.</li> <li>La lista de CIEEs de oficio.</li> <li>Los ambientes para el área de la ULE y VEIFRANARIA con las adecuadas.</li> </ul>
35	Subgerencia de Salud y Programas Sociales - DENUNIA	88	Regular	
36	Subgerencia de Salud y Programas Sociales - OMAFED	75	Buena	
37	Subgerencia de Salud y Programas Sociales - CIAM	100	Muy Buena	
38	Subgerencia de Salud y Programas Sociales - TENDENCIA VEIFRANARIA	100	Muy Buena	
39	Subgerencia de Programas Acreditados	100	Muy Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo apoyo en la aceptación de los requerimientos solicitados por esta área para las compras y/o servicios que se necesitaba para las diferentes campañas y/o actividades por esta área.</li> <li>Faltó implementar el almuerzo de alientos.</li> <li>Las listas de CIEEs de oficio.</li> <li>Faltó implementar el almuerzo de alientos.</li> <li>La lista de CIEEs de oficio.</li> </ul>
40	Gerencia de Gestión Ambiental	50	Deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de una segregación física al ser donos componentes que son vitales a los alrededores inmediatos restando así un mal ambiente y exposición final de los residuos sólidos.</li> <li>Falta de personal para realizar el control adecuado de la contaminación del aire que superan los límites permisibles de gases (CO, CO2, HCL y H2O) así como de otros compuestos, partículas y metales pesados que son liberados a la atmósfera a través del escape de los procesos de combustión interna de vehículos y fabricas así como de polveras en las construcciones y en vías no pavimentadas, generando contaminación.</li> <li>Falta de conciencia ambiental de los ciudadanos, expresada en hábitos y actitudes que contribuyen a la contaminación, tales como el arrojar basura en las calles, hacer el ómnibus desordenadamente, analizar basuras en las vías públicas, tener poco control en la emisión de gases de sus autos y el descomodamiento o poco cumplimiento de las normas ambientales.</li> <li>Demoras en la llegada de los materiales, equipos, herramientas y servicios solicitados en los requerimientos de compras y servicios, que generan ojetas de botellas en las actividades urbanas, para ello se debería utilizar la metodología de "IT JUST IT TIME", así mejoramos utilizando los tiempos de arribo de la solución.</li> </ul>
41	Subgerencia de Limpieza Pública	45	Deficiente	
	Subgerencia de Parques y Jardines	100	Muy Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de personal capacitado.</li> <li>No hubo apoyo en la aceptación de los requerimientos solicitados por esta área para las compras y/o servicios que se necesitaba para las diferentes acciones y/o actividades.</li> <li>Falta de apoyo logístico.</li> <li>Falta de unidades para cumplir con todas las acciones que establece el ROP.</li> <li>Los ambientes para la SGPVJ no son los adecuadas.</li> </ul>
43	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización	100	Muy Buena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción número de efectivos de Serenazgo.</li> <li>Falta de un registro electrónico para las operadoras.</li> <li>Instituir programas educativos y tecnológicos.</li> <li>Falta de coordinación con las otras unidades organizadas.</li> </ul>
44	Subgerencia de Serenazgo	100	Muy Buena	
45	Subgerencia de Fiscalización	95	Muy Buena	
46	Gerencia de Participación Vecinal	67	Regular	





## V. EVALUACIÓN A NIVEL DE UNIDADES ORGÁNICAS

### 5.1 Concejo Municipal

El concejo municipal es el órgano de gobierno que está constituido por el Alcalde, quien lo preside y el número de Regidores establecido por el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) conforme a la Ley de Elecciones Municipales. Se programó el desarrollo de seis (06) actividades para el primer semestre del 2018.

#### a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las seis (06) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje de 100%, una (01) actividad registra un porcentaje del 71% de su programación.

#### b) **Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las seis (06) actividades programadas, se registra que cinco (05) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación obteniendo una calificación de "MUY BUENO", una (01) actividad registra un porcentaje del 71% al 90% de su programación obteniendo una calificación de "BUENO".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 95% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"



### 5.2 Alcaldía:

La Alcaldía es el Órgano Ejecutivo de primer nivel Jerárquico y órgano ejecutivo del gobierno local. El Alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa. Para el cumplimiento de sus funciones se programó el desarrollo de ocho (08) actividades al Primer Semestre 2018:

#### a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las seis (06) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registra un porcentaje del 71% a 90%, una (01) actividad registra un porcentaje del 51% al 70% de su programación y una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50%.





**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las seis (06) actividades programadas, se registra que tres (3) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación obteniendo una calificación de "MUY BUENO", una (01) actividad registra un porcentaje del 71% a 90% de su programación obteniendo una calificación de "BUENO", una (01) actividad registra un porcentaje del 51% al 70% de su programación obteniendo una calificación de "REGULAR" y una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% obteniendo una calificación de "DEFICIENTE".

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 82% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"**

**5.3 Gerencia Municipal:**

La Gerencia Municipal es un Órgano de la Alta Dirección encargado del planeamiento, organización y dirección de la gestión administrativa, financiera, económica y operativa de la entidad, procurando la calidad en los servicios públicos municipales, así mismo es responsable de promover en la Municipalidad de Puente Piedra la gestión por resultados. Para el cumplimiento de sus funciones se programó el desarrollo de ocho (08) actividades al Primer Semestre 2018:



**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las ocho (08) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registró un porcentaje entre 51% a 70, dos (02) actividades registraron un porcentaje entre 0% al 50% de su programación.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las ocho (08) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener "MUY BUENO" como calificación. Una (01) actividad registró un porcentaje entre 51% a 70%, obteniendo como calificación "REGULAR". Dos (02) actividades registraron un porcentaje entre 0% al 50% de su programación, teniendo como resultado según la escala de calificación "DEFICIENTE".



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 76% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"

#### 5.4 Órgano de Control Institucional:

El Órgano de Control Institucional, es el encargado de ejecutar el control gubernamental interno concurrente y posterior, para lo cual se programó el desarrollo de tres (03) actividades al Primer Semestre 2018:

a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las tres (03) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación.

b) **Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las tres (03) actividades programadas, se registra que tres (03) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación obteniendo una calificación de "MUY BUENO".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"



#### Procuraduría Municipal:

La Oficina de Procuraduría Municipal es la encargada de representar y ejercer la Defensoría de los Derechos e Intereses de la Institución en el ámbito nacional, en sede Jurisdiccional y no Jurisdiccional, en este sentido se programó el desarrollo de ocho (08) actividades al Primer Semestre 2018 :



a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las ocho (08) actividades programadas en esta evaluación, ocho (08) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las ocho (08) actividades programadas, se registra que ocho (08) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación obteniendo una calificación de "MUY BUENO".

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"**

**5.6 Gerencia de Asesoría Jurídica:**

La Gerencia de Asesoría Jurídica es el órgano de asesoría legal, encargado de velar que los actos de la Municipalidad se ajusten a la normalidad vigente, mediante la adecuada interpretación, difusión y opinión de los asuntos legales que afecten a la institución, esta área programó diez (10) actividades en el primer semestre 2018:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las diez (10) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registraron un porcentaje mayor al 91%, dos (02) actividades registraron un porcentaje entre 70% a 90%, una (01) actividad registra un porcentaje del 51% al 70% de su programación y una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% de su programación.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las diez (10) actividades programadas, seis (06) actividades registraron un porcentaje mayor al 91%, dos (02) actividades registraron un porcentaje entre 70% a 90%, una (01) actividad registra un porcentaje del 51% al 70% de su programación y una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% de su programación. Esta área obtuvo en su programación una calificación de "MUY BUENO".



**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 97.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"**





## **5.7 Gerencia de Planeamiento y Presupuesto:**

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto es un órgano de asesoramiento encargada de conducir, ejecutar, controlar y evaluar los procesos de los sistemas de planificación, presupuesto, inversión pública y cooperación técnica nacional e internacional en concordancia con las normas vigentes. Esta área programó nueve (09) actividades en el Primer Semestre 2018:

### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% de su programación y dos (02) actividades se realizarán en el II Semestre según su programación.

### **b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener una calificación de "MUY BUENO", una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% de su programación obteniendo "DEFICIENTE" en su programación y dos (02) actividades se realizarán en el II Semestre según su programación.



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 93.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"



## **5.8 Sub Gerencia de Cooperación Técnica Nacional e Internacional:**

La Sub Gerencia es el órgano encargado de ejecutar las acciones de cooperación técnica nacional e internacional, y efectuar acciones de seguimiento y evaluación a proyectos, programas y actividades financiados por esta fuente, como órgano de asesoramiento programaron cuatro (4) actividades en el Primer Semestre 2018:

### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cuatro (4) actividades programadas en esta evaluación y las cuatro (04) actividades registraron un porcentaje entre 0% y 50%.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de cuatro (4) actividades programadas en esta evaluación y las cuatro (04) actividades registraron un porcentaje entre 0% y 50%. Las cuatro (4) registraron un porcentaje entre 0% y 50% obteniendo una calificación de "DEFICIENTE".

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 15.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE".**

**5.9 Secretaría General:**

La Oficina de Secretaría General es el órgano encargado de planificar, programar y difundir la ejecución de las acciones del Concejo Municipal y Alcaldía. Para ello se programó el desarrollo de cinco (5) actividades en el Primer Semestre 2018:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cinco (5) actividades programadas en esta evaluación, tres (3) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registra un porcentaje del 71% al 90% de su programación y una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% de su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cinco (5) actividades programadas en esta evaluación, tres (3) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener una calificación de "MUY BUENO", una (01) actividad registró un porcentaje del 71% al 90% de su programación, obteniendo una calificación de "BUENO" y una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% de su programación, obteniendo una calificación de "DEFICIENTE".

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 85.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO".**





## **5.10 Subgerencia de Comunicaciones e Imagen e Institucional:**

La Subgerencia de Comunicaciones e Imagen e Institucional es el órgano encargado de proyectar, difundir, orientar y desarrollar las actividades y actos protocolares de la Municipalidad, así como gestionar las acciones de información y coordinación en el diseño, edición y producción de materiales y productos impresos y digitales. Para ello se programó el desarrollo de cinco (05) actividades en el Primer Semestre 2018:

### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación.

### **b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cinco (05) actividades programadas, se registra que cinco (05) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación obteniendo una calificación de "MUY BUENO".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO".



## **5.11 Sub Gerencia de Atención al Ciudadano y Archivo Central:**

La Unidad de Atención al Ciudadano y Archivo Central es un órgano de apoyo encargado de la orientación y atención al público en general, evaluando y resolviendo los procedimientos administrativos automáticos; así como de las actividades del sistema de gestión documentaria. Se programó el desarrollo de tres (03) actividades al año:



### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las tres (03) actividades programadas en esta evaluación, una (01) actividad registró un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registró un porcentaje de 51% a 70%, por último una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las tres (03) actividades programadas en esta evaluación, una (01) actividad registró un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener una calificación de "MUY BUENO". Una (01) actividad registró un porcentaje de 51% a 70%, obteniendo como calificación "REGULAR". Por último una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación, resultando obtener "DEFICIENTE" como calificación según su programación.

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Organica es de 62.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"**

**5.12 Gerencia de Administración Tributaria:**

La Gerencia de Administración Tributaria es un órgano de apoyo encargado de dirigir y controlar las acciones de administración, recaudación y fiscalización de los ingresos por tributos municipales y multas administrativas contemplados en el Código Tributario y la Ley de Tributación Municipal. Se programó para el desarrollo de esta área siete (07) actividades en el Primer Semestre 2018:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las siete (7) actividades programadas en esta evaluación, unas (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, unas (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 71%, una (1) actividad registró un porcentaje entre 51% y 70%, unas (2) actividades registraron un porcentaje de entre 0 y 50%



**Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las siete (7) actividades programadas en esta evaluación, unas (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación obteniendo como resultado "MUY BUENO" unas (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 71%, una (1) actividad registró un porcentaje entre 51% y 70% dando como resultado "REGULAR", unas (2) actividades registraron un porcentaje de entre 0 y 50% obteniendo como resultado "DEFICIENTE".



**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Organica es de 69.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "REGULAR"**



### **5.13 Subgerencia de Fiscalización Tributaria:**

La Subgerencia de Fiscalización Tributaria es un órgano de apoyo encargada de ejecutar la fiscalización de tributos municipales. Para dicho proceso programó cinco (05) actividades en el Primer Semestre 2018:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, unas cuatro (04) actividades registraron un porcentaje entre el 71% y 90% de su programación, una (01) actividad registra un porcentaje entre el 51% al 70% según su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, unas cuatro (04) actividades registraron un porcentaje entre el 71% y 90% de su programación, obteniendo como calificación "BUENO". Una (01) actividad registra un porcentaje entre el 51% al 70%, obteniendo "DEFICIENTE" según su programación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 76.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"

### **5.14 Subgerencia de Recaudación, Registro y Orientación Tributaria:**

La Subgerencia de Recaudación, Registro y Orientación Tributaria es un órgano de apoyo encargado de orientar a los contribuyentes sobre sus derechos y obligaciones tributarias, ejecutar el registro y actualización de la información contenida en las declaraciones juradas, así como supervisar dicha información. Para ejecutar las actividades de esta unidad orgánica se programó siete (07) actividades en el Primer Semestre 2018.

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las siete (07) actividades programadas en esta evaluación, unas cuatro (4) actividades registraron un porcentaje mayor al 91%



de su programación, tres (03) actividades registran un porcentaje del 71% al 90% según su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las siete (07) actividades programadas en esta evaluación, unas cuatro (4) actividades registraron una calificación de a "MUY BUENO", tres (03) actividades registran una calificación de "BUENO" según su programación.

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 98.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"**

La Subgerencia de Ejecución Coactiva es un órgano encargada de ejecutar los procesos de cobranza coactiva. Para la ejecución de sus actividades programó ocho (08) actividades en el Primer Semestre 2018:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las seis (06) actividades programadas en esta evaluación, unas (05) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación y una (01) actividad registra un porcentaje entre 71% y 90% de su programación para el Segundo Semestre.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las seis (6) actividades programadas en esta evaluación, unas (05) actividades registran una calificación de "MUY BUENO", una (1) actividad registra una calificación de "BUENO" según su programación.



**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 97.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"**



## **5.16 Gerencia de Administración y Finanzas:**

La Gerencia de Administración y Finanzas es el órgano de apoyo responsable de conducir los procesos de administración a través de los sistemas de logística, contabilidad y tesorería. Programó doce (12) actividades en esta gerencia.

### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las doce (12) actividades programadas en esta evaluación, once (11) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% según su programación.

### **b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las doce (12) actividades programadas en esta evaluación, once (11) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener "MUY BUENO" como calificación, por último, una (01) actividad registra un porcentaje del 0% al 50% según su programación obteniendo como consecuencia "DEFICIENTE" en su programación.



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 95,00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"

## **5.17 Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales:**



La Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales es un órgano de apoyo encargada de administrar el sistema de abastecimiento de bienes y servicios, los servicios generales, almacén y realizar el control patrimonial de la Municipalidad bajo los criterios de eficiencia y eficacia. Programó dieciocho (18) actividades en el Primer Semestre 2018:

### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las dieciocho (18) actividades programadas en esta evaluación, quince (15) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (02) actividades registran un porcentaje del 71% al 90%, una



(01) actividad no se ejecutó porque según su programación se realizará en el segundo semestre.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las dieciocho (18) actividades programadas en esta evaluación, quince (15) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando la calificación de "MUY BUENO". Dos (02) actividades registran un porcentaje del 71% al 90%, obteniendo "BUENO" como calificación. Una (01) actividad no se ejecutó porque según su programación se realizará en el segundo semestre.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 97.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"

**5.18 Subgerencia de Contabilidad:**

La Subgerencia de Contabilidad programó diecinueve (19) actividades en el Primer Semestre 2018:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las diecinueve (19) actividades programadas en esta evaluación, las diecinueve (19) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación según su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las diecinueve (19) actividades programadas en esta evaluación, las diecinueve (19) actividades registran una calificación de MUY BUENA según su programación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"







### 5.19 Subgerencia de Tesorería:

La Subgerencia de Tesorería programó nueve (9) actividades en el Primer Semestre 2018:

#### a) Grado de Cumplimiento:

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las nueve (9) actividades programadas en esta evaluación, ocho (08) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación y una (1) actividad registró un porcentaje entre 0% y 50%.

#### b) Evaluación Promedio:

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, ocho (08) actividades registran una calificación de "MUY BUENO" y una (1) actividad registra una calificación de entre 0% y 50% obteniendo como resultado "DEFICIENTE" según su programación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 89.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO".

### 5.20 Gerencia de Recursos Humanos:

La Gerencia de Recursos Humanos es un órgano de apoyo encargada de gestionar, ejecutar e implementar el Sistema de Gestión de Recursos Humanos de acuerdo a los lineamientos de la entidad y de la Autoridad Nacional de Servicio Civil. Esta área programó diecisiete (17) actividades para la ejecución de sus procesos en el Primer Semestre 2018:

#### a) Grado de Cumplimiento:

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las diecisiete (17) actividades programadas en esta evaluación, doce (012) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (2) actividades registran un porcentaje de 51% a 70% y tres (3) actividades registran un porcentaje de 0% a 50%.

#### b) Evaluación Promedio:

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las diecisiete (17) actividades programadas en esta evaluación, doce (012) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, dando como resultado "MUY BUENO". Dos (2) actividades registran un porcentaje de 51% a 70%, resultando "BUENO" y tres (3) actividades registran un porcentaje de 0% a 50% obteniendo "DEFICIENTE".





La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 81.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BIENO"

### 5.21 Gerencia de Tecnología de Información y Gobierno Electrónico:

La Gerencia de Tecnología de Información y Gobierno Electrónico es un órgano encargado de apoyo encargado de planificar, ejecutar y dirigir la implementación de las actividades relacionadas a los recursos y las tecnologías de la información y comunicación de la municipalidad programó treintaisiete (37) actividades en el Primer Semestre 2018:

#### a) Grado de Cumplimiento:

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las quince (15) actividades programadas en esta evaluación, tres (3) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (2) actividades registran un porcentaje del 51% al 70% y una (8) registran un porcentaje del 0% al 50% y dos (2) actividades no se ejecutaron se realizarán en Segundo Semestre según su programación.

#### b) Evaluación Promedio:

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las quince (15) actividades programadas en esta evaluación, tres (3) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (2) actividades registran un porcentaje del 51% al 70% y una (8) registran un porcentaje del 0% al 50% y dos (2) actividades no se ejecutaron se realizarán en Segundo Semestre según su programación.



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 37.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE"

### 5.22 Gerencia de Desarrollo Económico:

La Gerencia de Desarrollo Económico es un órgano de línea encargado de programar y ejecutar las actividades que fomenten el desarrollo económico en el Distrito así como ejecutar el proceso sancionador de forma oportuna y eficiente, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Esta unidad orgánica programó siete (07) actividades en el Primer Semestre 2018:



**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las siete (07) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registran un porcentaje entre 91% a 100% de su programación y una (1) registra un porcentaje de 0% a 50%.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las siete (07) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registran un porcentaje entre 91% a 100% de su programación, logrando la calificación de "MUY BUENO" y una (1) registra un porcentaje de 0% a 50% obteniendo "DEFICIENTE".

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 89.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"**

**5.23 Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercial:**

La Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Comercial es un órgano de línea encargada de programar y ejecutar las actividades que fomenten el desarrollo económico en el distrito, así como otorgar licencias para la apertura de establecimientos comerciales, industriales y servicios de conformidad con la normatividad vigente. Esta unidad orgánica programó diez (10) actividades en el Primer Semestre 2018:



**Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las diez (10) actividades programadas en esta evaluación, siete (7) actividades registran un porcentaje mayor al 91%, una (1) actividad registra un porcentaje entre 71% y 90%, dos (02) registran un porcentaje del 0% al 50% según su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de diez (10) actividades programadas en esta evaluación, siete (7) actividades registran un porcentaje mayor al 91%, obteniendo una calificación de "MUY BUENO". Una (1) actividad registra un porcentaje



entre 71% y 90%, logrando calificar como "BUENO" y dos (02) registran un porcentaje del 0% al 50% logrando una calificación de "DEFICIENTE" según su programación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 79,00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"

#### **5.24 Subgerencia de Inspecciones Técnicas de Seguridad y Gestión de Riesgo de Desastres:**

La Subgerencia de Inspecciones Técnicas de Seguridad y Gestión de Riesgo de Desastres es un órgano de línea encargada de ejecutar acciones destinadas al cumplimiento de las normas de seguridad en edificaciones así el de adoptar medidas conducidas a un control permanente de los factores de riesgo y a la respuesta y rehabilitación ante riesgo programaron diez (10) actividades en el Primer Semestre 2018:

##### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las diez (10) actividades programadas en esta evaluación, seis (6) actividades registran un porcentaje mayor al 91%, tres (3) actividades registran un porcentaje entre 71% y 90% y una (1) registran un porcentaje del 0% al 50% según su programación.

##### **b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las diez (10) actividades programadas en esta evaluación, seis (6) actividades registran un porcentaje mayor al 91%, obteniendo un resultado de "MUY BUENO". Tres (3) actividades registran un porcentaje entre 71% y 90%, logrando siendo calificado como "BUENO" y una (1) registran un porcentaje del 0% al 50% según su programación, resultado como "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 84,00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"





### **5.25 Gerencia de Desarrollo Urbano:**

La Gerencia de Desarrollo Urbano es un órgano de línea encargada de planificar, organizar, conducir y controlar los planes, programas, proyectos y actividades que efectúa la Municipalidad en materia de catastro, edificaciones, habilitaciones urbanas, transporte, tránsito y seguridad vial. Esta área programó cinco (05) actividades en el Primer Semestre 2018:

Para la ejecución de sus actividades se programó cinco (05) actividades en el Primer Semestre 2018:

#### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, una (01) actividad registra un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (02) actividades registran un porcentaje del 51% al 70% según su programación, finalmente una (01) actividad registra un porcentaje entre 0 al 50%.

#### **b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, una (01) actividad registra un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener "MUY BUENO" como calificación, dos (02) actividades registran un porcentaje del 51% al 70%, obteniendo "REGULAR" según su programación, finalmente una (01) actividad registra un porcentaje entre 0 al 50% obteniendo como consecuencia "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Organica es de 50.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE"



### **5.26 Subgerencia de Catastro, Saneamiento y Planeamiento urbano:**

La Subgerencia de Catastro, Saneamiento y Planeamiento Urbano es un órgano de línea encargada de la administración organizada del suelo mediante la planificación, realiza el levantamiento catastral mediante la actualización de la cartografía y administra el sistema de Información Geográfica, para la ejecución de sus actividades se programó cinco (05) actividades en el Primer Semestre 2018:



**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (02) actividades registran un porcentaje entre 0 al 50%.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando "MUY BUENO" como calificación. Dos (02) actividades registran un porcentaje entre 0 al 50%, obteniendo "DEFICIENTE" como calificación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 60,00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "REGULAR"

**5.27 Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas:**

La Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas es un órgano de línea encargada de normar y supervisar las obras privadas y habilitaciones urbanas y las que realicen en áreas de dominio público. Esta área programó cuatro (4) actividades en el Primer Semestre 2018:



**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cuatro (4) actividades programadas en esta evaluación, cuatro (4) actividades registran un porcentaje entre 0% y 50% según su programación.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cuatro (4) actividades programadas en esta evaluación, las (4) actividades registra una calificación de "DEFICIENTE", según su programación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 10,00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE"



## 5.28 Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial:

La Subgerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial es un órgano encargado de dirigir, controlar las actividades y acciones en materia de transporte, circulación, tránsito y seguridad vial en la jurisdicción. Esta área programó seis (06) actividades en el Primer Semestre 2018:

### a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las seis (6) actividades programadas en esta evaluación, una (1) actividad registra un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (1) actividad registra un porcentaje del 51% al 70%, dos (2) actividades registran un porcentaje del 0% al 50% y dos (2) actividades no se realizaron este semestre según su programación.

### b) **Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las seis (06) actividades programadas en esta evaluación, una (1) actividad registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando una calificación de "MUY BUENO". Una (1) actividad registra un porcentaje del 51% al 70%, obteniendo como calificación "REGULAR". Dos (2) actividades registran un porcentaje del 0% al 50% calificando como "DEFICIENTE" y dos (2) actividades no se realizaron este semestre según su programación.



**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 49.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE"**

## 5.29 Gerencia de Inversiones Públicas:

La Gerencia de Inversiones Públicas es un órgano de línea encargado de la planificación y supervisión de las actividades de inversión acorde a las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como organizar, ejecutar y monitorear los procesos relacionados con la cooperación técnica y financiera para



actividades y proyectos. Esta área programó trece (13) actividades en el Primer Semestre 2018:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las trece (13) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registra un porcentaje del 71% al 90%, cinco (05) actividades registran un porcentaje del 51% al 70%, dos (02) actividades registran un porcentaje entre 0% y 50% y una (01) actividad no se realizó porque no estaba programada para el primer semestre según su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las trece (13) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registran un porcentaje mayor al 91% de su programación logrando calificar como "MUY BUENO", una (01) actividad registra un porcentaje del 71% al 90%, obteniendo la calificación de "BUENO". Cinco (05) actividades registran un porcentaje del 51% al 70%, calificando como "REGULAR" y dos (02) actividades registran un porcentaje entre 0% y 50% obteniendo una calificación de "DEFICIENTE" y una (01) actividad no se realizó porque no estaba programada para el primer semestre según su programación.



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 73.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"



**5.30 Sub Gerencia de Estudios y Proyectos:**

La Gerencia de Estudios y Proyectos es un órgano de línea encargada de la formulación de los proyectos de inversión, en cumplimiento con las disposiciones del Sistema Nacional De Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), garantizando la sostenibilidad para una prestación efectiva de los servicios públicos. Esta área programó el desarrollo de nueve (09) actividades al año:





**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, dos (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, cuatro (04) actividades registraron un porcentaje del 71% al 90% de su programación, por último tres (03) actividades registraron un porcentaje del 51% al 70% de su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, dos (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener "MUY BUENO" como calificación. Cuatro (04) actividades registraron un porcentaje del 71% al 90% de su programación, obteniendo "BUENO" como calificación. Por último tres (03) actividades registraron un porcentaje del 51% al 70% de su programación, como resultado obtuvo "REGULAR" como calificación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 82.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"

**5.31 Gerencia de Desarrollo Humano:**

La Gerencia de Desarrollo Humano es un órgano de línea encargado de generar las condiciones adecuadas para el desarrollo social, educativo y deportivo, supervisa los programas de asistencia alimentaria para la población más vulnerable, procurando la participación activa de la sociedad organizada teniendo como fin el bienestar de los vecinos. Esta área para su ejecución programó el desarrollo de ocho (08) actividades en el

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las ocho (08) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (02) actividades registraron un porcentaje del 51% al 70% de su programación, una (01) actividad registraron un porcentaje del 0% al 50% de su programación.





**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las ocho (08) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando una calificación de "MUY BUENO". Dos (02) actividades registraron un porcentaje del 51% al 70% de su programación, obteniendo "REGULAR" como calificación. Una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación, obteniendo "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 80,00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO".

**5.32 Sub Gerencia de Educación y Cultura:**

La Sub Gerencia de Educación y Cultura es el órgano de línea encargada de diseñar y ejecutar proyectos educativos y programas sociales que involucran el desarrollo integral de los vecinos del Distrito. Se programó el desarrollo de nueve (09) actividades al año:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, siete (07) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registró un porcentaje del 51% al 70% de su programación, una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación.

**Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, siete (07) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando la calificación de "MUY BUENO". Una (01) actividad registró un porcentaje del 51% al 70% de su programación, obteniendo la calificación de "REGULAR". Una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación, obteniendo como calificación "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 90,00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO".





### 5.33 Sub Gerencia Juventudes:

La Sub Gerencia de Juventudes es un órgano de línea encargada de desarrollar acciones de fortalecimiento de capacidades, habilidades y valores de los jóvenes del distrito, rescatando su liderazgo cuenta entre sus principales tareas es la organización de campeonatos comunitarios inter escolares, entre otras tareas. Se programó el desarrollo de siete (7) actividades al año:

a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las siete (07) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividades registró un porcentaje del 0% al 50%.

b) **Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las siete (07) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener una calificación de MUY BUENA. Una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50%, obteniendo una calificación de "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 93.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"



### 5.34 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales:

La Sub Gerencia de Salud y Programas Sociales es el órgano de línea encargado de organizar, ejecutar y supervisar las actividades de los programas de salud, programas sociales, discapacidad y bienestar social en el distrito. Se programaron para la ejecución de esta área nueve (09) actividades.



a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registra un porcentaje de entre 71% y 90%,



una (01) actividad registra un porcentaje entre 51% y 70% y dos (02) actividades obtuvieron

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las siete (07) actividades programadas en esta evaluación, seis (06) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener una calificación de MUY BUENA. Una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50%, obteniendo una calificación de "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 72.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO".

**5.35 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales - DEMUNA:**

El área de DEMUNA es responsable de ejecutar las actividades orientadas al cumplimiento de metas de la Defensoría del Niño Y Adolescente. Se programó para la ejecución de esta área cuatro (04) actividades.



**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cuatro (04) actividades programadas en esta evaluación, dos (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (02) actividades registraron un porcentaje del 0% al 50%.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cuatro (04) actividades programadas en esta evaluación, dos (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando una calificación de "MUY BUENO", dos (02) actividades registraron un porcentaje del 0% al 50%, obteniendo como resultado "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 68.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "REGULAR".



### **5.36 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales - OMAPED:**

El área de OMAPED es responsable de ejecutar las actividades orientadas a la protección a las personas con discapacidad. Se programó para la ejecución de esta área cinco (05) actividades.

#### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una actividad (01) registró un porcentaje entre 51% y 70%, por último una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50%.

#### **b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, tres (03) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando una calificación de "MUY BUENO". Una actividad (01) registró un porcentaje entre 51% y 70%, logrando como calificación "REGULAR". Por último una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50%, obteniendo como calificación "DEFICIENTE".



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 73.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "BUENO"

### **5.37 Sub Gerencia Salud y Programas Sociales - CIAM:**



El área de CIAM es responsable de ejecutar las actividades orientadas a la protección del adulto mayor de acuerdo a la legislación presente. Se programó para la ejecución de esta área cuatro (04) actividades.

#### **a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cuatro (04) actividades programadas en esta evaluación, las cuatro (04) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación.



### 5.39 Sub Gerencia de Programas Alimentarios:

La Sub Gerencia de Programas Alimentarios es un órgano de línea encargada de organizar, ejecutar y controlar los programas de Asistencia y Apoyo Social para la población en situación de pobreza programó el desarrollo de ocho (08) actividades al año:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las ocho (31) actividades programadas en esta evaluación, las ocho (08) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las ocho (31) actividades programadas en esta evaluación, las ocho (08) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener la calificación de "MUY BUENO".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Organizativa es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"

### 5.40 Gerencia de Gestión Ambiental:

La Gerencia de Gestión Ambiental es un órgano de línea encargada de programar, organizar, conducir y controlar la prestación de los servicios a la ciudad referentes a la limpieza pública, parques y jardines y cuidado del medio ambiente. Esta unidad orgánica programó el desarrollo de dieciséis (16) actividades al año:

**Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las dieciséis (16) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (02) actividades registraron un porcentaje entre 71% y 90%, nueve (09) actividades registraron un porcentaje del 0% al 50% de su programación.





**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las dieciséis (16) actividades programadas en esta evaluación, cinco (05) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando una calificación de "MUY BUENO". Dos (02) actividades registraron un porcentaje entre 71% y 90%, obteniendo así la calificación "BUENO". Nueve (09) actividades registraron un porcentaje del 0% al 50%, obteniendo "DEFICIENTE" en su programación.

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 50.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE"**

**5.41 Sub Gerencia de Limpieza Pública:**

La Sub Gerencia de Limpieza Pública es un órgano de línea encargada de la ejecución de acciones como recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos y de la aplicación de la normatividad en materia de gestión ambiental. Esta unidad orgánica realizó tres (03) matrices para sus distintos procesos (Manejo de residuos sólidos, Programa de segregación y EDUCCA). La matriz de Manejo de residuos sólidos programó dieciocho actividades, la matriz de Programa de segregación planeó realizar cinco (05) actividades, por último el proceso EDUCCA tuvo programado la ejecución de dos (02) actividades

operativas:



**a) Grado de Cumplimiento – Manejo de residuos sólidos:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las dieciocho (18) actividades programadas en esta evaluación, siete (07) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, once (11) actividades registraron un porcentaje del 0% al 50% de su programación.



**b) Evaluación Promedio – Manejo de residuos sólidos:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las dieciocho (18) actividades programadas en esta evaluación, siete (07) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener una calificación de "MUY BUENO". Once (11) actividades registraron un porcentaje del 0% al 50% de su programación, obteniendo como resultado "DEFICIENTE".

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de este proceso de la Unidad Orgánica es de 41.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE"**



obtuvo en el primer proceso mencionado (Manejo de residuos sólidos) un porcentaje del 41% de calificación en su programación, el segundo proceso (Programa de Segregación) obtuvo un porcentaje del 63% de calificación en su programación, por último el proceso EDUCCA obtuvo un 30% de calificación en su programación.

**h) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las tres (03) matrices para sus distintos procesos (Manejo de residuos sólidos, Programa de segregación y EDUCCA). Se obtuvo en el primer proceso mencionado (Manejo de residuos sólidos) un porcentaje del 41%, obteniendo "DEFICIENTE" en su calificación, el segundo proceso (Programa de Segregación) obtuvo un porcentaje del 63%, calificando como "REGULAR", por último el proceso EDUCCA obtuvo un 30%, calificando como "DEFICIENTE" según su programación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de los tres procesos de esta Unidad Orgánica es de 45.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "DEFICIENTE".

**5.42 Sub Gerencia de Parques y Jardines:**

La Sub Gerencia de Parques y Jardines es un órgano de línea encargada de programar y ejecutar el mantenimiento y embellecimiento de los parques, jardines y áreas verdes del Distrito. Esta gerencia programó el desarrollo de (09) actividades al año:



**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, las nueve (09) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación según su programación.



**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las nueve (09) actividades programadas en esta evaluación, las nueve (09) actividades registran una calificación de "MUY BUENO" según su programación.

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO".





#### **5.43 Gerencia de Seguridad Ciudadana Fiscalización:**

La Sub Gerencia Seguridad Ciudadana Fiscalización es un órgano de línea encargada de planificar, organizar, dirigir las acciones que coadyuvan a preservar la tranquilidad y el orden público de acuerdo a política formulada por el Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y las funciones del secretario técnico del CODISEC. Esta área programó el desarrollo de doce (12) actividades en el año:

**a) Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las doce (12) actividades programadas en esta evaluación, las doce (12) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación de su programación.

**b) Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las doce (12) actividades programadas en esta evaluación, las doce (12) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación de su programación, obteniendo como calificación "MUY BUENO".



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"



#### **5.44 Sub Gerencia de Serenazgo:**

La Sub Gerencia de Serenazgo es un órgano de línea encargada de efectuar las medidas necesarias que garanticen la tranquilidad y seguridad en el Distrito. Esta área programó el desarrollo de once (11) actividades al año:



a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las once (11) actividades programadas en esta evaluación, las once (11) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación de su programación.

b) **Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las once (11) actividades programadas en esta evaluación, las once (11) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación de su programación, obteniendo como calificación "MUY BUENO".

**La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 100.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO"**

#### 5.45 Sub Gerencia de Fiscalización:

La Sub Gerencia de Fiscalización es un órgano de línea encargado de planificar y ejecutar los procedimientos de fiscalización y con control sobre el cumplimiento de las disposiciones municipales administrativas y de efectuar procedimientos de fiscalización y control sobre el cumplimiento de las disposiciones municipales administrativas y de efectuar la imposición de sanciones. Esta área programó el desarrollo de doce (12) actividades en el año fiscal 2018:

a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las doce (12) actividades programadas en esta evaluación, once (11) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación.

b) **Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las doce (12) actividades programadas en esta evaluación, once (11) actividades registraron un porcentaje





mayor al 91% de su programación, logrando una calificación de "MUY BUENO" y una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación, obteniendo una calificación de "DEFICIENTE".

La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánica es de 96.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "MUY BUENO".

La Sub Gerencia de Participación Vecinal es un órgano de línea encargado de promover espacios de participación ciudadana en la gestión municipal y en el desarrollo de acciones en beneficio de la comunidad. Se programaron cinco (05) actividades en esta gerencia.

a) **Grado de Cumplimiento:**

De acuerdo al Grado de cumplimiento de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, dos (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, dos (02) 51% al 70% de su programación de su programación, una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación.

b) **Evaluación Promedio:**

Aplicando la escala establecida a la evaluación de las cinco (05) actividades programadas en esta evaluación, dos (02) actividades registraron un porcentaje mayor al 91% de su programación, logrando obtener "MUY BUENO" como calificación. Dos (02) 51% al 70% de su programación de su programación, obteniendo "REGULAR" como calificación. Una (01) actividad registró un porcentaje del 0% al 50% de su programación obteniendo "DEFICIENTE" como calificación.



La Evaluación Promedio de la ejecución de actividades de esta Unidad Orgánicas es de 67.00% y de acuerdo a la escala de calificación se considera "REGULAR".





## VI. CONCLUSIONES

1. Las tareas que ejecutaron las Unidades Orgánicas durante el año fiscal 2018, se orientaron, principalmente al cumplimiento de los siguientes objetivos:
  - a) Consolidar al Distrito de Puente Piedra como una comunidad saludable, limpia, ecológica y segura preservando el medio ambiente, sus parques y jardines en óptimas condiciones procurando asimismo, generar un ambiente seguro a través del empleo de alta tecnología, la participación de la ciudadanía y la permanente coordinación con la Policía Nacional del Perú.
  - b) Desarrollar programas y proyectos que mejoren la infraestructura turística del distrito en armonía con el desarrollo urbano-ambiental, aprovechando las potencialidades históricas, geográficas y paisajistas del distrito que propicien el desarrollo económico local.
  - c) Mejorar la comunicación con los vecinos para el desarrollo de acciones en beneficio de la comunidad y cobertura de los programas y proyectos sociales, reforzando los servicios de salud y alimentación, en articulación con las actividades deportivas, culturales y educativas propiciando la participación de los vecinos en el que hacer del distrito.
  - d) Optimizar los procesos internos a través del Sistema Integrado de Administración Financiera, mejorando los niveles de recaudación y agilizar la atención de los usuarios en el marco del desarrollo de políticas de transparencia del manejo de los recursos municipales.
  - e) Mejorar la gestión del talento humano, logrando implementar estrategias de crecimiento personal, retroalimentación a los colaboradores y promover el liderazgo.
  - f) Optimizar los procesos de planificación a nivel urbano, catastral, transporte, seguridad vial y adoptar medidas para la implementación de la Política Nacional y Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.





2. Como factor común en las dificultades de las unidades orgánicas, se evidencia que la mayoría presenta deficiencia en la atención de requerimientos, se podría realizar una óptima elaboración y seguimiento del cuadro de necesidades por área.

## VII. RECOMENDACIONES

1. Que todas las Unidades Orgánicas, cumplan con presentar el detalle y sustento de las tareas ejecutadas en los plazos establecidos.
2. Se recomienda que los gerentes de las diferentes áreas se hagan cargo de la elaboración del cuadro de necesidades al aprobar el presupuesto.
3. Realizar un seguimiento del cuadro de necesidades para evitar las falencias que han presentado distintas áreas de la municipalidad.
4. Que las Unidades Orgánicas, mantengan un adecuado archivo de los documentos que permitan verificar el cumplimiento de las tareas programadas en el Plan Operativo Institucional – POI 2018.
5. Las unidades orgánicas con calificación "REGULAR" y/o "DEFICIENTE" efectúen el diagnóstico situacional que identifique los factores que limitan el logro de las metas establecidas y apliquen las correcciones necesarias a fin de revertirlos en corto plazo.
6. Las unidades orgánicas con calificación "BUENO" y "MUY BUENO" deben trazar nuevas metas que involucren una mejora continua en sus procesos y actividades.
7. Aprovechar las herramientas que nos brindan las tecnologías de la información para optimizar los procesos de Atención al Ciudadano, Comunicaciones e Imagen Institucional, Procesos relacionados a las rentas y recaudación, gestión administrativa, gestión de procesos, gestión de personas e innovación.
8. Utilizar la social media para perfeccionar la atención a los ciudadanos, manteniendo una comunicación más cercana, eficaz y práctica.



**FORMATO N° 1**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CONCEJO MUNICIPAL		RECONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO												TOTAL DE EJECUCIÓN DEL SEMESTRE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN													
	UNIDAD ORGANIZACIONAL	UNIDAD ORGANIZACIONAL	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE																	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	UNIDAD ORGANIZACIONAL	UNIDAD ORGANIZACIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PORCENTAJE	
1	1	1	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	100%
2	2	2	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	10,200	100%
3	3	3	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	100%
4	4	4	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	100%
5	5	5	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	100%
TOTAL	TOTAL	TOTAL	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	23,280	100%


**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO RICO**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**SECRETARÍA GENERAL**


**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO RICO**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**SECRETARÍA GENERAL**


**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO RICO**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**SECRETARÍA GENERAL**


**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO RICO**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**SECRETARÍA GENERAL**

**ANGEL GUSTAVO SANCHEZ PEREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ANGEL GUSTAVO SANCHEZ PEREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ANGEL GUSTAVO SANCHEZ PEREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ANGEL GUSTAVO SANCHEZ PEREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



Municipio de Puerto Rico  
Comisión de Planeación y Presupuesto

**FORMATO N°1**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FISICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	CUM CUMPLIMIENTO	EJECUCION META FISICA I SEM	METAS PRES I SEM	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION												INDICADOR DE EROGACION (%)																						
							I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		TOTAL PROGRAMADO I SEMESTRE		I TRIMESTRE			II TRIMESTRE				TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE																					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN																							
Acción de Procesamiento				Preservación de Concepto	Aceler	Falta	5	5	5	5	5	5																													
				Emitido de Municipios Derechos Razonamiento de Alcaldía		Falta	120	108	120	120	108	108	65	55	60	55	70	55																						30%	
			1986		Atención al ciudadano		Falta	20	32	23	36	23	32	20	20	20	20	16	23																						0%
				Atención de planes privados ONG's		Falta	80	80	97	80	90	80	80	100	100	100	90	100																						87%	
				Atención de planos privados con organizaciones ONG's		Falta	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000																						0%	
				Atención de planes privados y organizaciones ONG's		Falta	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2																						111%	
			Atención de planes privados y organizaciones ONG's		Falta	1	1	1	1	1	1	480	480	480	480	480	480																						75%		
			Atención de planes privados y organizaciones ONG's		Falta	1	1	1	1	1	1	6	6	6	6	6	6																						200%		
						Falta	10776	10776	10776	10776	10776	10776	10776	10776	10776	10776	10776																						6%		
						Falta	216	225	217	225	215	225	180	166	156	184	179	154																						52%	
						TOTAL	27,778	27,778	35,778	27,778	27,778	27,778	17,574	17,574	0	12,600	12,900	0																						17%	

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO RICO  
SECRETARÍA GENERAL

ELABORADO POR: HEU MARRUFO FERNANDEZ  
AUGUSTO SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO RICO  
SECRETARÍA GENERAL

ELABORADO POR: ANGEL GARRIBAY PEREZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO RICO  
SECRETARÍA GENERAL

ELABORADO POR: ANGEL GARRIBAY PEREZ  
SECRETARIO MUNICIPAL



Municipio Distrito de Pajonales  
Gerencia de Planificación y Presupuesto

**FORMATO N°01**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UIM	EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRESIÓN												INDICADOR DE EFICACIA (%)					
		META FÍSICA (1 SEM)	META PRES (1 SEM)			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TOTAL PROGRAMADO 1 SEMESTRE	EJECUCIÓN II TRIMESTRE			TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR		ABR	MAY			JUN			
				Decreto	Decreto	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	17%
				Documento	Documento	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	100%
				Documento	Documento	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	64%
				Documento	Documento	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100%
				Documento	Documento	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	143%
				Documento	Documento	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100%
				Documento	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%
				Documento	Documento	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	0%
				Acción	Acción	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	60%
				Acción	Acción	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	450%
				Acción	Acción	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	188%
				Acción	Acción	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	320%
				Acción	Acción	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	128%
				Acción	Acción	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	240%
				Acción	Acción	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	300%
				Acción	Acción	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	165%
				TOTAL	TOTAL	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	60%
				TOTAL	TOTAL	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	125%

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE PAJONALES  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE PAJONALES  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE PAJONALES  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL GERARDO TORRES PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL

JONATHAN GARCIA LOAYZA  
GERENTE

ANGEL GUSTAVO SANTA MARIA PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL



FORMATO N°01  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA MUNICIPAL - AGENCIA MUNICIPAL N° 01 LA ENSEÑADA  
 CENTRO DE COSTOS: 3  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: (ODI) MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: (AEI) ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.2.- DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTIÓN PARA LA ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA.

ACTIVIDAD / META PRESUPUESTAL	U.M.	META FÍSICA SEMESTRAL	N° ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDICIÓN	TIPO	PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN						TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		OCT	NOV	DIC	TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO						
Acción No presupuestal 1			1	Vacaciones de Verano	Fiesta	1	1	1				1	1				3	100%	
			2	Celebración del Día del Adulto Mayor	Fiesta	1	1	1				1	1				2	100%	
		10	2	Celebración Día de la Madre y Padre	Fiesta	3,000			3,000				3,000				6,000	100%	
			4	Paros del Adulto Mayor	Fiesta				1	1			1	1			2	100%	
			5	Celebración de la Fiesta Navideña	Fiesta				4,000	4,000				4,000	4,000		8,000	100%	
			TOTAL			11,000	6,000	8,000	2,000	4,000	4,000	11,000	8,000	3,000	4,000	4,000	38,000	100%	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
 GOBIERNO LOCAL  
 ANGEL GUSTAVO ROSA  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
 GOBIERNO LOCAL  
 JONATHAN F. GARCIA LOAYZA  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
 GOBIERNO LOCAL  
 ANGEL GUSTAVO ROSA  
 GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Fuerte Piedra  
Calle 6 de Agosto y Participación

FORMATO N° 01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
META FÍSICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA:	GERENCIA MUNICIPAL-AGENCIA MUNICIPAL N° 02 MICHAELA BASTIDAS											
CENTRO DE COSTO:	3											
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.											
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 8.1.- DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTION PARA LA ARTICULACION INTERGOBIERNAMENTAL DE GESTION INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE FUENTE PIEDRA											

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	LIM. SEM	META FISICA ANUAL	N° ANUAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION												TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA	
						I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Actividad No 01 Presupuesto 1			1	Vacaciones de Varano	Acción	1	1	1						1					3	100%
			1	Celebración del Día del Adulto Mayor	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24,000	100%
			13	Celebración Día de la Madre y Padre	Acción	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	6,000	100%
			6	Paseo del Adulto Mayor	Acción	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	8,000	100%
				Celebración de la Fiesta Novillada	Acción														0	
<b>TOTAL</b>						11,000	6,000	6,000	2,000	4,000	4,000	11,000	3,000	0,000	3,000	4,000	4,000	28,000	100%	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL SUSANA SANCHEZ PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL SUSANA SANCHEZ PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL SUSANA SANCHEZ PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL



Plan de Salud Diferencial del Tema: Salud  
Gestión en Infraestructura y Participación

**FORMATO N° 01**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:	GERENCIA MUNICIPAL AGENCIA MUNICIPAL N° 03 MALECON DILLON	
CENTRO DE COSTO:	3	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO	
Accion ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 3.1.- DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTION PARA LA ARTICULACION INTERGOBIERNAMENTAL DE GESTION INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA	

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	META FISICA	N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA		
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE			TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Fidelidad Meta Presupuestal 1	Acción	3	Visitas de vecinos	Acción	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%	
			Celebración Día del Adulto Mayor	Acción	Programa	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	24,000	100%
			Celebración Día de la Madre y Padre	Acción	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100%
			Fiesta del Adulto Mayor	Acción	Programa	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	6,300	100%
			Celebración Día de la Fiesta Navicena	Acción	Programa	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	6,000	100%
<b>TOTAL</b>						11,000	8,000	8,000	3,000	4,000	4,000	11,000	8,000	8,000	3,000	4,000	4,000	28,000	100%	
<b>TOTAL</b>						11,000	8,000	8,000	3,000	4,000	4,000	11,000	8,000	8,000	3,000	4,000	4,000	28,000	100%	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL

LABORADO  
ANGEL GUERRA SANTI MARÍA PEREZ

LABORADO  
ANGEL GUERRA SANTI MARÍA PEREZ



Municipalidad Distrital de Puente Piedra  
Corredor de Desarrollo y Prosperidad

**FORMATO N° 01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
META FÍSICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:	GERENCIA MUNICIPAL AGENCIA MUNICIPAL N° 04 SANTA ROSA
CENTRO DE COSTO:	3
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.
Accion ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 3.1.- DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTION PARA LA ARTICULACION INTERGUBERNAMENTAL DE GESTION INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	META FISICA ANUAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION												TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA	
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE					TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Actividad/Meta Presupuestal 1	5	1	Acción	Financ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%	
		2	Acción	Financ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100%
		3	Acción	Financ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100%
		4	Acción	Financ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100%
		5	Acción	Financ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100%
<b>TOTAL</b>					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	35.000	100%	

ELABORADO  
ANGEL GUSTAVO SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENTE MUNICIPAL

REVISADO  
JONATHAN F. GARCIA LOAYZA  
GERENTE

APROBADO  
ANGEL GUSTAVO SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENTE MUNICIPAL



Vu. Municipalidad de Puentes Perce  
Gerencia de Planificación y Presupuesto

**FORMATO N°01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:	GERENCIA MUNICIPAL - AGENCIA MUNICIPAL N° 051 TOMAS ZAPALLAL	
CENTRO DE COSTOS:	3	
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.	
Accion ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA B.7.- DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTION PARA LA PARTICIPACION INTERGUBERNAMENTAL DE GESTION INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA.	

ACTIVIDAD / META PRESUPUESTAL	U.M.	META FISICA ANUAL	N° ANUAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						Ejecución				TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA									
							I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE		TOTAL	I			II	III	IV	TOTAL					
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago									Set	Oct	Nov	Dic	Programado
Actividad 2.000 presupuestal 1	Acción	6	12	1. Asambleas de Verano	Acción	Flujo	1	1	1				1	1	1	3				3	100%						
				2. Celebración del Día del Adulto Mayor	Acción	Flujo									1			1				2	100%				
				3. Celebración Día de la Madre y Padre	Acción	Flujo									1	1		2				2	100%				
				4. Paseo del Adulto Mayor	Acción	Flujo												0				0	100%				
				5. Celebración de la Fiesta Navideña	Acción	Flujo												0				0	100%				
<b>TOTAL</b>							2	1	1	1	1	1	2	1	7	11.000	8.000	3.000	4.000	38.000	11.000	8.000	3.000	4.000	4.000	18.000	100%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PERCE  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL GUSTAVO SANTAMARÍA PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PERCE  
GERENCIA MUNICIPAL

JONATHAN F. GARCIA LOAYZA  
RESERVANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PERCE  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL GUSTAVO SANTAMARÍA PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL

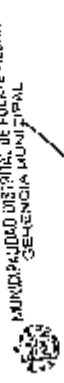
**FORMATO N°01**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																					
CENTRO DE COSTO:		4																					
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.																					
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):		USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS MEDIANTE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO Y EL BUEN USO DE LOS FONDOS Y BIENES PUBLICOS MEDIANTE LA RENOVACION DE CUENTAS CON LAS AUTORIDADES LOCALES Y GANANIZAN LA DEFENSA LEGAL Y JURIDICA DE LA CORPORACION MUNICIPAL																					
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	U.M	EJECUCION META FISICA PRES. I SEM.	EJECUCION META FISICA PRES. II SEM.	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA (%)				
							I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		TOTAL PROGRAMADO I SEMESTRE		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN					
Actividad Meta Presupuestal	Documentos	34	146,258	1	Documentos	Proceso				48,500							38,792,74			20,792,74	100%		
				2	Documentos	Servicio de Control Simultaneo	Fase																82%
				3	Documentos	Servicios Reintegrados	Flujo				40,000												40,000
							8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	10,746	10,746	10,746	10,746	10,746	10,746	56,470	136%			
<b>TOTAL</b>													38,000	50,746	10,746	50,509	10,746	16,746	144,258,74	100%			



**JONATHAN ESPERA LOAYZA**  
 GERENTE

**ANGELISSA SANTAMARIA PEREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL



**FORMATO N° 01**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CENTRO DE COSTO	EJECUCION		PROGRAMACION												EJECUCION			INDICADOR DE EFICACIA (%)					
				ACTIVIDAD OPERATIVA			UNIDAD DE MEDIDA			TIPO			TRIMESTRE I			TRIMESTRE II				TRIMESTRE III			TOTAL EJECUTADO SEMESTRE	
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun		Ene	Feb	Mar		Abr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
ANGEL SIROSO GARCIA MARIN  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
ANGEL SIROSO GARCIA MARIN  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
ANGEL SIROSO GARCIA MARIN  
SECRETARIO MUNICIPAL



Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación del Plan Operativo Institucional - Primer Semestre 2016

FORMATO N° 01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2016  
FISICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA:	CERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CENTRO DE COSTO:	7
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 03.- MEJORAR DE MANERA EFICIENTE LOS SISTEMAS E INDICADORES DE GESTION DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, FINANCIERO, LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADOS AL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL POC AL 2017-2021

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	U.V.	METAFISICA	METAFINANCIERA	EJECUCION	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA (%)					
								I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE			TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE				
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC						
1					Elaboración de documentos de gestión administrativa (Manuales, Informes, Oficios, Resoluciones, etc.)	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	98	96	250	219	243	238	1,483	78%		
2					Actualización de documentos de gestión (JPA, POC y otros)	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO							9,000	50%		
2					Ejecución de Evaluación Anual de Plan Operativo Institucional (POI) 2016 y Fichero Semestre 2016	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			20,000					1	100%	
4					Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2016	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO								20,000	100%	
5	Documento	3,017	215,760		Ejecución de la Evaluación Anual del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2017 y Pímar Semestre 2016	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO								30,000	100%	
6					Realizar modificaciones presupuestales	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			227	426	267	226	252	178	1,515	675%
7					Modificación y actualización del Fichero de Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2016	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	36,000	120%
7					Modificación y actualización del Fichero de Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2016	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO									0	0%
8					Formulación y ejecución del proceso del Presupuesto Participativo 2016	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			1	1	1	1	1	1	3	100%
9					Manejo y coordinación del Plan de Iniciales a la Injiería de la Gestión y Modernización Municipal 2016	Documento	Financiera	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO			4,937	4,957	4,957	4,957	4,957	4,957	23,880	50%
<b>Total</b>								61	62	65	62	62	63	63	373	11,257	41,207	61,257	71,297	71,297	19,280	2,575	47%		

ANEXOS: PLANES DE TRABAJO Y PRESUPUESTO

JONATHAN E. GARCIA LOAYZA  
GERENTE

ANEXOS: PLANES DE TRABAJO Y PRESUPUESTO

JONATHAN E. GARCIA LOAYZA  
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGÉLICA MARÍA PÉREZ  
GERENTE MUNICIPAL





Municipalidad Distrital de Pucallpa  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
FISICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL											
CENTRO DE COSTO	7.1											
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)	MEJORAR LA GESTION Y SOBERANIA DEL TERRITORIO.											
Accion Estrategica (AEI)	ACCION ESTRATEGICA 4.6.- MEJORAR DE MANERA EFICIENTE LOS SERVICIOS E INDICADORES DE GESTION DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, FINANCIERO, LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADOS AL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL PDG AL 2017-2021											

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	META FISICA		ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION						Ejecucion			INDICADOR DE EFICACIA (%)						
	CUMPLIMIENTO	ANUAL			I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		I TRIMESTRE				TOTAL EJECUTADO SEMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	MAR	ABR			MAY	JUN			
Adm. de Ma. Presup. U. 1	72	0	1	Docente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	8%	
			1	Docente	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.200	17%
			2	Docente	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	43%
			3	Docente	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	175%
		4	Docente	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	11%	
		5	Docente	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5%	
		6	Docente	750	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	6%	
TOTAL	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	11%	
	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700	67%	

Municipalidad Distrital de Pucallpa  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Distrital de Pucallpa  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad Distrital de Pucallpa  
Gerencia Municipal

JOSEPHIAN F. GARCIA LOAYZA  
ELABORADO

JOSEPHIAN F. GARCIA LOAYZA  
ELABORADO

ANGEL GONZALEZ AYALA PEREZ  
GERENTE MUNICIPAL



Min. Calidad de Vida de Pucallpa  
 Municipalidad Distrital de Pucallpa  
 Calle Pucallpa 1000, Pucallpa - Ucayali

**FORMATO N°01  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
 MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

<b>UNIDAD ORGANICA:</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>CENTRO DE COSTO:</b>	B
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.
<b>Accion Estrategica Institucional (AEI):</b>	ACCION ESTRATEGICA 3.1.- DESARROLLAR Y APROBAR UN MODELO DE GESTION PARA LA ARTICULACION INTERGOBIERNAL DE GESTION INSTITUCIONAL DEL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA

ACTIVIDAD / META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA (%)		
			I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE			TOTAL EJECUTADO SEMESTRE	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN			
Actividad Meta Presupuestal	Acción	Física	1	3,600	7,100	3,500	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	100%
			2	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	100%
			3	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	100%
			4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
			5	82	167	83	83	72	55	69	129	94	66	60	86	290	290
<b>TOTAL</b>			<b>35,700</b>	<b>53,578</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>43,700</b>	<b>84%</b>	

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA**  
 GOBIERNO LOCAL  
 GOBIERNO REGIONAL  
**JONATHAN E. GARCIA BOATZA**  
 GERENTE GENERAL

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA**  
 GOBIERNO LOCAL  
 GOBIERNO REGIONAL  
**ANGEL GUERRASO MORA PEREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL

FORMATO N°01  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
 MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA:	SUB GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO Y ARCHIVO CENTRAL											
CENTRO DE COSTO:	4-1											
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO											
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 8.4 CAPACITAR Y MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES DE GESTION DE SERVICIOS SOBRE LA UTILIDAD Y USO DE LA INFORMACION QUE GENEREN LA MEJOR GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.											

ACTIVIDAD METAPRESUPUESTAL	U.M.	METAFISICA	METAFINANCIERA	EJECUCION	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICIENCIA (%)			
							I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE			TOTAL EJECUTADO (C/CIA/TA)		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
A01.031.1708 Presupuesto	Acción	252.498	35.172	1	Acción	Plan	52.000	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000	43.804	40.553	44.500	39.885	30.524	33.004	262.191	171%		
							80.508	22.800	24.260	25.245	25.180	24.873	308.748	21.550	23.453	21.553	20.510	25.956	24.970	125.692	60%	
							0	70	70	70	70	70	400	12	28	42	40	5	47	353	35%	
A01.031.1708 Presupuesto	Acción	252.498	35.172	2	Cuentas de Débito	Plan	81.219	0	235	1.090	942	280	145	145	145	145	145	145	870	1%		
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A01.031.1708 Presupuesto	Acción	252.498	35.172	3	Acción	Financiero	32.070	32.074	32.076	32.076	32.076	32.076	50.085	49.621	44.043	39.824	35.005	34.151	292.488	103%		
							141.927	129.500	24.675	24.325	24.012	25.163	773.402	21.804	20.977	21.801	20.315	26.021	24.118	135.172	48%	
							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>							141.927	129.500	24.675	24.325	24.012	25.163	773.402	21.804	20.977	21.801	20.315	26.021	24.118	135.172	48%	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNO PUNO  
 GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL SUSANTRANQUIA PEREZ  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNO PUNO  
 GERENCIA MUNICIPAL

JONATHAN FERRER LOAYZA  
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNO PUNO  
 GERENCIA MUNICIPAL

GAUL OSCAR BELLA CHEPE  
 SUB GERENTE





Municipalidad Distrital de Pucallpa  
 Oficina de Planeación y Presupuesto

**FORMATO N°1**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**MATRIZ PO ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANIZACIONAL		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA											
CENTRO DE COSTO		9											
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBIERNALIDAD DEL TERRITORIO.											
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (ACII):		AGILIZAR LA METACATEGORÍA S.S. COGNITIVA A MEJORAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN - INFORMACIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DE LA POBLACIÓN DE FUENTE REDDA.											

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	N° ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	PROGRAMACIÓN												TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE	INDICADOR DE EFECTIVIDAD (PUNTAJE %)		
				I TRIMESTRE						II TRIMESTRE								TOTAL PROGRAMADO I SEMESTRE	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
Actividad Meta Presupuestal 1	Ejecución	1	Ejecución de actividades administrativas: Moros, Cortes, Citas, Informas, Resoluciones,	Documén	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	100%
					Financ	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433	62,658	62%
					Supres														
2	Empir interna de control interno municipal basada en la AIA de calidad	Documén	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	100%		
			Financ	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000	100%		
			Supres																
3	Atender y orientar a los contribuyentes sobre moros, cortes, citas, informas, resoluciones, con el fin de agilizar la formalización (formularios) de la morosidad y citas.	Acción	Plan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24	75%		
			Financ	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	26,400	224%		
			Supres																
4	Auditar procedimientos administrativos de TUPA, participaciones a la AIA, (Truco Juro de Procedimiento Administrativo)	Acción	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	100%		
			Financ	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	16,800	100%		
			Supres																
5	Realizar Planes de Urgencia, Zonas de Atención Especializada y otros en materia de servicio al contribuyente de la morosidad.	Documén	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	75%		
			Financ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	90,000	90%		
			Supres																
6	Llevar a Actualización de los Valores Anuales (Puntos)	Acción	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	0%		
			Financ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	90,000	0%		
			Supres																
7	Ejecución de Campañas Publicitarias	Acción	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	85%		
			Financ	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	84,000	142%		
			Supres														25%		
<b>TOTAL</b>			<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>58,358</b>	<b>346,016</b>	<b>30%</b>		

*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA  
 Oficina de Planeación y Presupuesto

**JONATHAN F. GARCIA LOPEZ**  
 GERENTE

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA  
 GERENCIA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

ANGEL GUSTAVO RAMA RAMIREZ  
 GERENTE MUNICIPAL





Municipalidad Territorial de Puerto Piñora  
Carrera 60 - Baranankiruy - Piñoneros

**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA		GAT-SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA												INDICADOR DE EFICACIA (%)																
CENTRO DE COSTO:		92																												
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBIERNABILIDAD DEL TERRITORIO.																												
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):		APLICAR LA ESTRATEGIA 6.5 - CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN MEDIANTE EL PROCESO DE REGISTRO DE PRETAXIS DIVISOS Y SUBVALLADORES AMPLIANDO NUESTRA BASE TRIBUTARIA																												
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	U.M.	META FISICA SEM ANUAL	N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN																							
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			EJECUCIÓN											
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	JUN	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL PROGRAMADO I SEMESTRE	TOTAL PROGRAMADO II SEMESTRE	TOTAL PROGRAMADO III SEMESTRE	TOTAL PROGRAMADO IV SEMESTRE							
Nómina de Meta Presupuestal		1.780	1	Substituir normas infringidas sus acciones la gestión con actividades definidas en el POI	Documen	Proce	100	150	160	150	160	150	160	150	160	150	160	150	160	150	160	1.780	1.780	1.780	1.780					
				Facilitación de procedimientos de actualización de censos de recuentos, censos de nacimientos, expedientes, mapas y fiscalías	Documen	Financie	13.000	13.000	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	
				Proceso, análisis y realización de fiscalizaciones de multa determinación y ejecución de multas mapas y predios	Documen	Financie	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
				Zarzarzar o. Infracción de los derechos de los contribuyentes y de las obligaciones tributarias. Sanción de contribuyentes.	Documen	Financie	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
				Realizar inspecciones y oportunos reportes	Accor.	Financie	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
<b>TOTAL</b>							45.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000	49.000				

*[Signature]*  
EDSORCACION TRIBUTARIA

MUNICIPALIDAD TERRITORIAL DE PUERTO PIÑORA  
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA  
**JONISFRANCO GARCIA LOAYZA**  
GERENTE

MUNICIPALIDAD TERRITORIAL DE PUERTO PIÑORA  
GERENCIA MUNICIPAL  
*[Signature]*  
ANGEL SUSANA GARCIA PEREZ  
GERENTE




Municipio de Piedad  
 Ayuntamiento de Piedad

**FORMATO N°1**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2016**  
**META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE SUBSIDIARIA COACTIVA
CENTRO DE COSTO	93
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI)	ACCION ESTRATEGICA S.C. CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACION E INFORMACION Y RECALIBRACION TRIBUTARIA DE LA POBLACION DE PUENTE PIEDRA

ACTIVIDAD META PRESUPUESTA	U.M.	EJECUCION		ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						TOTAL PROGRAMADO I SEMESTRE	TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE	INDICADOR DE EFICIENCIA (%)						
		META FISICA I SEM	META PRES I SEM				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		I TRIMESTRE					II TRIMESTRE					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Actividad Meta Presupuestal 1	Documento	5,866	151,312	1	Emisión de resoluciones de inicio de procedimiento coactivo para cumplimiento de obligaciones tributarias.	Fecha	ENE	200	200	300	200	200	300	200	300	1,400	1,400	100%			
				2	Emisión de resoluciones de embargo.	Fecha	ENE	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	2,400	2,400	100%	
				3	Revisión de expedientes de cobranza de impuestos (consolidación de expedientes).	Fecha	ENE	600	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	4,100	4,100	100%
				4	Diligencias sobre ejecución forzosa de resoluciones complementarias.	Fecha	ENE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	120	120	100%
				5	Matriculación de propietarios de predios en el padrón catastral.	Fecha	ENE	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	1,800	1,800	100%
TOTAL							980	980	1,300	980	980	1,300	980	1,300	5,780	5,780	100%				
							48,298	48,362	48,362	48,362	48,362	48,362	48,362	48,362	48,362	275,896	275,896	100%			

  
 ELABORADO

  
**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA**  
 GOBIERNO MUNICIPAL DE PUENTE PIEDRA

  
**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA**  
 GERENCIA MUNICIPAL

**JONATHAN LOAYZA**  
 GERENTE





**FORMATO N°1**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:		DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS											
CENTRO DE COSTOS:		16											
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MEJORAR LA GESTION Y GOBERNANCIA DEL TERRITORIO.											
ACCION ESTRATEGICA (A.E.):		MEJORAR LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS MEDIANTE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO Y EL BUEN USO DE LOS FONDOS Y BIENES PUBLICOS MEDIANTE LA RENDICION DE CUENTAS CON LAS AUTORIDADES LOCALES Y JURIDICA DE LA CORPORACION MUNICIPAL.											
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):		MEJORAR DE MANERA EFICIENTE LOS SISTEMAS E INDICADORES DE GESTION DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, FINANCIERO, LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADOS AL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL POC AL 2017-2021											

ACTIVIDAD / META PRESUPUESTAL	U.O.	CUBRACION		ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDICION	TIPO	PROGRAMACION												INDICADOR DE EFICACIA (%)									
		META FISICA	META FINANCIERA				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			TOTAL PROGRAMADO OT SEMESTRE	TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE											
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT			OCT		NOV	DIC							
Actividad M10 Presupuesto 1	Decreto	7,058	12,503.611	1. Elaboración de documentos de gestión administrativa (cuadros, informes, órdenes, avisos, etc.)	Documentos	Fisica	160	130	100	120	150	100	100	100	580	284	341	320	372	320	379	2,007	303%					
				2. Emitir manifiesto de acreditación y control de calidad de los Unidades Organizativas	Documentos	Fisica	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	21,990	20%	
				3. Elaboración de directivos e instructivos para los procesos administrativos, financieros, patrimoniales, etc., de la Entidad Municipal	Documentos	Fisica	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	21,580	200%
				4. Despliegue, apoyo y monitoreo mensual del gasto corriente y giro de recursos en el territorio municipal.	Documentos	Fisica	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	46%
				5. Elaborar y gestionar la memoria y el informe de gestión de la administración de los recursos de las dependencias de la entidad municipal.	Documentos	Fisica	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	100%
6. Estructurar la supervisión de la ejecución del presupuesto de la dependencia administrativa - Licitación de Obras de Acueducto e la Norma Vigente del OSOE.	Documentos	Fisica	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	290%			
					Documentos	Financiera	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	72%			

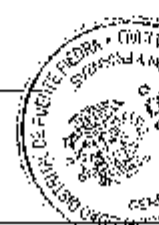




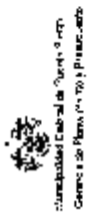


**FORMATO N°1**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORIGINADORA		SUBGERENCIA D.- CONTABILIDAD																							
CENTRO DE COSTO:		40.1																							
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.																							
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (ACI):		MEJORAR DE MANERA EFICIENTE LOS SISTEMAS E INDICADORES DE GESTIÓN DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, FINANCIERO, LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADOS AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL POG AL 2017-2021																							
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UN	EJECUCION META FISICA / SEM	EJECUCION META PRES. / SEM	N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN						INDICADOR DE EFICACIA (%)					
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL PROGRAMANDO 1 SEMESTRE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY		JUN	TOTAL EJECUTADO 1 SEMESTRE			
				1	Elaboración y presentación de los estados financieros y presupuestarios anuales a la Dirección General de Contabilidad Pública	Documento	Ficha	1								1							100%		
				2	Elaboración y presentación trimestral de los Estados Financieros ante la Comisión Nacional de Contabilidad Pública.	Documento	Ficha	1							1								100%		
				3	Elaboración y presentación Semestral de los Estados Financieros ante la Comisión Nacional de Contabilidad Pública.	Documento	Ficha	3								3							100%		
				4	Registro en el Sistema SIAF-SP la fase de Devengado, de Ordenes de Compra, Ordenes de Servicio, Caja Chica y Otras.	Acción	Ficha	1.200	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	6.800	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	100%	
				5	Registro en el Sistema SIAF-SP la fase de Rendido, de Fondos por embargo y caja chica	Acción	Ficha	13.800	10.000	10.000	10.200	10.200	10.200	10.200	10.200	69.400	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900	7.900	75%
				6	Contabilización de Registros de Cuadros en el Sistema SIAF-SP (Compras, Devengado y Gastos)	Acción	Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
				7	Contabilización de registros de Ingresos en el Sistema SIAF-SP (Recaudante y Determinado)	Acción	Financiera	100	100	100	100	100	100	100	500	100	100	100	100	100	100	100	100	100%	
				8	Análisis de las Cuentas Corrientes: Estado de Situación Financiera y Estado de Gestión.	Documento	Ficha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
				9	Realizar el Control Previo de las Ordenes de Compra, Ordenes de Servicio, Pliegos, Cajas Chicas y Otros	Documento	Financiera	1.200	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	5.600	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	100%
				10	Atención de anejamos y copias de los comprobantes de pago.	Documento	Financiera	50	50	50	50	50	50	50	250	50	50	50	50	50	50	50	50	100%	
				11	Realizar chequeos de Caja, fondos de efectivo y valores en cumplimiento a las Normas de Control Interno.	Acción	Financiera	48	48	48	48	48	48	48	278	48	48	48	48	48	48	48	48	48	100%
								3	5	5	5	5	5	27	3	5	5	5	5	5	5	5	5	100%	







Municipalidad Provincial de Pucallpa  
Comuna de Pucallpa, s/n Av. Tarma y Pucallpa

**FORMATO N°1  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SUC GERENCIA DE TESORERIA
CENTRO DE COSTO:	10.2
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	MEJORAR DE MANERA EFICIENTE LOS SISTEMAS E INDICADORES DE GESTION DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, FINANCIERO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADOS A: PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL POC AL 2017-2021

ACTIVIDAD METAFISICA Y FINANCIERA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	ACTIVIDAD COOPERATIVA	N°	SOLUCION			PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE LOGRO								
					META FISICA Y FINANCIERA			TRIMESTRE			TRIMESTRE			TRIMESTRE			TRIMESTRE				TOTAL EJECUCION PRIMER SEMESTRE							
					1 SEM	2 SEM	3 SEM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN									
Actividad Meta Presupuestal 744	Desarrollo	Ejecucion	Trabaja Informes mensuales que sustenten la gestión del Estado Español y financiero	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6	100%			
					2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100%			
					3	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	100%			
					4	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	100%			
					5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100%			
					6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%			
					7	10,267	13,567	15,967	19,267	22,567	10,267	13,567	16,867	20,167	23,467	26,767	5,467	8,767	12,067	7,767	11,067	14,367	5,267	8,567	11,867	46,867	46,867	74%
					8	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	100%
					9	19,900	16,800	16,600	16,600	16,600	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	100%
					10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
					11	63	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	100%
					12	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	100%
					13	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
					14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
					15	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100%
16	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	100%					
17	3790,50	3751,20	3751,20	3750,00	3750,50	3750,00	3750,50	3750,00	3750,00	3750,50	3750,00	3750,00	3750,50	3750,00	3750,00	3750,50	3750,00	3750,00	3750,50	3750,00	3750,00	3750,50	65%					
18	534	382	156	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	60%					
19	31,237,28	31,222,81	31,222,28	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	31,222,27	99%					
TOTAL																												

M. MUNICIPALIDAD AUTONOMA DE PUERTO RICO  
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

M. MUNICIPALIDAD AUTONOMA DE PUERTO RICO  
GERENCIA MUNICIPAL

JONATHAN F. GARCIA LGAYZA  
SERENIEO

ANGEL GUSTAVO SANABRIA PEREZ  
APROBADO



**FORMATO N°1  
 EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2016  
 META FÍSICA Y FINANCIERA**

**UNIDAD ORGANIZACIONAL:** SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO, CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  
**CENTRO DE COSTO:** 103  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):** MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA (AE):** PROMOVER E IMPLEMENTAR Y OPTIMIZAR USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO Y EL BUEN USO DE LOS FONDOS Y BIENES PÚBLICOS MEDIANTE LA RENDICIÓN DE CUENTAS CON LAS AUTORIDADES LOCALES Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD Y JURISDICCION DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA (AE):** MEJORAR DE MANERA EFICIENTE LOS SISTEMAS E INDICADORES DE GESTIÓN DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, FINANCIERO, LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADOS AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL POC AL 2017-2025

ACTIVIDAD / META / PRESUPUESTAL	UN	EJECUCIÓN META FÍSICA / META FINANCIERA / UNIDAD	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN												INDICADOR DE EFICACIA (%)						
						I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				TOTAL PROGRAMADO I SEMESTRE	TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR			MAY	JUN		
1	Elaboración de Cuadro de Necesidades 2016			Documento	Tabla	1																15,000	15,000	100%
2	Elaboración del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1																11,000	11,000	100%
3	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	5	20	30	20	0	30	30	20	0	20	20	30	20	20	30	30	135	135	100%
4	Realización de actividades de capacitación pública			Documento	Documento	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	250,000	250,000	100%
5	Asesoramiento técnico a las autoridades municipales			Documento	Documento	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	330,000	330,000	100%
6	Asesoramiento técnico a las autoridades municipales			Documento	Documento	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	20,000	20,000	100%
7	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	30	30	100%
8	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	57,333	573,333	573,333	100%
9	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300	300	100%
10	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
11	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
12	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
13	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
14	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
15	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
16	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
17	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
18	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
19	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	
20	Ejecución del Plan Anual de Operaciones - PAC 2016			Documento	Documento	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000	10,000	100%	



Código	Descripción de actividades	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Presupuesto	Porcentaje
13	Emisión de certificados de inscripción (informal, etc)	Documento	1.000	1.000	1.000	1.000	100%
14	Elaboración de órdenes de compra y tarjetas	Documento	80	230	18.400	18.400	100%
15	Ampliaciones y salidas de bienes de adaptación curricular	Documento	50	1.550	77.500	77.500	100%
16	Registro de compromisos en el SIAF	Documento	30	230	6.900	6.900	100%
17	Realizar mantenimiento y elab. de Oportunidad Log. de combustible e insumos	Motor	30	100	3.000	3.000	100%
18	Elaboración del FCI 2010	Documento	1	0	0	0	0%
<b>Total</b>			<b>211.000</b>	<b>130.280</b>	<b>248.000</b>	<b>248.000</b>	<b>100%</b>

MUNICIPIO DISTRITAL DE PEREYERÍA  
 CONCEJO MUNICIPAL  
**JONATHAN GARCÍA LOAYZA**  
 GERENTE MUNICIPAL

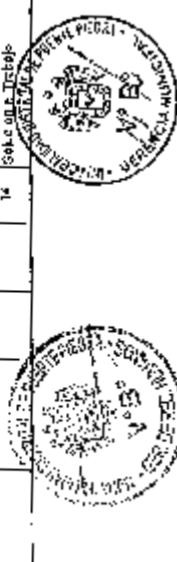
MUNICIPIO DISTRITAL DE PEREYERÍA  
 CONCEJO MUNICIPAL  
**RUBEN AYANACHE GONZALEZ**  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPIO DISTRITAL DE PEREYERÍA  
 CONCEJO MUNICIPAL  
**ANGEL GUSTAVO SANTA MARÍA PEREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL

FORMATO N°01  
 EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
 FÍSICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS											
CENTRO DE COSTO	11											
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.											
ACCION ESTRATEGICA (AE)	ACCION ESTRATEGICA 24.- GARANTIZAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE GESTION DE SERVICIOS SOBRE LA UTILIDAD Y USO DE LA INFORMACION QUE GENERAN LA MEJOR GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.											

ACTIVIDAD / META / PRESUPUESTO	EJECUCION / META / FISICA / PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRÁMADO												TOTAL PROGRAMADO	EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA (%)		
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				I TRIMESTRE			TOTAL EJECUTADO					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC		ENE	FEB	MAR		ABR	MAY		JUN	
1	Organizar, evaluar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la subdirección de personal	Personas	Financiera	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	100%
2	Gestionar administrativamente y controlar los recursos humanos	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
3	Elaboración de reportes periódicos de las actividades de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	100%
4	Elaborar actividades de desarrollo y bienestar social	Financiera	Financiera	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%
5	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
6	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
7	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
8	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
9	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
10	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
11	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
12	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
13	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%
14	Elaborar el Plan de Desarrollo de la subdirección	Doc. mensual	Financiera	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	5,271	100%





Activos MRC Presupuesto 1	Documento	5.078	860.552	16	Implementación de la Ley N° 30061 Ley del Servicio Civil										6	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	21.000	100%		
					Presup.	1	1	1	1	1	1	1	1	1									1	1
Activos MRC Presupuesto 1	Documentos				3.500	8.632	2.650	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	21.000	100%	
	Actas de Asesorías y Contratación																							
Activos MRC Presupuesto 1	Documentos				16.083	16.083	15.050	10.022	18.008	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	16.083	98.550	100%
	Oficinas Provisionales																							
Activos MRC Presupuesto 1	Documentos				34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	34.424	100%
	Oficinas																							
TOTAL					1.023	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	1.022	564.835	99%	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FUENTE VERDE  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ELABORADO  
GERENTE  
LIE. ANDRÉS AVELINO QUISPE QUISE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FUENTE VERDE  
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS

ELABORADO  
GERENTE  
JONATHAN F. GARCIA LAZYA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FUENTE VERDE  
GERENCIA MUNICIPAL

ELABORADO  
GERENTE MUNICIPAL  
ANGEL G. BARRERA TORALBA

**FORMATO N°01**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

<b>UNIDAD ORGANICA:</b>	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y GOBIERNO ELECTRONICO										
<b>CENTRO DE COSTO:</b>	12										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):</b>	MEJORAR LA GESTION Y GOBERNABILIDAD DEL TERRITORIO.										
<b>ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):</b>	AQUICAN ESTRATEGICA 8.- CONTRIBUIR EN LA CONSTRUCCION Y LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACION ORGANTAL QUE PERMITA UN AL IMPACTO DE ACCION DE LAS INVERSIONES Y LOS PROCESOS DE MEJORA DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE LA CRUZ.										

UNIDAD ORGANICA	METAS FISICAS	METAS FINANCIERAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	PROGRAMACION												EJECUCION					CANTIDAD DE EJECUTIVOS ESPERIA (%)										
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			TOTAL PROGRAMADO			TOTAL EJECUTIVO															
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB		MAR	ABR	MAY	JUN						
Acciones/Miembros Presupuesto 1	1,175	124,210	1. Calentamiento de escamoters de servicio administrativo, mantenimiento (pinturas, limpiacristales, cambio de aceite).	Prevención	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	154	154	154	154	154	154	354	67%		
			2. Mantenimiento y actualización de sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Mantenimiento	1,000.00	1,200.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			3. Actualización e implementación de sistemas de información.	Implementación	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			4. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			5. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			6. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			7. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			8. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			9. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			10. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			11. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			12. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			13. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			14. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%
			15. Actualización de los sistemas de información y comunicaciones (redes LAN y WAN).	Actualización	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100	100	100	100	100	100	300	80%

**MUNICIPALIDAD LOCAL DE SANTA FE DE LA CRUZ**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y GOBIERNO ELECTRONICO**

**JOHANNA GARCIA LONATZA**  
 DIRECTORA

**ANGEL GUSTAVO SANCHEZ MORALES**  
 GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Piura  
 Oficina de Planeación y Presupuesto

**FORMATO N°1  
 EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
 META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO																																				
CENTRO DE COSTO:		13																																				
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS PEQUEÑOS Y MICROEMPRESARIOS MEDIANTE LA FORMALIZACIÓN																																				
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):		ACCION ESTRATEGICA 1: PROMOVER LA FORMALIZACIÓN DE LOS PEQUEÑOS Y MICROEMPRESARIOS DEL DISTRITO																																				
ACTIVIDAD METAPRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN						INDICADOR DE EFICACIA (%)																					
					I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE			TOTAL EJECUCIÓN																				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUCIÓN						
Actividad Meta Presupuestal 1	Documento	30	32/2017	1	Financ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	123%				
				2	Financ	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1.500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1.500	123%	
				3	Financ	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	1.800	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	1.800	123%
				4	Financ	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	2.400	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	2.400	25%
				5	Financ	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	12.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	12.000	25%	
				6	Financ	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	21.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	21.000	50%	
				7	Financ	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	18.381	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	6.127	18.381	50%	
<b>TOTAL</b>						12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	12.827	75.962	2.700	6.442	5.465	6.442	6.000	11.188	6.000	11.188	6.000	11.188	6.000	11.188	6.000	32.857	49%				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIURA  
 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIURA  
 GERENCIA MUNICIPAL

**JONATHAN F. GARCIA LOAYZA**  
 GERENTE

**ANGEL GUSTAVO SANJUAN PEREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Puerto Viejo  
Calle de la Democracia y 2da. Plazuela

FORMATO N°1

**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**

**META FISICA Y FINANCIERA**

**SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL**

13.1

MEDICAR LA COMPETIVIDAD DE LOS PEQUEÑOS Y MICROEMPRESARIOS MEDIANTE LA FORMALIZACION

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL

CENTRO DE COSTO: 13.1

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OBI): MEDICAR LA COMPETIVIDAD DE LOS PEQUEÑOS Y MICROEMPRESARIOS MEDIANTE LA FORMALIZACION

Accion Estrategica T.2: FORTALECER LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES DE LOS EMPRENDEDORES

Acción Estratégica Institucional (AEI):

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	EJECUCION		PROGRAMACION												EJECUCION			INDICADOR DE EFECTIVIDAD (%)																		
			META FISICA I SEM	META PRBS I SEM	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			TOTAL EJECUTADO SEMESTRE																					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		TOTAL PROGRAMADO 1 SEMESTRE																				
Actividad Meta Presupuesta 1	Autorizaciones	Física	1			Promoción de la oferta laboral (Excesos de trabajo)	Asesin	Física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	12	12	10,300	90%					
			2			Compañías de formalización de MYPES	Compañía	Física	4744	5044	7484	5484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	7484	19,289	51%		
			3			Licencias de funcionamiento a establecimientos	Urbanía	Física	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	788	120%		
			4			Circunvalación del ambulatorio	Accesor	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	205%		
			5			Autorización para los eventos deportivos	Autorizaciones	Física	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	5068	69%	
			6	5,548	75,730		Autorización temporal de permisionarios, afiches y pasacalles	Autorizaciones	Física	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	67	74%		
			7				Autorización para ferias y mercados	Autorizaciones	Física	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	1,380	71%	
			8				Autorización para ferias y mercados	Autorizaciones	Física	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	30	30%	
			9				Autorización para ferias y mercados	Autorizaciones	Física	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	2,720	98%
			10				Autorización para ferias y mercados	Autorizaciones	Física	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,120	90%
TOTAL			488	579	413	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	3,000	40%					
TOTAL			488	579	413	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	2,541	27%				
TOTAL			21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	21,484	12,537	69%					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO VIEJO  
GERENCIA MUNICIPAL  
ANGEL OSORIO GARCERAN  
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO VIEJO  
GERENCIA MUNICIPAL  
ANGEL OSORIO GARCERAN  
GERENTE



Municipalidad Distrital de Puyo, Puyo  
Guayaquil, Ecuador  
Teléfono: 078 253 3333 y 253 3333

**FORMATO N°1**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2013**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD / META PRESUPUESTAL	UMI	EJECUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN						INDICADOR DE EFICACIA (%)								
		Meta Física	Meta Financiera			I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre		I Trimestre		II Trimestre		III Trimestre			Total Ejecutado Semestre							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	MAY	ABR	MAR	ENE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
1				Corralc.	Pila			1			1					1							1	100%		
				Corralc.	Planicie			1.000			1.000					1.000							1.000	100%		
2				Control malibú	Pila	120	120	120	120	120	120	720	720	720	720	157	157	173	110	105	170	134	806	100%		
				Control malibú	Planicie	10.400	10.400	10.400	10.400	10.400	10.400	63.400	63.400	63.400	63.400	2.370	2.370	2.370	2.370	2.370	2.370	2.370	7.570	47.990	77%	
3				Grupo	Pila			10			10	20	20	20	10	10						8	18	90%		
				Grupo	Planicie			2.200			2.200	4.200	4.200	4.200	2.000	2.000							2.000	4.000	100%	
4				Serier	Pila			1			1	2	2	2	1	1						2	3	100%		
				Serier	Planicie			520			520	320	320	320	200	200							300	600	100%	
5				Operaciones en Embarcación	Pila						1	1	1	1	1	1							3.200	3.200	100%	
				Operaciones en Embarcación	Planicie			4	4	4	4	16	16	16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	22	32%	
6				Acción	Pila	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	33.400	33.400	33.400	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460	8.340	28%	
				Acción	Planicie	4	4	4	4	4	4	24	24	24	4	4	4	4	4	4	4	4	3	21	88%	
7				Acción	Pila	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200	5.200	28.200	28.200	28.200	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	8.600	22.800	87%	
				Acción	Planicie			1			1	2	2	2	1	1							1	2	100%	
8				Acción	Planicie			500			500	1.000	1.000	1.000	500	500							500	1.000	100%	
9				Acción	Pila			1			1	2	2	2	1	1							2	3	100%	
				Acción	Planicie			2.500			2.500	4.000	4.000	4.000	2.500	2.500								3.500	5.000	100%
10				Acción	Pila	2	2	2	2	2	2	12	12	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	75%	
				Acción	Planicie	9.484	9.484	7.154	9.484	9.484	6.194	31.354	31.354	31.354	4.025	4.025	4.025	4.025	4.025	4.025	4.025	4.025	4.025	4.025	24.174	47%
TOTAL				TOTAL		130	130	134	130	130	145	868	868	868	166	166	166	166	166	166	166	166	166	1.015	126%	
				TOTAL		37.484	37.484	37.484	37.484	37.484	37.484	236.964	236.964	236.964	87.289	87.289	87.289	87.289	87.289	87.289	87.289	87.289	87.289	38.539	119.004	83%

ELABORADO POR: *[Firma]*  
 DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PEÑA  
 GUAYACIL, ECUADOR

REVISADO POR: *[Firma]*  
 DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PEÑA  
 GUAYACIL, ECUADOR

REVISADO POR: *[Firma]*  
 DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PEÑA  
 GUAYACIL, ECUADOR

REVISADO POR: *[Firma]*  
 DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PEÑA  
 GUAYACIL, ECUADOR

REVISADO POR: *[Firma]*  
 DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PEÑA  
 GUAYACIL, ECUADOR

REVISADO POR: *[Firma]*  
 DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PEÑA  
 GUAYACIL, ECUADOR



Municipalidad Distrital de Puerto Plata  
Gerencia de Planeación y Presupuesto

**FORMATO N°01**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UM	CICLACION META FÍSICA PRESUPUESTAL	N° ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN						INDICADOR DE EFICACIA (%)	
						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		TOTAL PROGRAMAC.		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		TOTAL EJECUTADO SEMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA (%)		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT				NOV
			1	Documentos	Función	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	21	53	57	27	42	60	372	65%
			2	Acción	Función	800	800	800	800	800	800	863	803	853	853	822	802	5,178	25%
			3	Documento	Función	500	500	500	500	500	500	2	2	5	4	1	5	21	50%
			4	Documento	Función	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	350	350	350	350	350	350	2,100	10%
			5	Documento	Función	50	50	50	50	50	50	15	10	15	18	5	7	73	24%
Actividad presupuestal	Documento	4.4			Función	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,450	7,450	7,450	7,450	7,450	44,700	39%	
					Función	5	5	5	5	5	5	5	8	10	9	11	40	100%	
					Función	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	57,000	107%
					Función	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5	2	5	2	5	9	2%	
					Función	142	141	141	141	141	142	86	79	87	68	56	66	464	64%
					TOTAL	31,000	22,000	22,000	22,000	22,000	31,000	18,153	18,153	18,153	18,153	18,153	18,153	108,978	73%

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PLATA  
Gerencia de Planeación y Presupuesto

**JONATHAN F. GARCIA LOAYZA**  
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PLATA  
Gerencia Municipal

**ANGEL G. SARDON GONZALEZ**  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PLATA  
Gerencia de Planeación y Presupuesto

**EDUARDO SANCHEZ**  
GERENTE



Municipio de Puerto Plata  
Comisión de Planeación y Presupuesto

FORMATO N°01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
META FÍSICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA		CENTRO DE COSTO		OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)		ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI)		PROGRAMACION		EJECUCION						SELECCION						INDICADOR DE EFICIENCIA (%)										
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	META FISICA	META PRES.	UN. SECT.	N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			TOTAL PROGRAMADO (SEMESTRE)			I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			TOTAL EJECUTADO (SEMESTRE)	%					
								DIV	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	DIV	MAY	JUN	DIV	MAY	JUN			DIV	MAY	JUN	DIV	MAY
					Mejora de Procedimientos de los Centros de Costo	Documentos	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
					Procedimientos de los Centros de Costo	Documentos	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
					Implementación de los Centros de Costo	Acción	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	
					Elaboración de Estudios de Factibilidad	Documentos	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	
					Elaborar y actualizar la Zonificación del Municipio	Acción	Acción	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%	
					Implementación de la información geográfica a través de la obtención de Plan Cantonal Digital	Documento	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%	
						TOTAL	TOTAL	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	100%	

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PLATA  
COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

JONATHAN GARCÍA PRAYO  
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PLATA  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL SUBIRACHA GARCÍA GARCÍA  
GERENTE MUNICIPAL

E. ASOFADO



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE  
 Calle 101 No. 11-11. Santa María del Valle

**FORMATO IP-01**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FÍSICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	SUBDIRECCION DE OBRAS PÙBLICAS Y MANUTENCIONES URBANAS	
GEÓGRAFO DE DISTRITO:	14.2	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR EL ACCESO AL OS SERVICIOS PÚBLICOS DE LOS CIUDADANOS	
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 1.4.1.1.3: MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE EFECTIVIDAD	PROGRAMACION												TOTAL EJECUCION TRIMESTRE	INDICADOR DE EFECTIVIDAD				
		UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER TRIMESTRE				SEGUNDO TRIMESTRE				TOTAL PROGRAMACION SEMESTRE	PRIMER TRIMESTRE				TOTAL EJECUCION SEMESTRE			
			1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE			DICIEMBRE	ENERO				FEBRERO		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	MAR	ABR								MAY	JUN
1. Mantenimiento de sistemas de alcantarillado y de la red de abastecimiento de agua potable en el barrio de la Estación Nueva. (1000, A-3-0)	M	Demanda	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
			7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500
			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2. Inspecciones de cumplimiento de servicios de limpieza y recolección de residuos sólidos en el barrio de la Estación Nueva. (1000, A-3-0)	M	Demanda	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3. Reparación y mantenimiento de la red de abastecimiento de agua potable en el barrio de la Estación Nueva. (1000, A-3-0)	M	Demanda	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4. Limpieza y mantenimiento de las áreas verdes y jardines en el barrio de la Estación Nueva. (1000, A-3-0)	M	Demanda	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
<b>TOTAL</b>			3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000		

**ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE**  
**JONATHAN GARCÍA LOAYZA**  
 GERENTE

**ALCALDE MUNICIPAL DE SANTA MARÍA DEL VALLE**  
**ANGEL GUSTAVO SANTA MARÍA PÉREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL





Municipalidad Distrital de Puerto Plata  
Comisión de Planeación y Presupuesto

**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:		SUB GERENCIA DE TRAFICO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL												INDICADOR DE EFICACIA (%)																			
CENTRO DE COSTO:		143																															
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):		MEJORAR LA TRANSIBILIDAD VIAL EN EL DISTRITO																															
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):		ACCION ESTRATEGICA 4. INCREMENTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL																															
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	C.U.M.	META FISICA		N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION						EJECUCION																				
		SEM	ANUAL				TRIMESTRE		TRIMESTRE		TRIMESTRE		TRIMESTRE		TRIMESTRE		TRIMESTRE		TOTAL EJECUTADO SEMESTRE														
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC								
Actividad/Meta Presupuestal:	Acción	082			1	Elaboración de documentos de gestión administrativos (matrículas, Oficios Comas, Resoluciones, etc.)	Documento	121	120	120	120	120	120	120	111	112	111	112	112	111	111	112	111	111	111	111	889	93%					
					2	Realización de operativos de prevención y fiscalización de tránsito urbano en coordinación con la GCU	Acción	23,823	23,824	23,824	23,824	23,824	23,824	23,824	23,824	23,824	23,824	23,824	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	21,970	142,843	92%	
					3	Creación de transitorias y difusión de Curso de Educación Vial	Capacitación																									2	0%
					4	Curso de Educación Vial a motoristas y conductores de transporte	Curso																									6	0%
					5	Construcción de vialidad preventiva en Puntos críticos con Permiso de Operación	Acción																									0	
					6	Elaboración de informes de los actividades realizadas dirigidos a GCU	Documental	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	42%	
<b>TOTAL</b>								36,925	36,927	36,928	36,927	36,927	36,927	36,927	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	280,324	247,132	105%				

*[Handwritten Signature]*

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PLATA  
COMISION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

**JONATHAN E. GARCIA GONZALES**  
REVISADO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO PLATA  
SECRETARIA MUNICIPAL

*[Handwritten Signature]*

ELABORADO



SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA DE LA CRUZ

**ORDENADO N° 01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
META FÍSICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD META FÍSICA Y FINANCIERA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE EFECTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN												INDICADOR DE EFECTIVIDAD							
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE				TOTAL FJESTADO SEMESTRE						
FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL FJESTADO SEMESTRE	
1	Elaboración de planes de ejecución (Manuales, Oficio, Contro, Formas)	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
2	Arrendar de los expedientes (Manuales)	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
3	Aprobación de solicitudes de planes de ejecución	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
4	Aprobación de los expedientes (Manuales)	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
5	Realizar los expedientes de ejecución (Manuales)	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
6	Asesoría administrativa y ejecución	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
7	Proyección de ejecución	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
8	Comunicación de planes de ejecución	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
9	Control de la ejecución	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
10	Asesoramiento en temas administrativos	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
11	Manejo de información	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
12	Manejo de información	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
13	Manejo de información	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero	Financiero
TOTAL																								


**MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA DE LA CRUZ**  
 GERENCIA MUNICIPAL


**MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA DE LA CRUZ**  
 GERENCIA MUNICIPAL


**MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA DE LA CRUZ**  
 GERENCIA MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Puerres Abierta  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

**FORMA C-03**  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2013  
MFTA FISICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA				SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS										EJECUCION		PROYECTACION										EJECUCION		EVALUACION				
CENTRO DE COSTO				161																												
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OBI)				PROMOVER LA PARTICIPACION SOCIAL DE LA POBLACION VULNERABLE																												
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI)				FOMENTAR EL OTORGAMIENTO DE OPORTUNIDADES A LAS PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA																												
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	META FISICA PRESUPUESTAL (SEM) (1 SEM)	META FISICA PRESUPUESTAL (SEM) (2 SEM)	METAS FISICAS PRESUPUESTAL (SEM) (3 SEM)	EJECUCION		TIPO DE MEDIDA	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			TOTAL PROGRAMADO		TRIMESTRE				TOTAL BUCENTADO		INDICADOR DE EFICACIA (%)					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC					
1	Filiación en el documento de gestión administrativa	Documentos	Física	100	251	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
2	Clasificación de Puerres Talleres y de Escuelas de Pre-Iniciación en el marco del "MATER"EPC	Documentos	Física	0	4	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3	Ejecución de Expedientes Técnicos de Proyectos de Construcción	Documentos	Física	4	1	10	10	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	Revisión de condiciones de prestación de servicios de inversión	Documentos	Física	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Replanteo en base de datos en el aplicativo de áreas de inversiones, agua y saneamiento	Documentos	Física	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Mantenimiento de Proyectos en ejecución y trabajos de mantenimiento de Optimización, Mejoramiento y Subvención	Documentos	Física	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Subvenciones e inversiones en obras de Inversión en Población	Documentos	Física	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	Ejecución de obras de mejoramiento de las obras de Saneamiento	Documentos	Física	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	Iniciación de obras de mejoramiento de las obras de Saneamiento	Documentos	Física	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TOTAL				100	251	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERRES**  
GERENCIA MUNICIPAL

**JONATHAN E. GARCIA RAMÍREZ**  
GERENTE MUNICIPAL

APROBADO

APROBADO



Municipalidad Distrital de Puerto Piura  
Gremios, Planificación y Presupuesto

**FORMATO N°01  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA	CENTRO DE COSTO		UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA (%)										
	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO			I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		I SEMESTRE		II SEMESTRE		TOTAL EJECUTADO (SEMESTRE)												
ACTIVIDAD METAFISICA PRESUPUESTAL	LIM	META FISICA PRES	N°	ACTIVIDAD OPERATIVA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL				
				Evento		30.000	5.000		5.000			0	28.900	4.250	0	4.250	0	0	0	0	0	0	0	35.430	85%		
				Acción								1	0		0	0	0	2					2		-100%		
				Acción								1	0		0	0	0	10.000					10		4%		
				Acción								1	1	1	1	1	1	6					6		100%		
				Acción								3.700	3.700	3.700	3.700	3.700	3.700	22.200					200	200	200	8%	
				Acción														2					2		125%		
				Acción														8.200					0	100	0	2%	
				Acción														300					0	0	3%		
				Acción														25.540					50	50	50	1%	
				Acción														1.900					303	158	171	82%	
				Acción														92.795					2.200	2.000	2.000	15%	
				Acción														5					1	1	1	130%	
				Acción														18.700					3.000	3.000	3.000	20%	
				Acción														6					1	1	6	180%	
				Acción														283.528					28.700	26.700	28.700	87%	
				TOTAL														430.700					35.186	61.845	39.538	245.572	20%

ELABORADO

**JONATHAN BARRERA PARRAZA**  
GERENTE GENERAL

**ANGEL CUSTODIO BARRERA PARRAZA**  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPIO DISTRITAL DE PUERTO PIURA  
GERENCIA MUNICIPAL



FORMATO N°01  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
 MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA

UNIDAD OPERATIVA		SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA																			
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	U.I.M	METAFISICA	METAFINANCIERA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						Ejecución						INDICADOR DE EFICIENCIA (%)			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
		1. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Matemática				Programación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	TOTAL EJECUTADO SEMESTRE	
		1. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Matemática				Programación	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500	10.000	40.000	287%
		2. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Lengua y Literatura				Programación	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000	15.000	100%
		3. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Inglés				Programación	1.500	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	1.500	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000	10.000	100%
		4. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Artes y Música				Programación	1.500	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	1.500	1.500	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000	10.000	100%
		5. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Educación Intercultural				Programación	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500	2.000	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500	12.500	12.500	100%
		6. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Educación Intercultural				Programación	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000	15.000	100%
		7. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Educación Intercultural				Programación	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000	15.000	100%
		8. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Educación Intercultural				Programación	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000	15.000	100%
		9. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Educación Intercultural				Programación	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000	15.000	100%
		10. Ejecución de acciones de capacitación docente en el área de Educación Intercultural				Programación	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000	15.000	100%



Actividad	Categoría	Objetivo	Unidad	Indicador	Valor	Costo	Unidad	Indicador	Valor	Costo	Unidad	Indicador	Valor	Costo	Unidad	Indicador	Valor	Costo
Mantenimiento de instalaciones	Educación	Ejecución de actividades de mantenimiento de las instalaciones de la biblioteca (Mantenimiento de la biblioteca)	Documnto	Ejecución	1	1500	1	1	1500	1	1	1	1500	1	1	1	1500	1
					1	2500	1	1	2500	1	1	2500	1	1	2500	1	1	2500
Formación	Educación	Formación de recursos humanos	Documnto	Ejecución	1	1500	1	1	1500	1	1	1	1500	1	1	1	1500	1
					1	2500	1	1	2500	1	1	2500	1	1	2500	1	1	2500
Ejecución de actividades	Educación	Ejecución de actividades de capacitación	Documnto	Ejecución	1	1500	1	1	1500	1	1	1	1500	1	1	1	1500	1
					1	2500	1	1	2500	1	1	2500	1	1	2500	1	1	2500
TOTAL					100,770				100,770				100,770				100,770	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVE PIEDRAS  
 GERENCIA MUNICIPAL  
 ANGELO GONZALEZ MORALES  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVE PIEDRAS  
 GERENCIA MUNICIPAL  
 ANGELO GONZALEZ MORALES  
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVE PIEDRAS  
 SUB GERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA  
 ELABORADO  
 CARLO YENKO JIMENEZ VERA  
 SUBGERENTE



Municipio de Pucallpa, Sur de Nuevo Perú  
Comunidad de Pucallpa y Trujillo

**FORMATO Nº01**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**  
**MATRIZ POI ANUAL CON META FÍSICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UVM	EJECUCIÓN		ESPACIO DE MEDIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	PROGRAMACIÓN												TOTAL EJECUCIÓN (SUMATORIA)	INDICADOR DE EFICIENCIA (%)	
		META FÍSICA	META FINAN				TRIMESTRE I				TRIMESTRE II				TRIMESTRE III						TOTAL PROGRAMADO
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			
<b>SUBDIRECCION DE JUVENTUDES</b>																					
<b>15.2</b>																					
<b>MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LOS CIUDADANOS</b>																					
<b>ACCION ESTRATEGICA 3.1: MEJORAR LA SALUD EDUCATIVA EN EL INTERIO</b>																					
1		11,152	1,192	6,645	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	123%				
2		12,993	12,295	6,932	5,810	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	171%				
3	144	53,263		4,593	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	102%				
4		6,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	83%				
5		20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	100%				
6		7,725.00	6,743	7,200	5,730.00	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	103%				
7		41,725.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	17%				
<b>TOTAL</b>		<b>113,463</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>100%</b>				
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE NEGRA</b>																					
<b>SECRETARÍA DE GESTIÓN DE PERSONAL</b>																					
<b>15.2</b>																					
<b>MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LOS CIUDADANOS</b>																					
<b>ACCION ESTRATEGICA 3.1: MEJORAR LA SALUD EDUCATIVA EN EL INTERIO</b>																					
1		11,152	1,192	6,645	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	6,588	6,609	123%				
2		12,993	12,295	6,932	5,810	6,822	5,810	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	6,822	171%				
3	144	53,263		4,593	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	4,020	102%				
4		6,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	83%				
5		20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	20,300	100%				
6		7,725.00	6,743	7,200	5,730.00	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	6,740	103%				
7		41,725.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	30,253.00	17%				
<b>TOTAL</b>		<b>113,463</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>107,883</b>	<b>100%</b>				

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE NEGRA**  
**SECRETARÍA DE GESTIÓN DE PERSONAL**

**MR. JOSÉ YATACO SICHIE**  
SUB GERENTE DE JUVENTUDES  
ELABORADO

**INSTITUCION METRIS DE PUENTE NEGRA**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERÍA

**JONATHAN F. GABRIEL LOAYZA**  
GERENTE

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE NEGRA**  
**SECRETARÍA DE GESTIÓN DE PERSONAL**

**ANGEL GUSTAVO SANCHEZ**  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERÍA

FORMATO N° 01  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA	CENTRO DE COSTOS	OBJETIVO CATEGORICO INSTITUCIONAL (CET)	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI)	SUBDIRECCION DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA (%)			
							ACTIVIDAD OPERATIVA	TRIMESTRE I		TRIMESTRE II		TRIMESTRE III		TRIMESTRE IV		TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRAL	1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE		TOTAL EJECUTADO 1 SEMESTRE
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB		MAR	ABR		MAY	JUN	
Atención Médica Poblacional	35,000	455,520	1	Programación y ejecución de Campañas Médicas (por los diferentes estratificación) en los diferentes sectores del Distrito de Puente Piedra frente al desarrollo de diabetes e hipertensión.	Atención	Grupos	1	2	2	2	2	2	1	3	4	5	6	21	175%			
				Atención de las enfermedades en las zonas (Cariya, Sur, Noroeste y los poblados del Distrito de Puente Piedra).	Atención	Atención	150	120	150	150	150	150	150	150	47	124	154	123	125	783	25%	
				Atención y Gestión de la documentación administrativa de la Subgerencia de Salud y Programas Sociales (Módulos Informes Oficiales, Resoluciones, etc.).	Atención	Atención	5,500	6,570	6,500	5,500	3,570	2,500	2,500	2,500	53,200	6,500	3,500	3,500	6,500	51,000	100%	
				Atención al paciente en unidades de atención médica, comunitaria, primario, secundario de atención, entre otros.	Atención	Atención	610	670	600	610	600	600	600	600	520	570	600	610	620	550	3,510	97%
				Atención al paciente en unidades de atención médica, comunitaria, primario, secundario de atención, entre otros.	Atención	Atención	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	43,000	99%
				Atención al paciente en unidades de atención médica, comunitaria, primario, secundario de atención, entre otros.	Atención	Atención	200	240	240	240	240	240	240	240	200	190	200	200	200	200	200	97%
				Atención al paciente en unidades de atención médica, comunitaria, primario, secundario de atención, entre otros.	Atención	Atención	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	100%	
				Atención al paciente en unidades de atención médica, comunitaria, primario, secundario de atención, entre otros.	Atención	Atención	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	100%
Atención Médica Poblacional	30,000	405,520	2	Atención de las enfermedades en las zonas (Cariya, Sur, Noroeste y los poblados del Distrito de Puente Piedra).	Atención	Grupos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6%			
				Atención de las enfermedades en las zonas (Cariya, Sur, Noroeste y los poblados del Distrito de Puente Piedra).	Atención	Atención	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	100%	
				Atención de las enfermedades en las zonas (Cariya, Sur, Noroeste y los poblados del Distrito de Puente Piedra).	Atención	Atención	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	100%	
TOTAL							1	2	2	2	2	2	1	3	4	5	6	21	175%			

ELABORADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO  
JONATHAN F. GARCIA LOAYZA  
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL  
ANGEL SUSTANZO TORO  
GERENTE MUNICIPAL









Municipalidad Ciudad de Puerto Piñero  
Calle 25 de Julio y Pinar del Sur

**FORMATO Nº01  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANISMA:	SUBGERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES - CENTRO INTEGRAL DEL ROLU TO MAYOR (CIAM)
CENTRO DE COSTO:	16.3
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS PUBLICOS DE LOS CIUDADANOS
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 3.2: MEJORAR LA CALIDAD EN SALUD DE LA POBLACION

ACTIVIDAD / META PRESUPUESTA / L.	EJECUCION / META FISICA / PRES. / SEM / TRIMESTRE	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION						EJECUCION						INDICADOR DE EFICACIA (%)				
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			I TRIMESTRE			II TRIMESTRE							
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	JUN	JUN	JUN	JUN	JUN		JUN			
1	Ejecutar operaciones campañas de terapias y rehabilitacion, talleres de relajacion y manutenedores para mejorar la calidad de vida en los Adultos Mayores	Compara	Fisca	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	4	5	1	3	18	330%	
				2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
2	Ejecucion de Celebración (onomastico y realizar paseos, Día Nacional del Adulto Mayor, certamen Señorita Fuente Piedra).	Acción	Fisca	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	100%	
				0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0
3	Personas Adultas Mayores reciben servicios para prevenir contraindicaciones (Riesgos)	Acción	Fisca	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	180%	
				0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0
4	Ejecución y Gestión de Documentación Administrativa Del CIAM (Memos, Informes, Oficios, carta en salud, atenciones expedimentadas para el buen funcionamiento del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor, etc.)	Documento	Fisca	145	150	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	960	121%
				7,800	7,200	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
<b>TOTAL</b>			<b>Fisca</b>	148	168	122	120	122	123	123	123	123	123	123	123	123	123	987	204%	
<b>TOTAL</b>			<b>Fisca</b>	9,500	11,000	10,000	11,000	10,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	62,545	100%

MUNICIPALIDAD CIUDAD DE PUERTO PIÑERO  
CENTRO INTEGRAL DEL ROLU TO MAYOR

JONAS VILLALBA  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD CIUDAD DE PUERTO PIÑERO  
GERENCIA MUNICIPAL

ANGEL G. STAFFORD MARIANA PEREZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

ELABORADO



Municipalidad Central de Pueblo Viejo  
 Gerencia en Planificación y Presupuesto

**FORMATO N°01  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
 MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA:	SUBGERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES - TENENCIA RESPONSABLE (VETERINARIA) META											
CENTRO DE COSTO:	16.3											
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS PUBLICOS DE LOS CIUDADANOS											
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 3: MEJORAR LA CALIDAD EN SALUD DE LA POBLACION											

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCION:																					
				EJECUCION: META FISICA 1 SEM	I TRIMESTRE				II TRIMESTRE				III TRIMESTRE				TOTAL EJECUTADO I SEMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA (%)							
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUN	JUN	JUN	ABR	MAY	JUN			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
				1	0	000	0	600	2	600	0	600	0	600	9	600	0	600	9	600	0	600	1,800	1,800	100%
				2	12	12	15	15	15	15	15	15	15	15	14	14	14	14	14	14	14	14	81	81	120%
Actividad Area Presupuestal 1	Asesor	24,000	1,360	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	5,000	100%
				3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	43	43	105%
				4	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	3,000	3,000	100%
				5	7,100	6,900	9,000	9,000	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	9,100	43,500	43,500	100%
TOTAL				216	216	219	223	224	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	1,391	1,391	101.5
				8,600	11,600	10,200	11,200	11,200	10,600	10,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	74,300	74,300	69%

**ELABORADO**

MUNICIPALIDAD CENTRAL DE PUEBLO VIEJO  
 Gerencia en Planificación y Presupuesto  
**JONATHAN F. GARCIA LOAYZA**  
 REPRESENTANTE

MUNICIPALIDAD CENTRAL DE PUEBLO VIEJO  
 Gerencia Municipal  
**ANGEL GUSTAVO PEREZ MARIA PEREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Provincial de Pucallpa  
 Centro de Promoción y Desarrollo

**FORMATO N°01  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018  
 MATRIZ POI ANUAL CON META FISICA Y FINANCIERA**

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS		UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD OPERATIVA	TIPO	PROYECTACION												TOTAL EJERCICIO FINANCIERO (S/)	INDICADOR DE EFICIENCIA (%)	
	CENTRO DE COSTO	164				PROYECTACION						EJECUCION								
						EJECUCION		METAS FISICAS		METAS FINANCIERAS		TRIMESTRE		TRIMESTRE		TRIMESTRE				
ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UN	AREA	UN	AREA	UN	AREA	UN	AREA	UN	AREA	UN	AREA	UN	AREA	UN	AREA	UN	AREA		
Actividad Meta Presupuestal 1	Rural	3,222.212	1	Asesor	Realizar las Guías de Implementación de los programas de alimentación de las comunidades campesinas.	Asesor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
			2	Asesor	Realizar la entrega semanal de productos que componen la ración alimentada a las comunidades de Programa Vaso de Leche (PVL) y Programa de Complementación Alimentaria (PCA).	Asesor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
			3	Asesor	Realizar reuniones de capacitación y asistencia técnica a las comunidades, que participan en el Programa de Vaso de Leche (PVL) y Programa de Complementación Alimentaria.	Asesor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%
			4	Capacitación	Realizar los talleres relacionados a clases gratuitas de tejido, chaco escrito, manoseados, repostería y cocina, atropellos navioscos, dirigidos a las personas más vulnerables del distrito y madres del PVL.	Capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
			5	Capacitación	Realizar talleres de capacitación a la prevención de moscas, implementación del lavado de manos, implementación de la Lucha Materna, implementación y conservación en la implementación y conservación en la implementación de la Lucha Materna, Higiene Personal, Dirección de Ruidos y Sonidos.	Capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rural		7	Rural	Programa de Vaso de Leche (PVL) (22)	Rural	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100%	
7	Rural		8	Rural	Transferencias de Recursos para el Programa de Complementación Alimentaria (24)	Rural	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	100%	
8	Rural		9	Rural	Transferencias Financieras para Subproyectos Comunitarios (24)	Rural	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	100%	
TOTAL							1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100%	

*Signature*  
 JONATHAN F. GARRIBAYZA  
 GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA  
 GERENTE MUNICIPAL  
 ANGEL GUERRA SANCHEZ  
 GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO

FORMATO N°01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2015  
META FISICA Y FINANCIERA

ACTIVIDAD / META SUBSECTORIAL	UM	EJECUCIÓN		ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	EJECUCIÓN					INDICADOR DE EFICACIA (%)															
		META FISICA	META PRES				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ENE	FEB		MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC										
UNIDAD ORGANIZACIONAL																																		
CENTRO DE COSTO																																		
MIGRARA LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL DISTRITO																																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA N°1: REDUCIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN LA RELACIÓN A... ARJIA																																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA N°2: INCENTIVAR E IMPLEMENTAR LAS ÁREAS VERDES																																		
Ardulón y Mro Pisco. Puelo				Comunicar reuniones de trabajo con la subgerencia a cargo.	Acción	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				Elaborar informes y memoriales que sustenten la gestión a cargo	Documento	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				Realizar actividades de apoyo	Documento	Acta		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				Monitoreo y supervisión del Plan de Manejo del Bosque Seco	Documento	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				Elaborar y coordinación sobre la solicitud para la construcción de una planta de transferencia de residuos sólidos transferidos	Documento	Acta		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			42	143,567	Seguimiento a implementación de las rutas de recolección de residuos sólidos, trámite de permisos y expedientes	Acción	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					Monitoreo y supervisión de la ejecución de actividades de cualificación de residuos sólidos multipagos	Acción	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					Monitoreo y supervisión de la implementación del Programa de Seguros en el área de...	Acción	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Atención y supervisión al Programa de Funcionalización de Pobladores	Acción	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				Atención de expedientes judiciales desahucios para áreas verdes en el distrito de Pisco Puelo	Acción	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





EVALUACIÓN DEL PLANO OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2015  
 META FÍSICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA		SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA												TOTAL EJECUCION		
CENTRO DE COSTO		17.1												TOTAL EJECUCION		
OBJETIVO INSTITUCIONAL (O.I.)		MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL DISTRITO												TOTAL EJECUCION		
PROGRAMA INSTITUCIONAL (P.I.)		ACCION ESTRATEGICA 5.2: MINIMIZAR LA GENERACION DE PUNTOS CRITICOS EN RESIDUOS SOLIDOS												TOTAL EJECUCION		
META	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			TOTAL EJECUCION SEMESTRE	% CUMPLIMIENTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC		
1	Mantenimiento de unidades de eliminación de residuos sólidos	Financiera	1,550			1,200			1,550	11,027					13,327	858%
2	Planificación y ejecución de obras de limpieza pública y recolección de residuos sólidos	Financiera				7,000			7,000					7,000	7,000	100%
3	Programa de capacitación del personal de limpieza pública	Financiera														0%
4	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
5	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
6	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
7	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
8	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
9	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
10	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
11	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
12	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
13	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%
14	Programa de capacitación del personal de recolección de residuos sólidos	Financiera														0%





Código		Descripción		Fisica		Financiera		Presupuesto		Ejecución		Porcentaje		
Activo	Pasivo	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo	
04	04	Primeros fondos fuente de capitalización pública	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00	0.00	200.00	100%	
16	16	Proyectos de inversión en patrimonio	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0%	
17	17	Mantenimiento y supervisión del manejo integral de RDS	4,000	4,000	8,000	6,000	60,000	6,000	6,900	8,000	6,000	6,000	75%	
18	18	Actividades Operativas	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0%	
TOTAL		1,247,596	1,025,095	1,050,046	1,073,680	3,055,746	6,170,775	1,126,001	1,126,186	505,131	394,464	207,376	332,300	60%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE NEGRA  
 SUBGERENCIA DE ECONOMIA PUBLICA  
**JUAN DANTE ARRIARAN RUIZ**  
 SUBGERENTE  
 PLAZA SUR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE NEGRA  
 Gerencia de Administración y Mantenimiento  
**JONATHAN F. GARCIA LOAYZA**  
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE NEGRA  
 GERENCIA MUNICIPAL  
**ANGEL CUSIMBO MARTA MARIA PEREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Piura - Piura  
 Calle: Av. de la Libertad y 4<sup>a</sup> Av. 2010

### EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018 META FISICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA		META FISICA		ACTIVIDAD OPERATIVA		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN			EJECUCIÓN						INDICADOR DE EFICACIA (%)	
ACTIVIDAD OPERATIVA	META ANUAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	JUN	JUL	AUG	SEPTIEMBRE		
TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TOTAL SEMESTRE	JUN	JUL	AUG	SEPTIEMBRE	JUN	JUL	AUG	SEPTIEMBRE	JUN	JUL	AUG	SEPTIEMBRE		
1.7.1	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL DISTRITO	ACCIÓN ESTRATÉGICA 5.2: MINIMIZAR LA DEGRADACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS EN RESIDUOS SÓLIDOS															
		SEGRREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS		Fisica	1	1	1	2								2	100%
		Participación en capacitación para la implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos municipales.	Capacitación		1	1	1	3									
		Diseño, aprobación e implementación de la segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos municipales.	Monitoreo		42,000	42,000	42,000	126,000									100%
		Diseño, aprobación e implementación del Programa de Formalización de Recicladores.	Monitoreo		42,000	42,000	42,000	126,000									100%
		Monitoreo y supervisión del proceso de implementación de la Segregación en la Fuente, Recolección Selectiva de Residuos Sólidos y del Programa de Formalización de Recicladores.	Acción		5,800	5,800	5,800	17,400									100%
		MMA: Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos Municipales(26)	Acción		48,200	48,200	48,200	144,600									100%
			TOTAL		48,200	48,200	48,200	144,600									100%

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PIURA  
 SUBGERENCIA DE OPERACIONES  
 ELABORADO  
 JUAN DANTE ARRIZAPAN RUIZ  
 SUBGERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PIURA  
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO  
 REVISADO  
 JONATHAN F. GARCIA LOAYZA  
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PIURA  
 GERENCIA MUNICIPAL  
 APROBADO  
 ANGEL GUSTAVO SANTA TERESA PEREZ  
 GERENTE MUNICIPAL



Universidad Nacional de Ingeniería  
 Oficina de Planeación y Presupuesto

FORMATO N°01  
 EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2013  
 META FÍSICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGANICA:	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA										
CENTRO DE COSTO:	17.1										
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI):	MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL DISTRITO										
Accion ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI):	ACCION ESTRATEGICA 5.2: MANEJAR LA GENERACION DE PUNTOS CRITICOS EN RESIDUOS SÓLIDOS										

ACTIVIDAD/META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN						TOTAL EJECUTADO SEMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA (%)							
					I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN									
Actividad/Meta Presupuestal 1	Persona	Física	Programa de Educación Ciudadana para el manejo de residuos sólidos.	Personas	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	30%		
		Financiera	Promoción de la participación ciudadana para el manejo de residuos sólidos.		3776.00	5000.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	10.776	9776.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actividad/Meta Presupuestal 2	Documento	Física	Fortalecimiento de la cultura ambiental para el manejo de residuos sólidos.	Documentos	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35%
		Financiera	Fortalecimiento de la cultura ambiental para el manejo de residuos sólidos.		3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	3000.00	18.000	3000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL					6.776	6.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	34.776	6.776	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32%

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA MARÍA DE LA CRUZ  
 SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA

JUAN DIONISIO MARIJUAN RUIZ  
 SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BUENOS AIRES  
 GERENCIA MUNICIPAL

JONATHAN F. GARCÍA EDATZA  
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE BUENOS AIRES  
 GERENCIA MUNICIPAL

APROBADO

ANGEL GUSTAVO SANTA MARÍA PÉREZ  
 GERENTE MUNICIPAL

**FORMATO Nº01**  
**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018**  
**META FISICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL		EJECUCION		UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACION												EJECUCION			INDICADOR DE EFICIENCIA (%)			
						TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	TOTAL EJECUTADO SEMESTRE					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		ENE	FEB		MAR	ENE	FEB
CENTRO DE COSTO: 17-1		1,500		Documto	Fila	1,500												1,500						100%
OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (ORI): MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL ENTORNO		1,500		Documto	Fila	1,500												1,500						100%
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI): MEJORAR E INCREMENTAR LAS AREAS VERDES		1,500		Documto	Fila	1,500												1,500						100%
1		1,500		Documto	Fila	1,500												1,500						100%
2		8,000		Documto	Fila	8,000												8,000						100%
3		24,000		Documto	Fila	24,000												24,000						100%
4		21,000		Acuñ	Fila	21,000												21,000						100%
5		70,211		Acuñ	Fila	70,211												70,211						100%
6		5,283		Acuñ	Fila	5,283												5,283						100%
7		85,948		Acuñ	Fila	85,948												85,948						100%
8		37,327		Acuñ	Fila	37,327												37,327						100%
9		283,890		Acuñ	Fila	283,890												283,890						100%
TOTAL		501,607				501,607												501,607						100%

MUNICIPALIDAD LOCAL DE PÁRAMO PÍEZ  
 GERENCIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
**JONATHAN GARCÍA LOAYZA**  
 GERENTE

MUNICIPALIDAD LOCAL DE PÁRAMO PÍEZ  
 GERENCIA MUNICIPAL  
**ANGEL GUSTAVO SANTAMARÍA PÉREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL

FORMATO N°01  
 EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
 FÍSICA Y FINANCIERA

UNIDAD ORGÁNICA		GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN														
IDENTIFICACIÓN		10														
OBJETIVO DE EJECUCIÓN		REDUCIR EL NIVEL DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA POBLACIÓN														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI)		ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1: REDUCIR LA VICTIMIZACIÓN EN LA POBLACIÓN														
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	YTD	PROGRAMACIÓN			EJECUCIÓN			INDICADOR DE EFECTIVIDAD							
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III								
OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	YTD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AUG.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Atender Plan Proyectual	Actividad Operativa	1	Formación y actualización de Plan Leya de Seguridad Ciudadana (COMISEC)	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	
		2	Supervisión de los centros que se unifican con el Cstf.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3	Implementar recursos de esta actividad (Artículo 9)	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
		4	2 Inseguridad ciudadana	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
		5	Ejecutar consultoría para la seguridad ciudadana en el territorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		6	Ejecutar campaña de sensibilización en seguridad ciudadana	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
		7	Elaborar un plan de programación de prevención interna de seguridad ciudadana en coordinación con la PAF (COPES)	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
		8	Ejecutar programa de capacitación a la comunidad de zonas de seguridad ciudadana	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
		9	Elaborar programa de prevención frente a la inseguridad ciudadana propia de la municipalidad o intermunicipal (de acuerdo a la ley)	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
		10	Capacitación al personal de las subgerencias de fiscalización, saneamiento y zonas de seguridad ciudadana y otros.	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
		11	Supervisión de la atención oportuna a las denuncias y reportes de delitos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		12	Elaboración y actualización de los reportes de prevención pública en el ámbito de la seguridad ciudadana	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
TOTAL			11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11		
TOTAL			216,375	216,375	216,375	216,375	216,375	216,375	216,375	216,375	216,375	216,375	216,375	216,375		

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PLATEADO  
 GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PLATEADO  
 GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PLATEADO  
 GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PLATEADO  
 GERENCIA MUNICIPAL



M. Municipalidad Distrital de Santa María Pérez  
Comunidad y Participación Ciudadana

FORMATO N° 01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2013  
FÍSICA Y FINANCIERA

ACTIVIDAD META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTO DAÑO DEBENTARIA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN												TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	TOTAL EJECUTADO SEMESTRE	DIFERENCIA	% DE CUMPLIMIENTO									
				TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV															
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	ACTO DAÑO DEBENTARIA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	Reducción de la pobreza	Reducción de la pobreza	Personas	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545	273,545
2	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
3	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
5	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
6	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
7	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
8	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
9	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
10	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
11	Acceso a servicios básicos	Acceso a servicios básicos	Personas	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
TOTAL				453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545	453,545

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENCIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA PÉREZ  
GERENCIA MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Puente Piedra  
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FORMATO N°01  
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
FÍSICA Y FINANCIERA

ACTIVIDAD META PROGRAMA	UB	EJECUCIÓN		ACTIVIDAD OPERATIVA	CIUDAD DE META	TIPO	PROGRAMACIÓN						EJECUCIÓN						INDICADOR DE EFECTIVIDAD (%)		
		META					TRIMESTRES		TRIMESTRES		TRIMESTRES		TRIMESTRES		TRIMESTRES		TRIMESTRES			TOTAL EJECUCIÓN EFECTIVA (%)	
		ANUAL	SEMESTRAL				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN			
MUNICIPALIDAD DE PUENTEPIEDRA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI): ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI): OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI): ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (AEI):																					
Actividad Meta Programada 1	Acción	510	487,000	1	Aumentar de actividades administrativas por chegas y/o denuncias en personal	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	230	100%		
				2	Emitir resoluciones de sanciones disciplinarias	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	3,000	100%
				3	Focalizar la vejez y consumo de bebidas alcohólicas en los establecimientos nocturnos	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	16,180	100%
				4	Controlar y monitorear operaciones de control y empujador del comercio ambulante informal	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	37	100%
				5	Reactivar equipos de recordatorio: formulación como la resolución de acciones	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	42,000	100%
				6	Realizar operativos de evasión multas por infracciones de tránsito en el centro de la ciudad	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	15,100	100%
				7	Capacitación al personal de la Subgerencia de Fiscalización	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	4	100%
				8	Identificar la clausura de los via pública, áreas verdes, zonas recreativas, etc.	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	4,500.00	100%
				9	Realizar de reducción de salarios a la sub gerencia de monitoreo operativo para el control de la muza y ejecución de la medida complementaria	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	3,000	100%
				10	Reducción de proyectos enmarcados en normas municipales distritales	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	1,000	100%
				11	Difusión de las administrativas sobre disposiciones normativas sobre medidas de prevención de infracciones y/o sanciones	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	2	100%
				12	Realizar operativos de monitoreo y desarrollo de producción e inversión en autocarros en la vía pública	Acción	Ases	31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	31	32	12	100%
TOTAL							31	32	2	30	31	32	31	32	31	32	11,567	100%			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTEPIEDRA  
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN  
  
JONATHAN F. GARCÉS LOAYZA  
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTEPIEDRA  
GERENCIA MUNICIPAL  
  
ANGEL GUSTAVO SANTAGARÍA PEREZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL



Municipalidad Distrital de Pucallpa  
 Gerencia de Participación Vecinal

**FORMATO N°01  
 EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE 2018  
 FÍSICA Y FINANCIERA**

ACTIVIDAD PROGRAMA PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	PROGRAMACIÓN						TOTAL PROGRAMADO SEMESTRE	EJECUCIÓN						INDICADOR DE EFECTIVIDAD (%)												
			I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE			I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE														
OBJETIVO INSTITUCIONAL (OBI)	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL EJECUTADO SEMESTRE	
1	Participar en el desarrollo del Programa Participativo	Asedón	23	25	17	24	25	23								1,200	1,600	1,000									3,800	100%
2	Visita de campo en las Organizaciones Sociales del subsector de Infancia	Acción	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000								17,137	5,344	5,344									45,821	96%
3	Campañas de programas sociales en la zona de influencia de la ciudad	Campaña	7	7	7	7	7	7								5	7	5									25	57%
4	Organización e implementación de actividades en el subsector de Infancia	Proyecto	15,432	15,432	15,432	15,432	15,432	15,432								50,176	55,865	100									106,044	100%
5	Organización e implementación de actividades en el subsector de Infancia	Acción	8	8	8	8	8	8								116	20	20									153	53%
6	Elaboración de documentos de gestión en el subsector de Infancia	Documento	6,738	6,738	6,738	6,738	6,738	6,738								6,966	3,300	3,300									37,800	75%
7	Elaboración de documentos de gestión en el subsector de Infancia	Documento	370	450	400	480	360	300								50	110	110									554	26%
<b>TOTAL</b>			<b>43</b>	<b>545</b>	<b>536</b>	<b>544</b>	<b>431</b>	<b>486</b>								<b>130</b>	<b>168</b>	<b>168</b>									<b>81,160</b>	<b>57%</b>
			<b>61,800</b>	<b>81,330</b>	<b>81,330</b>	<b>81,330</b>	<b>81,330</b>	<b>81,330</b>								<b>91,555</b>	<b>105,000</b>	<b>105,000</b>									<b>371,684</b>	<b>88%</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA  
 GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL  
**H. NICOLÁS ALVARADO TREJO**  
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA  
 GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL  
**JONATHAN F. GARCÍA LUAYZA**  
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA  
 GERENCIA MUNICIPAL  
**ÁNGEL JUSTINO RAMÍREZ**  
 GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO