



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 079 -2023-OGAF/MDPP

Puente Piedra, 30 de marzo del 2023

VISTO:

El Informe N° 426-2023-OL-OGAF/MDPP, de fecha 29 de marzo del 2023, mediante el cual, la Oficina de Logística, solicita la aprobación del Expediente de Contratación para la contratación del servicio de alquiler de impresoras multifuncionales para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, por el valor estimado de S/. 360,000.00 (Trecientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), mediante Adjudicación Simplificada, servicios, bajo el sistema de contratación a suma alzada, y;

CONSIDERANDO:



Qué, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, precisa que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local y personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Qué, mediante la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la "Ley"), modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento"), establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las entidades del Sector Público en los procedimientos de contratación de bienes, servicios u obras que realicen;

Qué, mediante el Informe Múltiple N° 007-2023-OL/OGAF/MDPP la Oficina de Logística solicitó a las áreas administrativas de vuestra entidad, los requerimientos para dar inicio a los actos preparatorios para la convocatoria al procedimiento de selección para la contratación del Servicio de Alquiler de impresoras Multifuncionales para todas las unidades orgánicas de esta Entidad, estableciendo los montos de referencia del servicio a contratar, por un valor estimado de S/. 360,000.00 (Trecientos Sesenta Mil con 00/100 Soles);

Qué, mediante Memorándum N° 0741-2023-OGPPI-MDPP la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones otorga la Certificación de Crédito Presupuestario N° 00528, por el importe de S/. 240,000.00 (Doscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por el concepto de contratación del Servicio de Alquiler de impresoras Multifuncionales para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad de Puente Piedra, correspondiente al periodo de 08 meses;

Que, mediante el Informe N° 0330-2023-OL/OGAF/MDPP la Oficina de Logística solicita a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones, previsión presupuestal por el Servicio de Alquiler de impresoras Multifuncionales para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad de Puente Piedra por el periodo 2024 (4 meses) por un valor estimado de S/. 120,000.00 Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles);

Que, mediante el Memorándum N° 0785-2023-OGPPI/MDPP la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones remite a la Oficina de Logística la constancia de Previsión Presupuestal solicitada, por el monto de S/. 120,000.00 Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles);

Que, de conformidad con el numeral 42.3 del artículo 42° del Reglamento, establece que el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna, el cual contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco;" b) La fórmula



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 079 -2023-OGAF/MDPP

de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación;

Que, los numerales 43.1 y 43.2 del artículo 43° del Reglamento, establecen que el órgano a cargo de los procedimientos de selección, se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación, y que pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones;

Que, el Informe N° 0426-2023-OL-OGAF/MDPP, la Oficina de Logística remite todo lo actuado a esta Oficina General, a fin de que se sirva aprobar el expediente de contratación para la contratación del servicio de alquiler de impresoras multifuncionales para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, por el valor estimado de S/. 360,000.00 (Trecientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), mediante Adjudicación Simplificada, servicios, bajo el sistema de contratación a suma alzada, y deberá ser aprobada por resolución de esta Oficina General de conformidad con lo estipulado en el Artículo 42.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF;

Estando a lo expuesto, de conformidad con lo establecido en el marco de la Ley de Contratación del Estado, Ley N° 30225, modificado mediante D.L. N° 1444; y en el artículo 42.3° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y lo establecido en el artículo 25 inciso t) del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de vuestra entidad edil, aprobado mediante Ordenanza N° 422-MDPP publicado en el diario oficial "El Peruano" el 31 de diciembre del 2022;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Expediente de Contratación para la contratación del servicio de alquiler de impresoras multifuncionales para todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, por el valor estimado de S/. 360,000.00 (Trecientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), mediante Adjudicación Simplificada, servicios, bajo el sistema de contratación a suma alzada.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que el Expediente de Contratación aprobado sea remitido a la Oficina de Logística para realizar los actos correspondientes para la contratación.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Logística el cumplimiento de la presente Resolución y demás unidades orgánicas prestar el apoyo necesario.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Municipalidad Distrital de
Puente Piedra

JUAN PABLO LLAJA TAFUR
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS