



GOBIERNO LOCAL DE PUENTE PIEDRA
Calle 9 de Junio N° 100 – Puente Piedra, Teléfono 219-6200

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 001-2008-MDPP

Puente Piedra, 27 de Julio, 2008

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

VISTOS: El Informe N° 173-2008-GPP-MDPP, emitido por la Gerente de Planificación y Presupuesto, que remite el Plan Operativo Institucional POI-2009.

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Institucional 2009, documento orientador de todas las unidades orgánicas que conforman la estructura orgánica de la Municipalidad, buscando asegurar la vinculación entre las metas presupuestales y su contribución al logro de los objetivos.

Que de conformidad al artículo 7º literal ii) de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que es responsabilidad del titular de la entidad lograr que las metas y objetivos establecidas en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejen en las funciones, programas, subprogramas, actividades y proyectos a su cargo.

De igual manera el artículo 71º numeral 71.3 de ley citada, dispone que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias para cada año fiscal y que constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas en dicho periodo así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica.

Estando las consideraciones expuestas y de conformidad a las facultades conferidas por el numeral 6) del Artículo 20º de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, y con los vistos buenos de la Gerencia Municipal y la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional – POI del ejercicio fiscal 2009 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, documento el mismo que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- El POI -2009 podrá ser modificado durante el proceso de su ejecución, a propuesta de la Gerencia Municipal realizado sobre la base de la ejecución y evaluación del mismo.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI 2009 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, se formula en el Marco de las Políticas Institucionales, concordante con las funciones aprobadas mediante Ordenanza N° 105-MDPP.

El POI 2009, es un documento técnico de gestión institucional, que ha sido elaborado utilizando los lineamientos para la “Formulación, Ejecución, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional (POI)”, estableciendo de manera metodológica la vinculación del Plan Operativo Institucional con el Presupuesto Institucional de Apertura, haciendo posible que las unidades orgánicas de la Municipalidad propongan sus planes operativos, considerando la implementación de los proyectos, actividades y acciones debidamente sustentadas.

Asimismo, la elaboración del POI se ha realizado de manera coordinada con la elaboración del Cuadro de Necesidades Institucional, documento cuya elaboración está a cargo de la Gerencia de Administración.

La programación de actividades del año 2009 se ha realizado bajo un enfoque estratégico que busca asegurar la vinculación entre las metas presupuestales y su contribución al logro de los objetivos institucionales.

En tal sentido, se ha revisado la concordancia de los objetivos estratégicos planteados para la institución con las situaciones problemáticas que se presentan en cada unidad y las funciones especificadas para cada dependencia en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad.

A nivel de cada Objetivo Estratégico se han determinado Indicadores que se utilizarán para medir el logro de los objetivos institucionales en un horizonte de mediano plazo; y a nivel de cada Meta Presupuestal se han determinado Indicadores que permitirán medir el desempeño de cada dependencia durante el año 2009.

El presente Plan Operativo está organizado por unidades orgánicas, y en cada caso analiza la articulación entre la problemática institucional, los objetivos institucionales y las metas presupuestales, llegando al nivel de cada dependencia. La razón de ser de esta metodología es establecer con claridad cómo la ejecución de cada meta presupuestal, medida a través de sus Indicadores, contribuye al logro de los Objetivos Estratégicos; y cómo el logro de los objetivos, medido a través de sus Indicadores de Resultado, contribuye a la solución de los problemas institucionales y al cumplimiento de la misión de la institución.



RESUMEN EJECUTIVO

La Municipalidad viene ejecutando un conjunto de programas y actividades orientadas a mejorar el desarrollo institucional y del distrito. Para tal efecto, a través de una acción concertada con las principales unidades orgánicas, se han identificado y se encuentran en proceso de implementación las acciones y políticas orientadas a promover la inversión, suscribir acuerdos de competitividad para el desarrollo del distrito, promover una nueva cultura de identificación, impulsar la innovación tecnológica, desarrollar una gestión ambiental que privilegie la prevención de la contaminación y el uso de tecnologías limpias; así como establecer mecanismos de transparencia en la gestión.

En tal sentido, se han determinado objetivos estratégicos, que guíen el proceso de formulación del Plan Operativo Institucional; así como, sus modificatorias, las cuales se detallan a continuación:.

1.1 Objetivos Estratégicos

- ❖ Desarrollar un modelo de gestión municipal ágil, efectivo y eficiente, que mejore la relación entre los vecinos y la autoridad local, con una gestión líder, transparente y con principio de autoridad que impulse el desarrollo en espacios de concertación, participación, control ciudadano y compromiso mutuo.
- ❖ Consolidar un distrito articulado, ordenado con un crecimiento urbano ambiental sostenible y debidamente saneado para un hábitat de calidad, con óptimos niveles de limpieza y ecología para el desarrollo saludable de sus habitantes.
- ❖ Promover la integración social, orientando los programas sociales para disminuir la pobreza y la inseguridad ciudadana, mejorando la salud, educación, cultura y fortaleciendo capacidades en la población vulnerable, con enfoque de identidad local, equidad de género y valores.
- ❖ Fortalecer la competitividad empresarial y nuevos emprendimientos, promoviendo el empleo de calidad, mediante el desarrollo de capacidades y su articulación comercial.



1.2 PRESUPUESTO 2009

El Presupuesto Institucional de Apertura por toda fuente de financiamiento para el año 2009 asciende a S/.'38'232,071.00 Nuevos Soles distribuidos en cada una de las unidades orgánicas, teniendo en cuenta el cuadro de necesidades de cada unidad.

Actividad	Gerencia y/o Sub Gerencia	Monto en S/.
1.000267 Gestión Administrativa	Gerencia de Administración	2,620,969.20
	Sub Gerencia de Contabilidad	140,892.00
	Sub Gerencia de Logística	1,209,753.00
	Sub Gerencia de Tesorería	128,892.00
	Sub Gerencia de Personal	1,733,104.08
	Gerencia de Planificación y Presupuesto	321,699.40
	Gerencia de Asuntos Jurídicos	120,500.00
	Gerencia de Estadística e Informática	128,000.00
	Secretaría General	442,100.10
	Sub Gerencia de Comunicaciones	153,492.00
	Gerencia de Fiscalización	261,780.00
	Procuraduría Pública Municipal	114,890.00
	1.000485 Supervisión y Control	Gerencia del Órgano de Control Institucional
1.000704 Administración de Recursos Municipales	Gerencia de Administración Tributaria	108,100.00
	Sub Gerencia de Recaudación	83,292.00
	Sub Gerencia de Registro y Orientación Tributaria	153,652.00
	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva	100,692.00
1.000110 Conducción y Orientación Superior	Alcaldía	228,600.00
	Gerencia Municipal	152,908.00
1.000541 Apoyo Al Ciudadano y a la Familia	Gerencia de Desarrollo Educativo y Social	813,000.00
	Sub Gerencia de Desarrollo Humano y DEMUNA	162,492.00
1.00588 Programa Vaso de Leche	Sub Gerencia de Recursos Alimentarios	3,843,448.72
1.000412 Promoción y Desarrollo de Organización Social de Base	Sub Gerencia de Participación Vecinal	229,398.00
1.000587 Serenazgo	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	2,078,797.00
1.000705 Promoción del Comercio	Sub Gerencia de Promoción Empresarial	144,492.00
1.000584 Servicio de Limpieza Publica	Gerencia de Servicios Locales	92,900.00
	Sub Gerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes	3,901,706.40
1.000586 Mantenimiento de Parques y Jardines	Sub Gerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes	1,492,642.10
1.000366 Planeamiento Urbano	Gerencia de Inversiones Públicas	288,608.00
	Sub Gerencia de Adquisiciones en Inversiones Públicas	70,332.00
	Gerencia de Desarrollo Urbano	288,492.00
	Sub Gerencia de Catastro y Planeamiento Urbano	260,892.00
	Sub Gerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas	87,715.00
	Sub Gerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial	122,252.00
	Proyectos	15,784,056.00
	TOTAL	38,232,071.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

GERENCIA / SUB GERENCIA: ALCALDÍA

OBJETIVO GENERAL: Dirigir, ejecutar y cautelar los intereses de los ciudadanos de Puente Piedra

OBJETIVO ESPECIFICO: Cumplir con los objetivos estratégicos de la gestión y administración municipal, enfatizando en los aspectos de concertación y participación ciudadana

META: []

UNIDAD DE MEDIDA: Norma promulgada

CANTIDAD: 48

PRESUPUESTO SI/: 228,600.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Velar por el cumplimiento oportuno de los planes y proyectos distritales.	Regir la ejecución de los planes y programas.	Acción	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
2	Garantizar el cumplimiento de las normas municipales y la prestación de servicios de calidad.	Dirigir que las unidades orgánicas apliquen y hagan cumplir las normas municipales.	Acción	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3	Presidir reuniones con los responsables de las unidades orgánicas, para evaluar el desarrollo de la gestión.	Reuniones periódicas con los responsables de las unidades orgánicas para monitorear la gestión.	Acción	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
4	Celebrar y suscribir convenios y contratos en beneficio del distrito.	Celebrar y suscribir los convenios y/o contratos en las diversas modalidades.	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	Convocar, dirigir y someter a aprobación del Concejo Municipal los diversos temas.	Someter a aprobación del Concejo temas vinculados a la política municipal.	Norma Promulgada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
CHRISTIAN FLORES RODRIGUEZ
SECRETARIO GENERAL

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
CON. JESSICA ALARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
RENNAMÉ ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la prestación de los servicios públicos, sistemas de atención y servicio de calidad al ciudadano.

OBJETIVO ESPECIFICO: Dirigir, coordinar, integrar y supervisar las actividades administrativas y los rendimientos de los servicios públicos, garantizando un óptimo manejo de los recursos públicos que conlleven a brindar servicios de calidad a los vecinos del distrito.

META: []

UNIDAD DE MEDIDA: Norma promulgada

CANTIDAD: 12

PRESUPUESTO SI: 152,908.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Coordinación, dirección y supervisión de las actividades de las unidades orgánicas	Controlar el nivel de rendimiento a las actividades ejecutadas por los diversos órganos de la corporación	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Dirigir los comités de gerencia y reuniones de coordinación con las diversas unidades	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Seguimiento de implementaciones de recomendaciones del órgano de control	Norma promulgada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Evaluación de la gestión administrativa, financiera y económica de la institución	Seguimiento y control del cumplimiento de los acuerdos y ordenanzas municipales	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Dirigir y supervisar el cumplimiento de los objetivos generales, contenidos en los documentos de gestión	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Evaluar las funciones de la administración y de la recaudación	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
3	Evaluar y monitorear para optimizar la prestación de los servicios públicos municipales	Controlar y optimizar la prestación de los servicios públicos	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Controlar y monitorear la adecuada atención al ciudadano de los servicios sociales	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

[Firma]
 GERENTE MUNICIPAL
 DR. OSCAR A. BARRAZA
 GERENTE

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
[Firma]
 CON. JESSICA M. ARAUJO A. REDONDO
 GERENTE

[Firma]
 RENALDO ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN Y CONTROL
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL
OBJETIVO GENERAL	Ejecutar acciones y actividades de control de acuerdo a los lineamientos de la Contraloría General de la República
OBJETIVO ESPECIFICO	Evaluar y verificar la razonabilidad de la información financiera, presupuestaria y administrativa de la municipalidad distrital de Puente Piedra.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	Acciones Auditoria
CANTIDAD	19
PRESUPUESTO SI.	366,892.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Control interno de la entidad conforme a la normatividad vigente.	Acciones de Control	Acciones de Auditoria	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Actividades de Control	Acciones de Auditoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Encargos de la Contraloría General de la República	Acciones de Auditoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL

MAG. CPC. MARIANO MUCHA PAITAN
GERENTE OCI

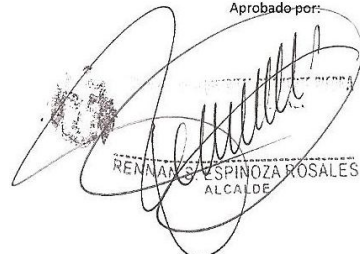
Elaborado por:

Revisado por:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:


RENAN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	UNIDAD DE MEDIDA	Documento
OBJETIVO GENERAL	Defensa de los derechos e intereses de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra	CANTIDAD	600
OBJETIVO ESPECIFICO	Realizar la defensa de la Corporación en la vía pena, civil, administrativa, constitucional y laboral	PRESUPUESTO SI.	114,890.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Defensa judicial ejercida efectiva y eficientemente.	Elaboración de escritos judiciales a las diferentes instancias jurisdiccionales	Acción	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Asistir a las audiencias y diligencias judiciales	Sesión	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
2	Acervo documentario de falsos expedientes apropiadamente actualizado.	Conservación y actualización de expedientes	Documento	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
3	Gestiones administrativas asesoradas evitando nuevos procesos judiciales.	Gestiones extra - judiciales en defensa de la entidad	Acción	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
[Firma]
Elaborado por: *[Firma]*
ALCALDE
PROCURADORA PÚBLICA MUNICIPAL

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
[Firma]
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

[Firma]
REYNALDO ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA / SUB GERENCIA	SECRETARÍA GENERAL
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la elaboración de normas municipales, aplicando procedimientos administrativos modernos en el flujo documentario y archivístico, así como, consolidar la imagen de la municipalidad y sus autoridades mediante la difusión de las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas
OBJETIVO ESPECIFICO	Administrar con eficiencia el acervo documentario de las normas emitidas, así como la atención oportuna y eficaz a los administrados. Promocionar la imagen de la municipalidad, de la autoridad edil y de las unidades orgánicas a través del posicionamiento informativo gradual ante los medios de comunicación.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	Documento
CANTIDAD	324
PRESUPUESTO S/.	442,100.10

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene.	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Archivo Central de la institución implementado	Instalación y organización del Archivo Central	Acción	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Acondicionamiento del área y sus respectivos enseres	Acción	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
		Organización del Archivo Central	Acción	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
		Tramitación de expedientes administrativos y otros	Expediente	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
2	Información pública requerida por los administrados otorgada	Mejoramiento del servicio brindado en tramite documentario	Acción	1	1	1										
		Otorgar copias simples, certificadas y el amparo de la Ley de Transparencia	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Atención de consultas de expedientes	Acción	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
3	Regular mediante normas municipales las decisiones adoptadas por la Alta Dirección	Elaborar y publicar Resoluciones de Alcaldía	Documento	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Expedir y publicar Decretos de Alcaldía	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Expedir y publicar Ordenanzas Municipales	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Expedir y publicar Acuerdos de Concejo	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Acciones de Registro Civil coordinadas	Aprobar la realización de matrimonios masivos	Acción		1									1		3
		Aprobar las programaciones de las celebraciones de los matrimonios civiles	Expediente	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Apoyar la elaboración de dictámenes de las Comisiones	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Acciones del Concejo Municipal y de Comisiones de Regidores debidamente coordinadas.	Acondicionamiento y equipamiento de la Sala de Regidores.	Acción	1	1	1										
		Gestionar los requerimientos que realicen en Sesiones de Concejo y a través de mesa de partes del despacho de Secretaría General	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Transcribir en Actas las Sesiones de Concejo	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Preparar materiales para las Sesiones de Concejo	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Notificación de las sesiones de Concejo	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Reuniones de gestión y evaluación del sistema documentario y archivo	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Actividades de unidades orgánicas supervisadas	Reuniones de gestión y evaluación de registro Civil	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Controlar las acciones de difusión de las actividades de imagen institucional	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Fortalecimiento de personal	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DIVISION DE SECRETARIA GENERAL

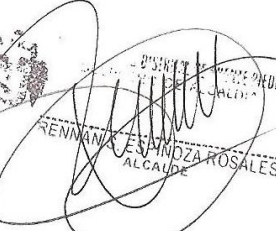
 CHRISTIAN FLORES RODRIGUEZ
 SECRETARIO GENERAL

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 DON. JESSICA M. ARAUJO APREDONI
 GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 RENANA EVANDOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	SECRETARÍA GENERAL / SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Documento
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la elaboración de normas municipales, aplicando procedimientos administrativos modernos en el flujo documentario y archivístico, así como, consolidar la imagen de la municipalidad y sus autoridades mediante la difusión de las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas	CANTIDAD	106
OBJETIVO ESPECIFICO	Organización y coordinación de actividades municipales de impacto; propalación de la buena imagen institucional y política, que involucren al poblador puentepedrino.	PRESUPUESTO S/.	153,492.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
	Actividades protocolares y eventos de la Gestión Municipal organizadas eficientemente.	Coordinar y ejecutar las actividades festivas de: celebración del 82 Aniversario de creación política del Distrito de Puente Piedra, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Trabajador, Día de la Bandera, Día del Maestro, Celebración del Aniversario Patrio, Día de los Difuntos, Navidad, etc.	Evento	8	5	6	6	5	4	7	3	3	4	4	4	69
		Coordinar y ejecutar los actos protocolares de inauguración y colocación de primeras piedras de obras de la Municipalidad en coordinación con las organizaciones, instituciones o estamentos beneficiados.	Evento	7	5	6	6	5	7	6	6	5	5	5	6	69
	Principales logros estratégicos de la Gestión Municipal difundidos.	Publicación y difusión de las políticas, planes, proyectos y toda información de interés general de la Municipalidad, a través de volantes, banners, bombos, folletos, revistas, dípticos, trípticos, pinta de paredes, etc.	Acción	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	80
			Documento	8	5	6	6	12	11	13	9	8	9	9	10	106
	Imagen institucional posicionada y fortalecida	Reuniones, coordinaciones, talleres participativos de diagnóstico y evaluación edil , visitas de campo, trabajos de involucramiento social en las diversas comunidades del distrito	Acción	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	

Elaborado por:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

CHRISTIAN ALVARO RODRIGUEZ
SECRETARIO GENERAL

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

JESSICA M. ARALUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

ROSAMONDE ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
OBJETIVO GENERAL	Atender con eficiencia y eficacia los requerimientos de información legal de la entidad.	CANTIDAD	600
OBJETIVO ESPECIFICO	Emitir oportunamente los informes legales	PRESUPUESTO SI:	100.692.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Opinión legal oportuna a los recursos impugnativos	Evaluación y declaración de la procedencia o improcedencia de los medios impugnativos	Documento	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37	400
2	Opinión legal oportuna a las consultas realizadas de las unidades orgánicas	Elaboración de informes de expedientes administrativos	Documento	15	15	18	18	15	18	15	15	17	18	18	18	200
3	Participación de las diligencias judiciales	Diligencias ante la PNP y otras dependencias del Ministerio Público en coordinación con la Procuraduría Pública.	Acción	15	15	18	18	15	18	15	15	17	18	18	18	200
4	Adecuado archivo digital de normas municipales	Suscripción al SPL, al diario oficial "El Peruano" y publicaciones especializadas	Acción	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS

Elaborado por:

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CON. JESSICA M. ARALJO ARREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:

BENJAMIN S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	Conducir con eficacia y eficiencia los procesos de planeamiento, presupuesto, racionalización y el Sistema Nacional de Inversión Pública.
OBJETIVO ESPECIFICO	Llevar con eficiencia y eficacia los procesos de planeamiento y presupuesto en sus fases de formulación, ejecución, evaluación y control; así como la racionalización de procesos y procedimientos y el Sistema Nacional de Inversión Pública y la supervisión y control de los documentos de gestión municipal.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
CANTIDAD	115
PRESUPUESTO SI.	321,699.40

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		Total Actividad	
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.		Dic.
1	Elaboración de programación trimestral de ingresos y gastos 2009	Emisión de documentos a unidades orgánicas	Documento	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
		Análisis y consolidación de la información remitida	Documento	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
		Coordinar y asesorar a las unidades orgánicas durante el proceso de elaboración	Acción	15	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	0	60
		Registro en el SIAF/IGL y transmisión	Acción	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
2	Ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos	Registro y análisis de reportes de otros ingresos diarios	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Registro y análisis de las transferencias y otros ingresos.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Listar reportes mensuales de afectación presupuestaria	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Coordinación y asesoramiento a las unidades orgánicas durante el proceso de ejecución	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Conciliación de información de ingresos y gastos con las unidades orgánicas involucradas	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Registro en los formatos y presentación a la Municipalidad de Lima	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
3	Elaboración de la evaluación anual 2008 y semestral 2009	Solicitud de información a las diferentes unidades orgánicas	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		revisión y registro de información de ingresos, gastos y marco presupuestal, necesaria en el SIAF/IGL	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Elaboración, registro en el SIAF/IGL y presentación del documento final	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias, enmarcados al logro de los objetivos de la gestión.	Análisis y consolidación de la información remitida	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Coordinación y asesoramiento a las unidades orgánicas durante el proceso de elaboración	Acción	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	3
		Elaboración, registro en el SIAF/IGL y presentación del documento final	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3
5	Formulación y Presentación del Anteproyecto Proyecto y Presupuesto Institucional de Apertura 2010	Emisión de documentos a unidades orgánicas	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3
		Análisis de la consolidación de la información remitida	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	3
		Asesoría a las unidades orgánicas durante la etapa de formulación del presupuesto 2009	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	3
		Elaboración, registro en el SIAF/IGL, transmisión y presentación final	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	3

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
CON. JESSICA M. JARAJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
CON. JESSICA M. JARAJO ARREDONDO
GERENTE

ALFONSO ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	Conducir con eficacia y eficiencia los procesos de planeamiento, presupuesto, racionalización y el Sistema Nacional de Inversión Pública.
OBJETIVO ESPECIFICO	Llevar con eficiencia y eficacia los procesos de planeamiento y presupuesto en sus fases de formulación, ejecución, evaluación y control; así como la racionalización de procesos y procedimientos y el Sistema Nacional de Inversión Pública y la supervisión y control de los documentos de gestión municipal.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
CANTIDAD	115
PRESUPUESTO SI.	321,699.40

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
6	Coordinar el proceso de modificación y análisis del Plan de Desarrollo Concertado del Distrito	Revisar y determinar los avances o retrocesos del plan	Acción	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Talleres participativos en las diferentes zonas del distrito	Acción	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	Participar en la ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo 2009	Coordinaciones para el Proceso del Presupuesto participativo 2009	Taller	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	10	
8	Monitorear y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	Realizar los talleres de sensibilización con las unidades orgánicas	Acción	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Procesar de información del Plan Estratégico Institucional	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
9	Dirigir y consolidar el Plan Operativo Institucional 2010	Coordinar con las áreas para la formulación del Plan Operativo Institucional 2010	Acción	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	4	
		Presentar documento final del Plan Operativo Anual	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
10	Plan Operativo Institucional monitoreado y evaluado	Coordinaciones con las diferentes áreas para la evaluación respectiva del plan	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Presentación del documento de evaluación semestral del POI 2009	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		Revisar y establecer los indicadores	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
11	Formular, actualizar y modificar los instrumentos normativos de gestión	Revisar, actualizar y modificar el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, MOF, CAP, MAPRO, TUPA	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Formular informe técnico final de los documentos de la gestión (directivas, lineamientos, manuales)	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
12	Supervisar y coordinar el desarrollo de la programación de Inversiones de la Municipalidad, de conformidad con el Sistema Nacional de Inversión Pública.	Capacitación a las unidades formuladoras sobre normatividad y formulación de proyectos	Taller	0	1	0	0	0	1	0	0	1		1	0	4
		Elaborar informe técnicos sobre declaratoria de viabilidad e informar a la DGPM	Documento	0	0	3	0	0	4	1	2	3	5	5	1	24
		Emitir opinión de consulta sobre los proyectos de inversión pública a solicitud de las unidades formuladoras	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Coordinación con las unidades ejecutoras sobre el avance de los proyectos	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Elaborar propuestas del Plan Multianual de ejecución de los proyectos	Acción	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Monitorear el Plan Anual de Inversiones	Acción	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD CISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jessica M. Araujo Arredondo
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD CISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jessica M. Araujo Arredondo
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD CISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Rennan Espinoza Rosales
RENNAN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
OBJETIVO GENERAL	Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.	CANTIDAD	2,460
OBJETIVO ESPECÍFICO	Garantizar el uso adecuado de los sistemas de administración financiera - contable	PRESUPUESTO \$/.	140,892.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Presentación de los estados financieros, a los organismos competentes.	Tratamiento de la documentación sustentatoria	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Registro y formulación de los Estados Financieros	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Elaboración y ejecución financiera de ingresos y gastos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Capacitación al personal	Curso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Conciliación de la información financiera presupuestal.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Registro en el sistema integrado de Administración Financiera SIAF -GL	Registro total de las provisiones: planillas ordenes de compra, servicios y notas contables y otros	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Arqueo de caja	Arqueo de caja inopinados a tesorería y fondos fijos	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Verificación de liquidación de obras	Verificación y conciliación de la documentación de gastos para el trámite de expedición de la resolución de liquidación de obra	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Presentación de la información financiera y presupuestal ante la Contaduría General de la Nación	Renovación del Hardware de la oficina	Equipo	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Tratamiento de la información contable	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Sistematización de los procesos contables financieros.	Documento	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400

Elaborado por:

Revisado por:

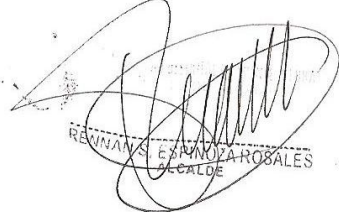
Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACION

ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE


REYNALDO ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL: Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.

OBJETIVO ESPECIFICO:

META:

UNIDAD DE MEDIDA: DOCUMENTO

CANTIDAD: 53

PRESUPUESTO SI.: 1,209,753.00

Nº	Meta	Acolones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Maquinarias pesadas reparadas y con mantenimiento.	Realizar cronograma de mantenimiento preventivo	Documento	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	18
		Realizar cronograma de reparación	Documento	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	9
		Adquisición de llantas para maquinarias pesadas	Proceso	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	ambientes y bienes muebles reparados y en con mantenimiento óptimo	Materiales para mantenimiento de oficinas	Proceso	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Materiales para mantenimiento de muebles	Proceso	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Personal capacitado de la subgerencia de logística	Ley de contrataciones y adquisiciones con el estado	Curso	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
		Manejo de SIAF	Curso	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4
		Procedimiento y manejo de almacén	Curso	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
4	Unidades orgánicas abastecidas con materiales de oficina y materiales de limpieza	Materiales de oficina	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Suministros de computo	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Materiales de limpieza	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Unidades vehiculares óptimamente abastecidas con combustible	Según cronograma de dotación	Proceso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Cumplir con coberturas de seguro a los bienes muebles, vehículos e inmuebles de propiedad de la municipalidad	Seguro trec para maquinarias pesadas	Proceso	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	5
		Seguros SOAT	Proceso	0	0	2	0	1	0	0	0	2	0	0	0	5
		Pólizas vehiculares	Proceso	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
Jha 2
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jha 2
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

[Signature]
RENNA S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE TESORERÍA
OBJETIVO GENERAL	Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.
OBJETIVO ESPECIFICO	Modernizar el Sistema de Tesorería y el uso adecuado del SIAF- Sistema Adecuado de Administración Financiera

META	
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
CANTIDAD	3,388
PRESUPUESTO SI.	128,892.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Contribuyentes y administrados atendidos en tiempo record, evitando las colas.	Apertura de plataformas de atención al contribuyente	Acción	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	124,800
2	Compromisos de pagos de planillas, proveedores servicios básicos, impuestos y otros.	Pago de planillas, via telecredito y transferencia a las cuentas de los proveedores y servicios varios	Documentos	280	280	284	280	280	280	284	280	280	280	284	284	3,376
3	Estados Financieros elaborados con información veraz y oportuna.	Conciliación de ingresos y gastos	Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
Jha
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jha
CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
[Signature]
ZENNA S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE PERSONAL
OBJETIVO GENERAL	Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.
OBJETIVO ESPECIFICO	Optimizar y ejecutar programas específicos de desarrollo, capacitación, bienestar, evaluación y gestión de la administración de personal.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
CANTIDAD	6,989
PRESUPUESTO SI.	1,733,104.08

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Fortalecimiento de capacidades a nivel institucional	Programación, ejecución y difusión de los programas de capacitación.	Acción	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Evaluación de programas de capacitación	Documento	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2	Elaboración de propuesta de instrumentos de gestión	Revisión y actualización de los instrumentos de gestión (Directivas internas, Reglamento de Trabajo, PAP y PNP).	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
		Presentación y difusión de los instrumentos de gestión (Directivas y Reglamento de Trabajo PAP y PNP).	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8
3	Conmemorar actividades cívicas, recreativas y de reconocimiento hacia los trabajadores	Programación, ejecución y difusión de las diversas actividades conmemorativas y recreativas	Acción	0	1	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	9
		Evaluación de las actividades conmemorativas y recreativas desarrolladas	Documento	0	1	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	9
		Difusión de onomásticos y de trabajadores que han cumplido 20, 25, 30 y 35 años de servicio	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Programa de Salud Preventiva	Programación, ejecución y difusión de las diversas actividades del Programa de Salud Preventiva	Acción	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Evaluación de las actividades de Salud Preventiva	Documento	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
5	Plan Anual de Vacaciones	Programación del Plan Anual de Vacaciones	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Aprobación del Plan Anual de Vacaciones	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Control y seguimiento de los descansos físicos acumulados y gozados por el personal	Documento	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	456
6	Control de asistencia y permanencia del personal	Supervisión y control de la asistencia mensual del personal	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Elaboración del reporte mensual de asistencia y permanencia del personal	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Elaborado por:

Revisado por:

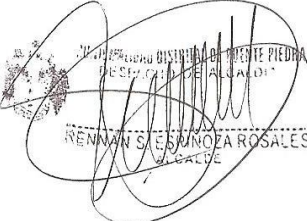
Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACION

ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

RENMAN SAESUNOZA ROSALES
GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE PERSONAL	UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
OBJETIVO GENERAL	Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.	CANTIDAD	6,989
OBJETIVO ESPECIFICO	Optimizar y ejecutar programas específicos de desarrollo, capacitación, bienestar, evaluación y gestión de la administración de personal.	PRESUPUESTO SI.	1,733,104.08

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
7	Planilla única de pago de remuneraciones	Registro y actualización de datos de obligaciones sociales de los trabajadores, funcionarios, pensionistas, regidores y secigristas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Impresión de la planilla única de pagos de remuneraciones de los trabajadores, pensionistas, dieta de regidores y secigristas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Pago de Obligaciones Previsionales	Planilla	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Actualizar y custodiar los legajos y fichas del personal	Registro e ingreso de los documentos personales en el libro de control y en el sistema GESMUN	Documento	20	20	10	1	1	1	0	1	1	0	1	1	57
		Apertura del legajo personal de cada trabajador y funcionario de la entidad	Acción	20	20	10	1	1	1	0	1	1	0	1	1	57
		Clasificación, depuración, ordenamiento, mantenimiento y archivo de los documentos ingresados	Acción	35	35	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	190
		Custodia del acervo documentario: legajos personales, declaraciones juradas, libros de registros varios (Despidos, renunciaciones, ceses, sanciones)	Acción	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4,200
9	Atender y emitir diversos documentos	Registro de expedientes y documentos presentados	Acción	637	637	637	637	637	637	637	637	637	637	637	637	7,644
		Elaboración de documentos (Informes, memorándums, cartas, oficios, resoluciones, constancias) en atención de lo solicitado por los administrados	Documento	533	533	533	533	533	533	533	533	533	533	533	533	6,400

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACION
Jha
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jha
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DEPARTAMENTO DE ALCALDIA
[Firma]
NENWAN S. ESPARZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
OBJETIVO GENERAL	Mejoramientos continuo de los procesos apoyados por el software, actualización de los procedimientos, la integración de los software existentes en el municipio y el soporte a las gerencias para la toma de decisiones.
OBJETIVO ESPECIFICO	Automatizar procesos de trabajos y mejorar la toma de decisiones

META	
UNIDAD DE MEDIDA	Documento
CANTIDAD	28
PRESUPUESTO SI.	128,640.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad	
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.		
1	Implementación de software	Implementar actualizaciones del sistema de licencia de funcionamiento y RUOS	Sistema	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Implementar Sistema Integral Municipal	Sistema	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Implementar sistema de vaso de leche	Sistema	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Implementar sistema SISMUNI	Sistema	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Implementar digitalización de documentos	Sistema	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Implementar sistema de vigilancia de calidad del agua	Sistema	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Implementar sistema de gestión alimentaria	Sistema	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	4
2	información integrada entre bases de datos	Verificación del estado actual e identificar cuellos de botella, duplicidad de trabajo y tablas no normalizadas	Documento	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Mejoramiento continuo del modelamiento de las tablas, construcción y cambios del software	Documento	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
3	Sistemas de toma de decisiones y Data Mart	Definición y requerimiento del negocio	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		Diseño del arquitectura del negocio, modelamiento y especificación de la aplicación	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
		Implementación del datamart	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
4	Plan de estudios de opinión elaborado	Realizar estudios de opinión pública	Documento	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
5	Unidad local de focalización fortalecida - SISFOH	Ejecución de empadronamientos SISFOH	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6	Equipos y unidades informáticas debidamente mantenidas	UPS - Mantenimiento preventivo	Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
		Aire acondicionado - Mantenimiento preventivo	Equipos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Equipo de marcación - Mantenimiento preventivo	Equipos	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Baterías - Mantenimiento preventivo	Unidad	40	0	0	40	0	0	40	0	0	40	0	0	160	
		Pozo tierra - Mantenimiento preventivo	Unidad	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
		Impresoras - Mantenimiento preventivo	Equipos	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	3	43	
		Contratos de accesos y línea de datos (Dominio e internet)	Documento	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
Gerencia de Estadística e Informática
[Firma]
Luis Meléndez Mora
SISBA - PMI
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
[Firma]
ON. JESSICA M. ARRAJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

[Firma]
RENANZO ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la recaudación tributaria	CANTIDAD	5.400
OBJETIVO ESPECIFICO	Reducir la morosidad y la evasión tributaria	PRESUPUESTO S/.	108,100.00

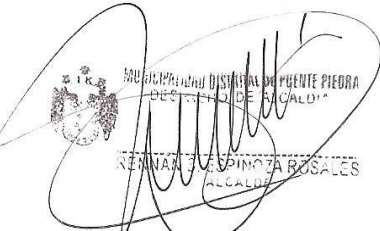
Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		Total Actividad		
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.		Dic.	
1	Procedimientos eficaces y eficientes en la Administración Tributaria debidamente normados.	Establece Monto por Emisión Mecanizada 2009	Norma promulgada	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Nuevo Reglamento de Fraccionamiento	Norma promulgada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Ordenanza de Canje de Deuda	Norma promulgada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Arbitrios Municipales 2009	Norma promulgada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Beneficios Tributarios	Norma promulgada	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
2	Recaudación Tributaria realizada en forma oportuna, asegurando el cumplimiento de las proyecciones presentadas.	Utilización de la Pagina Web para mejorar los servicios de cobranza	Contribuyentes	0	0	0	0	0	1,800	1,800	1,800	0	0	0	0	5,400	
		Sistematización de los Procedimientos Tributarios contenidos en el TUFA	Documento	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Mejorar los procedimientos de Embargo	Directivas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Depuración de Datos Registrados en el SIAT	Organizar, depurar y verificar inconsistencias en la información de todos los contribuyentes registrados en el SIAT	Casos Resueltos	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	

Elaborado por: 
CHRISTIAN R. ANGULO SAAVEDRA
 GERENTE

Revisado por:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
RENAN J. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la recaudación tributaria	CANTIDAD	180,000
OBJETIVO ESPECIFICO	Asegurar la recaudación de recursos económicos requeridos por la municipalidad	PRESUPUESTO SI.	83,282.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Disminución del índice de morosidad del distrito.	Notificación masiva de Cuponerías 2009	Acción	0	80,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80,000
		Emisión y notificación masiva de Resoluciones de Determinación y Ordenes de Pago	Contribuyente	0	0	0	30,000	30,000	30,000	0	0	30,000	30,000	30,000	0	180,000
		Emisión y notificación de Resoluciones Gerenciales de Perdida de Fraccionamiento	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
		Remisión masiva de valores impagos a Ejecutoría Coactiva (RD, OP, RG)	Documento	0	0	0	0	15,000	15,000	15,000	0	0	15,000	15,000	15,000	90,000
		Gestión de comunicaciones inductivas (cartas, requerimientos, esquelos de cobranza, incumplimiento de pago, fraccionamientos, pre coactivos y otros)	Documento	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	20,400
		Emisión de comunicaciones recordatorios (Gestión Preventiva de Deuda)	Documento	0	80,000	0	0	80,000	0	0	80,000	0	0	80,000	0	320,000
		Gestión de cobranza telefónica	Acción	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5,400
		Gestión de cobranza vía mail	Acción	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
		Gestión de cobranza domiciliaria	Acción	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
2	Regularización de la deuda tributaria del distrito	Dar cumplimiento y atención a las solicitudes de fraccionamientos presentadas por los contribuyentes.	Convenios	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
		Campañas de sinceramiento y regularización de la obligación tributaria.	Campaña	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
		Campañas de actualización de datos	Campaña	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
3	Potencializar el rendimiento y eficiencia interna de la sub gerencia	Capacitación constante del personal integrante de esta sub gerencia.	Curso	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
		Adquisición de nuevo hardware (equipos de computo)	Equipos	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Christian R. Angulo
CHRISTIAN R. ANGLUO
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jessica M. Abajo
JESSICA M. ABAJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

Rennán S. Usco
RENNAN S. USCO
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la recaudación tributaria	CANTIDAD	80,000
OBJETIVO ESPECIFICO	Organizar y actualizar la base de datos predial.	PRESUPUESTO SI.	153,652.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		Total Actividad	
				Ene.	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.		Dic.
1	Emisión de Cuponerías 2009	Requirir el servicio de una empresa para la emisión anual de Cuponerías, realizando todas las pruebas y verificaciones tanto en el sistema como en los formatos impresos.	Documento Emitido	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000
2	Mantener un Buzón de Sugerencias para tener mas contacto con los contribuyentes.	Mantener el buzón de sugerencias en las ventanillas de atención de tal manera que los contribuyentes puedan indicar sus apreciaciones a los funcionarios encargados.	Persona Atendida	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	7,200
3	Sensibilizar al Contribuyente, con respecto a la importancia de tributar	Realizar campañas de sensibilización, volantes, charlas, sorteos, premios, y demás, invitar a los contribuyentes a que se acerquen a las oficinas para que regularicen su situación tributaria.	Campaña	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24
4	Aumentar la base Tributaria	Realizar el ingreso de DJ sea por inscripción, o aumento de valor, que generaran el aumento de la base imponible del distrito, captar estas declaraciones de procesos de Fiscalización.	Persona Atendida	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	10,200
5	Disminución de Reclamos por escrito: resolución de Casos en Ventanillas de Atención.	Resolver la casuística en la determinación tributaria por más compleja que sea en las ventanillas de atención, antes que se ingrese como un expediente de un reclamo tributario.	Casos Resueltos	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400
		Cumplir con los plazos de respuesta en los reclamos tributarios. Orientar que los escritos ya ingresados por mesa de partes y que no conlleven un reclamo tributario, sino una consulta, un caso de explicación en la determinación o similar sean resueltos por el personal en las ventanillas de atención.	Expediente Resuelto	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
5			Expediente Procesado	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	2,160
		Coordinar con la Gerencia de Estadística e Informática cambios en el sistema de rentas que se adecuen a los procedimientos, criterios y normas vigentes, bajo las cuales trabaja la administración tributaria.	Atención	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00	860.00
7	Atención de la Campaña Masiva 2009	Agilizar procedimientos y brindar mayores facilidades en la atención durante los vencimientos trimestrales, y fines de mes ya que se espera el mayor flujo de contribuyentes, resultado de las campañas a realizar.	Atención	3,500.00	5,500.00	4,000.00	860.00	1,400.00	860.00	860.00	1,400.00	860.00	860.00	1,500.00	860.00	22,460

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CHRISTIAN R. ANGULO TRAVEZA
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ON. JESSICA M. ARADUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

RENNAM S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la recaudación tributaria	CANTIDAD	80,000
OBJETIVO ESPECIFICO	Organizar y actualizar la base de datos predial.	PRESUPUESTO S/.	153,652.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
8	Mantener al Personal Capacitado en diversos temas tributarios y talleres de Desarrollo Personal	Evaluar al personal de la Gerencia de Administración Tributaria, en coordinación con las demás sub gerencias.	Evaluación	2.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13
		Realizar capacitaciones de acuerdo a los resultados de las evaluaciones.	Curso	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12
		Enviar información a todos los trabajadores de la GAT con respecto a temas tributarios, modificaciones, normas, etc.	Documento Emitido	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15
		Realizar convenios con entidades para que capaciten al personal de Atención al Público, de tal manera que se resuelvan algunos problemas de comportamiento ante determinadas situaciones.	Convenios	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

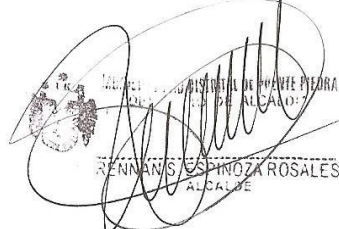
CHRISTIAN R. ANZULO SAAVEDRA
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

KENNAN S. PINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la recaudación tributaria	CANTIDAD	94,566
OBJETIVO ESPECIFICO	Optimar el procedimiento de cobranza coactiva	PRESUPUESTO S/.	100,692.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	REC N° Uno (siete días)	Emitir REC N° Uno	Contribuyente	0	0	0	0	15,000	15,000	15,000	0	0	15,000	15,000	15,000	90,000
		Notificar REC N°	Notificación					15,000	15,000	15,000	0	0	15,000	15,000	15,000	90,000
2	REC Embargo Retención Bancos	Emitir REC Emb. Retenc. Bancos	Contribuyente	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440
		Notificar REC a Bcos	Notificación	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440
		Notificar REC a Obligado	Notificación	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440
3	REC Embargo Inscripción Predios.	Emitir REC Emb. Inscrip. Predios	Contribuyente	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
		Notificar REC a RRPP	Notificación	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
		Notificar REC a Obligado	Notificación	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
4	REC Embargo Inscripción Vehículos	Emitir REC Inscrip. Vehiculos	Contribuyente	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
		Notificar REC a RRPP	Notificación	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
		Notificar REC a PNP	Notificación	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
		Notificar REC a Obligado	Notificación	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
5	REC Embargo Depósito y/o Secuestro	Emitir REC Depósito y/o Sec	Contribuyente	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
		Notificar REC a Obligado	Notificación	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
		Notificar a PNP	Notificación	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
		Ejecución de Embargo	Diligencia	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
		Emitir REC Obligación de Hacer	Contribuyente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	REC Obligación de Hacer	Notificar REC a Obligado	Notificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Ejecución de Obligación	Diligencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Emitir REC Resolviendo	Contribuyente	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1,920
7	REC Resolviendo otros	Notificar REC a Obligado	Notificación	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1,920

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Christian R. Angulo Zaverucha
CHRISTIAN R. ANGLUO ZAVERUCHA
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
Jessica M. Aralujo Arredondo
JESICA M. ARALUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
Ekman Saiz Spinoza Rosales
EKMAN SAIZ SPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD	18
PRESUPUESTO S/.	92,900.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	1600 personas capacitadas en el Plan de Educación Ambiental implementado	Conformación del Comité Ambiental Escolar.	Persona capacitada	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	100
		Realización de talleres de capacitación a docentes.	Persona capacitada	0	0	0	0	0	100	0	100	0	0	0	0	200
		Realización de talleres de capacitación a alumnos.	Persona capacitada	0	0	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	200
		Realización de Seminario "Intercambio de experiencias en el ambiente".	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Realización de talleres de capacitación a personal de la municipalidad.	Persona Capacitada	0	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	300
		Realización de talleres de capacitación y sensibilización a la población (inspectores ambientales y comités de parques).	Persona Capacitada	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	150	0	300
2	Sistema de Información Geográfica Ambiental elaborado	Diseño del Sistema de información geográfica de áreas verdes.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
		Diseño del SIG de puntos críticos ambientales.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Diseño del SIG de rutas del servicio de limpieza pública.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
3	115 intervenciones de control de la contaminación ambiental.	Control y Vigilancia de calidad de agua en piscinas.	Intervención	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
		Realización de inspecciones de parte.	Intervención	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	5	50	
		Realización de inspecciones de oficio.	Intervención	5	5	5	5	5	0	5	5	0	5	5	50	
4	Día Mundial del Medio Ambiente. Celebrado.	Realizar Concurso Teatro Ambiental Escolar 2009-I - Día Mundial del Medio Ambiente.	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Realizar Concurso Pasacalle Ambiental Escolar - Día Mundial del Medio Ambiente.	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Realizar Concurso Grafitis - Día Mundial del Medio Ambiente.	Acción	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
		Realizar Feria de Proyectos Ambientales - Día Mundial del Medio Ambiente.	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Realizar Seminario "Medio Ambiente y Calidad de Vida" - Día Mundial del Medio Ambiente.	Acción	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	

Elaborado por:  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES


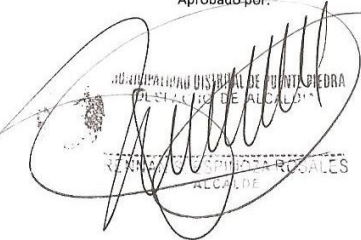
ECON. RICARDO M. DIAZ VASQUEZ
GERENTE

Revisado por:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES

ALCAIDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD	18
PRESUPUESTO S/.	92,900.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad	
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.		
5	Día Interamericano de la Limpieza y Ciudadanía (DIADESOL) celebrado.	Realizar Concurso Teatro Ambiental Escolar 2009-II - DIADESOL.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Realizar Concurso Reciclaron 2009 - DIADESOL.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Realizar Concurso Proyectos Ambientales de residuos inorgánicos - DIADESOL.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Realizar Campaña de Limpieza Escolar- DIADESOL.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Realizar Pasacalle Ambiental Escolar - DIADESOL.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
6	Institucionalizar el Sistema de Gestión Ambiental Municipal y Obtener la Certificación Ambiental con Gestión Local para el Desarrollo Sostenible (Certificación GALS - Nivel Inicial).	Realizar Clausura de la Movilización Social "Escuelas Seguras, Limpias y Saludables".	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Elaborar la Política Ambiental Local	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Elaboración y actualización del Diagnostico Ambiental Local	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Elaborar el Plan de Acción Ambiental Local	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Elaborar la Comisión Ambiental Municipal	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Elaborar Políticas para el uso racional del agua	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Actualizar y aprobar el PIGARS	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
7	Infraestructura de la Gerencia de Servicios Locales acondicionada	Realizar Audiencias Publicas	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Postular a la Certificación Ambiental - GALS I.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Implementación de un comedor para el personal operario de limpieza pública y áreas verdes.	Acción	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Infraestructura del Cementerio Municipal acondicionada.	Implementación de los Vestidores y Servicios Higiénicos de los obreros de limpieza pública y áreas verdes.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Remodelación y acondicionamiento de las oficinas de la Gerencia.	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Implementación de los servicios básicos (agua, desagüe y luz)	Acción	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Implementación de los servicios higiénicos del Cementerio Municipal.	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Reconstrucción del cerco perimétrico del Cementerio Municipal.	Acción	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
[Firma]
CON. RICARDO M. DIAZ VASQUEZ
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
[Firma]
CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
[Firma]
CON. ANA ROSA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES - LIMPIEZA PÚBLICA	UNIDAD DE MEDIDA	Vivienda
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.	CANTIDAD	58,000
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar la gestión de residuos sólidos, garantizando un medio ambiente saludable con una población educada para su cuidado.	PRESUPUESTO SI.	3,901,706.40

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	54000 viviendas del distrito con servicio de recojo, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Realizar la recolección de residuos sólidos en los horarios y frecuencias establecidas.	Vivienda	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	648,000
		Disposición de residuos sólidos recolectados	TM	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	46,800
		Elaboración y Ejecución del proyecto de Segregación de Residuos Sólidos en la Fuente.	Proyecto	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Eliminar puntos críticos, realizando el sembrado de áreas verdes.	Acción	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
2	4000 viviendas del distrito con el programa descentralizado de barrido de calles	Barrido de calles	Vivienda	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000
		Realizar el Barrido de Calles del Cercado en los horarios y frecuencias establecidas.	M2	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	1,404,000	16,848,000
		Elaborar e Implementar nuevas rutas de barrido de calles y vías mediante barrido descentralizado.	M2	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	336,960	4,043,520
		Realización de Operativos de Limpieza en puntos críticos del distrito, con la participación de los vecinos.	M2	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	600,000
3	260 vecinos y trabajadores fortalecidos en limpieza en el programa de sensibilización y capacitación.	Realizar talleres de capacitación al personal de limpieza pública.	Persona capacitada	0	0	0	60	0	0	0	60	0	0	0	60	180
		Realizar talleres de capacitación y sensibilización a la población (inspectores ambientales)	Persona capacitada	0	0	0	200	0	0	0	200	0	0	0	200	600

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
Ricardo Matiz
ECON. RICARDO MATIZ
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jessica Araujo
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Rennan S. Benzoza Rosales
ECON. RENNAN S. BENZOZA ROSALES
GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES - ÁREAS VERDES	UNIDAD DE MEDIDA	M2
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.	CANTIDAD	211,000
OBJETIVO ESPECIFICO	Mejorar la gestión del programa de áreas verdes, garantizando un medio ambiente saludable con una población educada para su cuidado.	PRESUPUESTO \$/.	1,492,642.10

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene.	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Mejoramiento de las Actividades Administrativas	Plan de Ruteo Distrital de Recolección de Residuos Sólidos y Barrido de Calles	Acción	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4
		Planos de Ruteo de rutas de Recolección de RR. SS. y Barrido de Calles	Acción	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Realización de Inspecciones, Supervisión y Control de Rutas de Recolección de RR. SS. Y Barrido de Calles.	Intervención	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Base de Datos en General de la Unidad Operativa Actualización mensual	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	200,000 M2 de áreas verdes del distrito mantenidas	Cumplir puntualmente el programa de riego de las áreas verdes existentes.	M3	5,914	5,914	5,914	5,914	5,914	5,914	5,914	5,914	5,914	5,914	5,914	70,972	
		Cumplir puntualmente el programa de mantenimiento de las áreas verdes existentes.	M2	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	2,400,000	
		Instalación de Suministros de agua de Sedapal en los parques ya establecidos para el Riego Tecnificado.	Unidad	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0	10	50
		Instalación de cercos en los parques principales del distrito.	Unidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	11,000 M2 de áreas verdes del distrito habitadas	Implementación de riego Tecnificado de Principales Parques y Áreas Verdes del Distrito	Unidad	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Implementación de Áreas Verdes en la Berma Lateral de la Panamericana Norte	M2	0	2,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	11,000
4	260 vecinos y trabajadores fortalecidos en limpieza en el programa de sensibilización y capacitación.	Arborización de Calles, Avenidas en las zonas periféricas donde no existen áreas destinadas a Parques	Plantones	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	
		Implementación de nuevos Parques Rústicos en las Periferias del distrito	Unidad	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	12
5	Creación del Vivero Municipal	Realizar talleres de capacitación al personal de áreas verdes.	Persona capacitada	0	60	0	0	0	60	0	0	0	60	0	0	180
		Realizar talleres de capacitación y sensibilización a la población (comités de parques).	Persona capacitada	0	200	0	0	0	200	0	0	0	200	0	0	600
5	Creación del Vivero Municipal	Elaboración y Ejecución del proyecto del Vivero Municipal.	Proyecto	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES

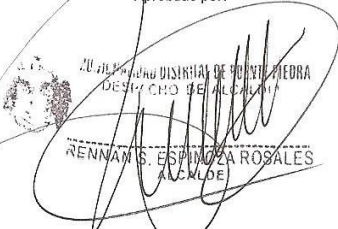
 ECON. RICARDO M. DIAZ
 GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 CON. JESSICA M. ARAUJO
 GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DEL ALCALDE

 RENAN S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	SERENAZGO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer la Seguridad Ciudadana, promoviendo una cultura de valores con responsabilidad e identidad local para un distrito seguro.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	INTERVENCIÓN
CANTIDAD	1,104
PRESUPUESTO S/.	2,078,797.00

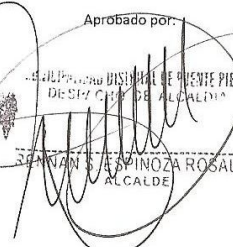
Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Optimizar el servicio de Seguridad Ciudadana en el distrito con la participación de la población y las instituciones públicas y privadas	Intervenciones preventivas y disuasivas en el control y erradicación de la prostitución callejera.	Intervención	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Intervenciones preventivas y disuasivas para la erradicación del consumo y comercialización de estupefacientes y bebidas alcohólicas en vía pública.	Intervención	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Intervenciones preventivas y disuasivas para la erradicación del pandillaje, barras bravas y delincuencia común.	Intervención	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Intervenciones conjuntas e inopinadas con la Gerencia de Fiscalización y Policía Nacional	Intervención	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Elaboración del diagnóstico situacional de la seguridad en el Distrito de Puente Piedra.	Estudio	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Optimizar el servicio de patrullaje descentralizado de serenazgo	Patrullaje en las 13 zonas (vehicular, motorizado y a pie) en coordinación con las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana y Policía Nacional.	Patrullaje	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14,400	
3	Fortalecer las redes de seguridad ciudadana	Aplicación de la Ley de la Mancomunidad con los distritos colindantes para abordar temas de prostitución, consumo de drogas, pandillaje a través de convenios.	Convenio	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
		Fortalecer las Brigadas de Autoprotección Escolar "Bapes", mediante realización de talleres.	Persona capacitada	0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,320
		Fortalecer el programa de Serenito en Acción, mediante realización de talleres.	Persona capacitada	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2,880	
		Realización de talleres sobre autoestima, valores, liderazgo e identidad.	Persona capacitada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
4	Acciones cívicas	Realización de Foros descentralizados sobre Seguridad Ciudadana	Evento	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	12	
		Celebración de la creación de Serenazgo en el distrito	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Izamiento del Pabellón Nacional en las plazas principales del distrito	Evento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

Elaborado por:

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
 ECON. RICARDO M. DIAZ VASQUEZ
 GERENTE

Revisado por:
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE ALCALDIA

 JUAN M. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PROMOCIÓN DEL COMERCIO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover el desarrollo económico y el empleo en el distrito en base a las potencialidades existentes, convirtiéndolo a Puente Piedra en la potencia económica de Lima Norte.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	EMPRESA
CANTIDAD	1,140
PRESUPUESTO S/.	144,492.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene.	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	720 personas asesorados en la búsqueda de empleo.	Desarrollar Talleres de Asesoría en Búsqueda de Empleo, en Inst. Sup, CETPROs, Agencias Municipales, Local Municipal y otros.	Persona Capacitada	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2	08 instituciones educativas contactadas que diversifican la oferta laboral incorporando valor agregado.	Contactar y coordinar con Insituciones Educativas, CETPRO, Organizaciones, ECAPs de la zona, para inscripción de esta oferta calificada.	Institución	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8	
3	60 empresas adicionales con demanda laboral en el mercado local.	Identificar posibles empresas usuarias e incorporarlas al SILNET. Realizar eventos empresariales (Desayunos y Lonches Laborales y/o Empresariales) para promocionar los servicios del Centro CIL y contactar con empresas del Distrito y del Cono Norte.	Empresa persona	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
4	420 personas capacitadas, conformantes del Comité de Defensa Civil de manera descentralizada	Conformar brigadas de defensa civil.	Nº	7	10	7	7	7	7	10	7	7	7	7	90	
		Talleres de capacitación en los diversos niveles de seguridad en Defensa Civil.	Persona Capacitada	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
		Implementación del Comité de Defensa Civil.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Talleres de capacitación para el cumplimiento de las normas de Defensa Civil.	Persona Capacitada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
		Campañas de difusión e información en Defensa Civil.	Campaña	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4
		Realización de Foro.	Evento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	858 acciones de prevención y cumplimiento de las normas de defensa civil.	Simulacros en los colegios y mercados.	Acción	1	0	1	0	2	0	0	2	0	1	1	0	8
		Inspecciones técnicas de oficio o Actas de visita inopinada.	Acción	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	8
		Inspecciones técnicas de parte.	Acción	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	
		Evaluaciones de riesgo.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
ECON. RICARDO MENDOZA VASQUEZ
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
ECON. RENNAN LEBLANCO ROSALES
GERENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PROMOCIÓN DEL COMERCIO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover el desarrollo económico y el empleo en el distrito en base a las potencialidades existentes, convirtiendo a Puente Piedra en la potencia económica de Lima Norte.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	EMPRESA
CANTIDAD	1,140
PRESUPUESTO SI.	144,492.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
6	Elaboración e Implementación de la Bolsa de Empleo Municipal de Puente Piedra.	Talleres de capacitación en electricidad, gasfitería, pintura, Albañilería, estructuras metálicas.	Persona Capacitada	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	50
7	240 empresarios capacitados en gestión empresarial	Talleres de capacitación en gestión empresarial y marketing.	Persona Capacitada	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Plan de Voluntariado para el Desarrollo Económico de Puente Piedra, en convenio con universidades.	Plan	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realización de Foro en Comercio Exterior.	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Fortalecer la Mesa de Concertación Económica del distrito.	Reuniones de trabajo con los empresarios.	Evento	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
		Creación de una gaceta empresarial.	Publicación	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
		Realización de ferias.	Evento	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4
9	1080 empresas formalizadas y fortalecidas en asociatividad empresarial.	Impulsar la formalización de las unidades económicas del distrito.	Empresa	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080
		Convenios con universidades e instituciones públicas y privadas para dar asesoramiento a empresarios.	Convenio	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
10	Promover el desarrollo turístico del distrito de Puente Piedra.	Implementación de la oficina de Información y Promoción Turística.	Modulo	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	4
		Realización de levantamiento registral de los puntos turísticos.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
Ricardo Medias
RICARDO MEDIAS TABOQUEZ
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jessica M. Araujo
JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

Aprobado por:

Renan Espinoza
RENAN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES


ACTIVIDAD	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito	CANTIDAD	19,656
OBJETIVO ESPECIFICO	Implementación de las Directivas del proceso de Municipalización de la Educación / Diseñar e implementar Lineamientos de Políticas de Juventud en el Distrito/ Promover la Cultura y el deporte y el respeto por los símbolos patrios / Monitoreo y evaluación de las metas implementadas por la Gerencia y Sub gerencias.	PRESUPUESTO SI.	813,000.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad	
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.		
1	Programa de Municipalización de la Gestión Educativa implementado.	Implementación y Fortalecimiento del Concejo Educativo Municipal.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2	76 Estudiantes de Puente Piedra con oportunidad de acceso a Instituciones de Educación Superior.	Convocatoria Programa de Becas Integrales - Pre Universitaria	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
		Programa de Becas Integrales - Capacitación Pre Universitaria	Beneficiarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40
		Programa de Becas Integrales Universitarias - Postulación	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		- Matricula y Subvención	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Programa de Becas Integrales - Educación Universitaria	Beneficiarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	
3	300 jóvenes beneficiarios con herramientas tecnológicas para un empleo digno	Inicio de curso Computación e Idiomas : Ciclo Verano 2009	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Computación e Idiomas : Ciclo Verano 2009	Beneficiarios	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	
		Clausura de Curso Computación e Idiomas : Ciclo Verano 2009	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Computación e Idiomas : Ciclos Regulares II, III y IV	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Computación e Idiomas : Ciclos Regulares II, III y IV	Beneficiarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	
4	3460 jóvenes problemas sociales promovidos e insertados a la sociedad mediante Actividades productivas.	Focus Groups sobre Segmento Jóvenes	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
		Monitoreo y control de Medidas Implementadas Segmento Jóvenes	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		Talleres y exposiciones sobre Problemática social y autoestima	Beneficiarios	300	300	300	360	360	360	240	360	360	360	360	360	4,020	
		Talleres de capacitaciones para Jóvenes en temas laborales	Beneficiarios	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,440	
		Festivales juveniles "Festjovenes"	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Festival de la juventud por el Día de la juventud	Evento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
		Talleres de Voluntariado para Instituciones Educativas	Beneficiarios	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	360	360	3,240	
		Suscripción de Convenios con instituciones publicas y privadas.	Acción	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	6	
		Charlas de Orientación Vocacional para Jóvenes de Instituciones Educativas	Beneficiarios	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	360	360	3,240	

Elaborado por:

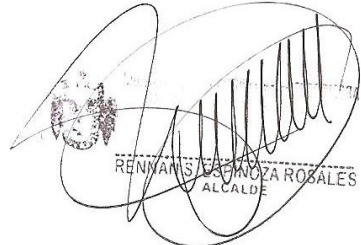
Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE


RENÁN SÁNCHEZ ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito
OBJETIVO ESPECIFICO	Implementación de las Directivas del proceso de Municipalización de la Educación / Diseñar e implementar Lineamientos de Políticas de Juventud en el Distrito/ Promover la Cultura y el deporte y el respeto por los símbolos patrios / Monitoreo y evaluación de las metas implementadas por la Gerencia y Sub gerencias.


META	
UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS
CANTIDAD	19,656
PRESUPUESTO SI.	813,000.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		Total Actividad			
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.		Dic.		
5	Celebrar Fechas Significativas que contribuyan a reconocer el valor de la familia, la educación y los símbolos patrios	Celebración: Día del Maestro- Día de la Biblioteca	Evento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	
		Aniversario de la Educación Inicial	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Desfiles Descentralizados 2009 (4 zonas)	Evento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		"Izamiento de la Bandera Nacional y Juramentación de la Policía Escolar"	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	7 eventos culturales que promuevan la cultura realizados.	Convocatoria "Programa Verano 2009"	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realización Concurso "Programa Verano 2009"	Beneficiarios	650	650	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,950
		Clausura Concurso "Programa Verano 2009"	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realización del Concurso "De Graffitis y de Pintura"	Evento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Concurso de Marinera Norteña	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Festival Folklórico	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
7	5000 niños y adolescentes del distrito fomentados con el hábito de la lectura	Desarrollo del Ciclo de Teatro "El Arte en mi Ciudad"	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
		Programa Lectura en Parques	Beneficiarios	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,000	
8	Promoción, Fomento, difusión de diversas disciplinas deportivas en el Distrito	Concurso "Leer es Divertido"	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
		Convocatoria Programa "Verano 2009"	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Programa "Verano 2009"	Beneficiarios	130	130	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	390
		Clausura Programa "Verano 2009"	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Campeonatos Descentralizados de Fútbol y Vóley	Evento	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	4
		Campeonatos y Torneos Descentralizados de Fútbol	Evento	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	5
		Gran Mundialito Puente Pedrino	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Gran Bicieteada	Evento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		I Torneo Escolar de Ajedrez "El Maestro"	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Gran Maratón Escolar	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Relanzamiento del Complejo Deportivo Municipal	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		9	Personas capacitadas de la gerencia.	Torneo de Artes Marciales	Evento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cursos de Capacitación en Gestión Pública y otros cursos afines a las funciones de la Gerencia.	Persona Capacitada			4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8
10	Seguimiento y control de las metas implementadas por la gerencias y subgerencias en el POI 2009	Estudio cualitativo y cuantitativo del nivel de impacto y resultados de las metas establecidas por la Gerencia y Subgerencias.	Documento	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
		Publicación de la Memoria Anual de la Gestión de la Gerencia	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Elaborado por:

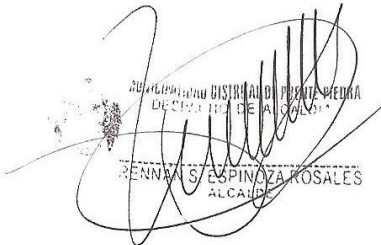
Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

ON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DEPARTAMENTO DE ALCALDIA

RENANA S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL / SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y DEMUNA
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover los Derechos de los NNA / Mejorar el bienestar Físico y Social de las PCD / Generar atención en Salud a la Población vulnerable / Facilitar Espacio de recreación para el Adulto Mayor.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS
CANTIDAD	2,460
PRESUPUESTO SI.	162,492.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	1,720 (Niños, Niñas y Adolescentes) conocedores de sus derechos con igualdad de oportunidades y equidad de género.	Taller de Capacitación a Alumnos Promotores Defensores sobre "SUS DERECHOS, PREVENCIÓN DE ABUSO Y EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL"	Beneficiarios	0	0	0	100	0	100	0	100	100	0	0	0	400
		Capacitación a Adolescentes Trabajadores (NATS) referente a la Emisión de Partidas Gratuitas, promoviendo el "EL DERECHO AL NOMBRE"	Beneficiarios	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
		Capacitación dirigidos a Padres de Familia, Directores, Docentes, Organizaciones Sociales del Distrito de Puente Piedra, descentralizado referente.	Beneficiarios	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
		Celebración del Día del Niño Pasacalle "Demuna en Acción, Niños y Niñas con Expresión"	Evento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Celebración del Día del Niño Peruano Pasacalle y Feria de Servicios.	Evento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Acción Pasacalle "POR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES Y POR LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Capacitación Formando Promotoras Defensoras Comunes en diferentes zonas del Distrito, con el fin de hacer saber sus derechos de los menores (Descentralizado)	Beneficiarios	0	100	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	300
		Campaña Niño Niñas y Adolescentes Navegando Seguro en Internet - Comudena	Campaña	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Taller informativa "HAZLE UN ALTO AL MALTRATO ABUSO Y EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL", dirigido a organizaciones e instituciones.	Taller	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	400
		Campaña de Sensibilización en los Centros Educativos	Campaña	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ferías de Servicios "Instituciones presentes en la Promoción de los Derechos del Niño, Niña y Adolescentes"	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Atención de Apertura de Expediente, referente a Demanda por Alimentos, Tenencia, Régimen de visita, con Título de Ejecución	Beneficiarios	50	100	100	80	80	70	50	70	50	60	60	50	620		

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (a)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

RENAN S. SUAREZ ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL / SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y DEMUNA	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito	CANTIDAD	2,460
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover los Derechos de los NNA / Mejorar el bienestar Físico y Social de las PCD / Generar atención en Salud a la Población vulnerable / Facilitar Espacio de recreación para el Adulto Mayor.	PRESUPUESTO SI.	162,492.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct	Nov.	Dic.	
2	530 personas con discapacidad con certificación en igualdad de oportunidades, e información sobre sus derechos y deberes.	Campaña de Registro y Acreditación de las Personas con Discapacidad	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Capacitación PARA LAS PERSONA CON DISCAPACIDAD Ref. A la AUTOESTIMA en forma descentralizado (Ensenada, Santa Rosa, Zapallal, Cercado)	Beneficiarios	0	50	50	0	0	0	50	0	0	50	0	0	200
		Charlas de Capacitación para la formación del VOLUNTARIADO EN APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (Descentralizado)	Beneficiarios	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	0	60
		Charla de sensibilización dirigida a las EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO DEL DISTRITO.	Beneficiarios	0	30	0	30	0	0	30	0	0	0	0	30	120
		Charlas impulsar la organización de las Personas con Discapacidad (Conocimiento de sus Derechos) - Descentralizado	Beneficiarios	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	60
		Talleres Ocupacionales Y de Desarrollo de Habilidades para las Personas con Discapacidad -	Beneficiarios	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	90
		Pagado de Stikers en coordinación con las diferentes Unidad de Transporte, con el fin de sensibilizar en favor de las Personas con Discapacidad.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Evento donación de Sillas de Ruedas en coordinación con Instituciones, ONG etc.	Evento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
		Realizar paseo turístico por el día de las personas con Discapacidad	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Elaborado por:

Revisado por:

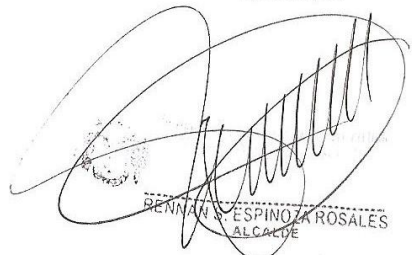
Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE


BENIGNO ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL / SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y DEMUNA
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover los Derechos de los NNA / Mejorar el bienestar Físico y Social de las PCD / Generar atención en Salud a la Población vulnerable / Facilitar Espacio de recreación para el Adulto Mayor.


META	
UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIARIOS
CANTIDAD	2,460
PRESUPUESTO SI,	162,492.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		Total Actividad	
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.		Dic.
3	Hábitos saludables promovidos a través programas preventivo-promocionales y asistenciales, dirigidos a sectores de mayor riesgo epidemiológico.	Organizar Campañas de Salud, en forma descentralizada en zonas de escasos recursos económicos	Campaña	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	5
		Taller sobre la "Importancia del CARNET DE SANIDAD" en forma descentralizada.	Taller	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	4
		Operativos a surtidores y camiones cisternas, para la vigilancia de calidad de agua	Acción	1	0		1	0	0	0	0	1	0	0	1	4
		Charlas Informativas gratuitas a la Población en general en forma descentralizada	Charla	1	0	2	2	1	1	1	2	1	1	0	0	12
4	Programa Municipal del Adulto Mayor implementado, beneficiando a 210 personas en espacios de asistencia, protección y socio recreativos a favor del Adulto Mayor.	Charlas de (auto cuidado, Ayuda Mutua, Entorno Sano, Autoestima) del Adulto Mayor (Descentralizado).	Beneficiarios	0	30	0	30	30	0	30	0	30	30	0	30	210
		Talleres de Capacitación y Recreación Productiva (Descentralizado).	Taller	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Bingo Show, dirigidos al Adulto Mayor (Descentralizado)	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Encuentro de Confraternidad interacción social entre adulto mayor.	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Celebración del Día del Adulto Mayor.	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Elaborado por:

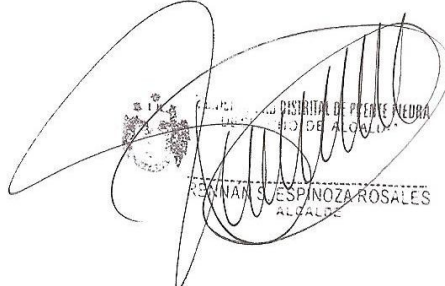
Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

ROMAN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL/ SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover la participación, organización y formalización responsable de las organizaciones sociales, fomentando los valores democráticos en su interior y fortaleciendo el cumplimiento de sus deberes y derechos.

META	
UNIDAD DE MEDIDA	ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE
CANTIDAD	960
PRESUPUESTO SI.	229,398.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Organizaciones Sociales Organizadas y Reconocidas.	Campañas de formalización e inscripción de Organizaciones Sociales	Organización Social de Base	20	0	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	60
		Talleres/ Seminarios de capacitación en temáticas de Desarrollo Humano y liderazgo dirigenal	Organización Social de Base	0	0	50	50	0	50	0	50	50	0	50	0	300
2	Fortalecimiento de los espacios de participación y representación ciudadana	Participación y capacitación del Consejo de Coordinación Local Distrital	Organización Social de Base	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
		Convocatoria e inscripción del presupuesto participativo 2010	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Contribuir en la capacitación de la población en la gestión de servicios básicos y formalización de la posesión.	"Encuentro Poblacional para la capacitación de líderes de las Organizaciones Sociales del Distrito para el Desarrollo de su Comunidad de acuerdo a la normatividad vigente"	Organización Social de Base	0	0	100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	200
		Talleres de difusión informativos y/o capacitación de los beneficiarios de los servicios prestados	Organización Social de Base	0	50	0	50	50	0	50	0	50	0	0	50	300
4	Fomentar el compromiso vecinal como Agente de Desarrollo Distrital	Asambleas informativas con los dirigentes y la comunidad	Acción	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Mesas de trabajo con los dirigentes	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Campañas de sensibilización y empoderamiento de las organizaciones sociales a través del Voluntariado Vecinal	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
5	Capacitación de la Sub Gerencia	Cursos de Capacitación en Gestión Pública y otros cursos afines a las funciones de la Subgerencia.	Persona Capacitada	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	8	

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL
Jha 2
CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Jha 2
CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
GERENTE

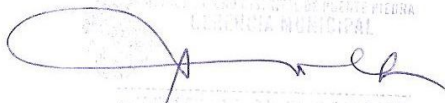
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
[Signature]
CON. MANUEL ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PROGRAMA VASO DE LECHE	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	SUB GERENCIA DE RECURSOS ALIMENTARIOS	UNIDAD DE MEDIDA	RACIÓN
OBJETIVO GENERAL	Planificar, programar, dirigir y controlar técnica y administrativamente los programas alimentarios focalizados en los sectores mas vulnerables del distrito de Puente Piedra dando cumplimiento a la normatividad establecida.	CANTIDAD	11,909,620
OBJETIVO ESPECIFICO	Asegurar la calidad, atención y distribución de los insumos alimentarios a los beneficiarios focalizados , promoviendo y fortaleciendo el desarrollo de capacidades de las madres.	PRESUPUESTO S/.	3,843,448.72

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Atención oportuna y distribución de los insumos alimentarios a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	Distribución semanal de los insumos alimentarios a los beneficiarios focalizados del PVL.	Ración	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	992468.33	11,909,620
		Supervisión y control de la entrega de raciones a los beneficiarios.	Supervisión	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
		Actas de reparto, guías de salida y actas de supervisión, padrones, hojas de distribución, tóner)	Unidad	7,500						7,500						
2	Empadronamiento general a lo beneficiarios e información a las instituciones públicas	Empadronamiento, actualización e identificación de los beneficiarios del PVL	Beneficiarios	16,500	16,500						33,126					66,126
		Información Trimestral a Contraloría de la República	Informe				1				1			1	1	4
		Información Semestral al INFI	Informe	1							1					2
3	Programa Vaso de Leche con monitoreo y control adecuado	Seguimiento, control y evaluación de la Distribución de los Insumos en los Centros de Acopio	Control	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
		Control de Peso y Talla de los beneficiarios del PVL	Control				435	435	435	435	435	435				2,610
		Taller de Trabajo sobre el funcionamiento de los programas Alimentarios dirigidos a las madres (PVL, Comedores, Programa Nutricional Municipal)	Persona capacitada	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
4	Almacén del Programa Vaso de Leche implementado y con mantenimiento	Reparación y pintado de almacén y oficina	Acción	1			1			1				1	4	
		Fumigación, desinfección y desratización semestral de almacén	Acción							1					1	2
		Formatos Kárdex de Almacén para control de Insumos	Unidad	25												25

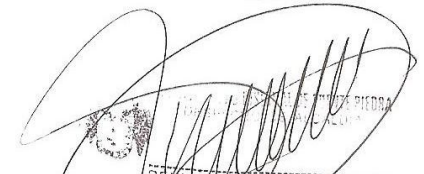

 ELABORADO POR:
 GERENCIA MUNICIPAL
 PUENTE PIEDRA
 2009

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 ON. JESSICA M. ARAUJO MORENO
 GERENTE

Aprobado por:


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 ALCALDE
 REYNOLDO ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	UNIDAD DE MEDIDA	Acción
OBJETIVO GENERAL	Lograr una gestión concertada y sostenible del distrito de Puente Piedra.	CANTIDAD	1,500
OBJETIVO ESPECIFICO	Establecer políticas de gestión y acondicionamiento territorial para Puente Piedra.	PRESUPUESTO SI.	288,492.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Sep	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Fortalecer la promoción de un crecimiento ordenado del distrito de Puente Piedra	Reducir el número de Vehículos Informales	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Reducir la presencia de Lotizadoras Informales	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Actualizar la Información Catastral	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Establecer la Normativa adecuada que se ajuste a la realidad de Puente Piedra	Documento	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
		Mejorar la Calidad del Servicio de Transporte Menor	Acción	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
2	Acciones orientadas a la formalización y saneamiento fortalecidas	Consolidar la Formalización de las Empresas de Transporte	Documento	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
		Identificar necesidad de cobertura de servicios básicos.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Apoyar el Saneamiento Físico Legal de los Pueblos	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Regularizar los procesos de Habitaciones Urbanas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Promover el desarrollo urbanístico y edificatorio	Campañas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Servicios y atención al público optimizados	Optimizar los Procesos de Evaluación y Emisión de Información	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Capacitar al Público en temas de Desarrollo Urbano	Acción	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Atender eficiente y eficazmente al público	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Documentos de gestión territorial elaborados.	Establecer Parámetros para el Crecimiento y Expansión Urbana	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Planificar el Desarrollo Urbano de los Pueblos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Sistematizar la Información Catastral	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Sistematizar la Información Vehicular	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Sistematizar la entrega de Certificados y Autorizaciones	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Actualizar el Sistema Vial Distrital y Zonificación	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
5	Saneamiento de los predios realizados.	Capacitación del Personal Profesional y Técnico	Acción	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
		Mejorar las condiciones del ambiente de trabajo	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Intercambiar experiencias con otras instituciones	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

EDWIN A. VICENTE ARANZABAL
GERENTE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

JESSICA PARRAUJO ARREDONDO
GERENTE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DESACHO DE LOCAL

EDWIN VICENTE ARANZABAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concertado del distrito y su articulación física
OBJETIVO ESPECIFICO	Establecer acciones que promuevan el adecuado manejo del espacio geográfico para lograr el desarrollo del distrito

META	
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD	2,832
PRESUPUESTO SI.	260,892.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Trimestres												Total Actividad		
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre					
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.			
1	Procedimientos administrativos atendidos eficientemente	Certificados Catastrales	Acción	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
		Revisión y otorgamiento de Visado de planos para tramite de Prescripción adquisitiva y Rectificación de Linderos.	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Revisión y otorgamiento de Sub división, Acumulación, Independización.	Documento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Revisión y otorgamiento de Visado de Planos de acuerdo a la Ordenanza N° 038-MDPP Planos de Pre Habilitación Urbana	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Resellado de Planos	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Inspecciones Oculares	Acción	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Autorización de Anuncios Publicitarios	Autorización	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Autorización de Toldos en fachada	Autorización	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Autorización de Banderolas	Autorización	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		2	Prestación de Servicios no exclusivos	Levantamiento Topográfico	Expediente	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Elaboración de Planos	Expediente			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
3	Establecer Nomenclatura y Numeración Predial del Distrito	Elaboración del Programa de Nomenclatura de Vías y Campaña de Numeración Predial - II, III, IV, V Etapa	Acción	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4	
		Otorgar Certificados y Placas de Nomenclatura y Numeración predial - I Etapa	Acción	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
4	Zonificación y las Vías del distrito actualizadas	Propuesta de Cambio Especifico de Zonificación	Expediente	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
		Apertura de Vías	Acción	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
5	Información Catastral actualizada	Levantamiento de Información y generación de ficha catastral	Ficha Catastral	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Levantamiento de Información y generación de ficha catastral de las Áreas de Equipamiento Urbano	Ficha Catastral	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	
		Apoyo en control y fiscalización	Acción	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Desafectación de Uso de Suelo y Vías	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
6	Realizar el saneamiento de predios	Cargas Viales	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
		Rectificación por inexactitud registral	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
		Modificación de predios	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
		Transferencia Predial	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
		Regularización de entrega de aportes reglamentarios de las habilitaciones urbanas aprobadas	Expediente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
		Apoyo en control y fiscalización	Acción	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
		Análisis de procedimientos actuales, identificación del estado de los datos e información.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Desarrollo de las aplicaciones. Criterios de diseño	Acción	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7	Sistema de Información Geográfica Catastral - SIG-CAT implementado	Puesta en marcha del sistema.	Sistema	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Capacitación del Personal	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA MUNICIPAL
 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
 EDWIN A. VICENTE ARANZABAL
 GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 JESSICA M. ARALJO APREDONO
 GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA MUNICIPAL
 RENNANIS ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	UNIDAD DE MEDIDA	Acción
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concertado del distrito y su articulación física	CANTIDAD	2,016
OBJETIVO ESPECIFICO	Fomentar el desarrollo económico y social del distrito, encaminando y promoviendo la formalización de la propiedad.	PRESUPUESTO SI.	87,715.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		Total Actividad	
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.		Dic.
1	Procedimientos administrativos atendidos eficientemente	Otorgar Certificados de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	Acción	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Revisar expedientes y otorgar Licencias de Obra	Expediente	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Revisar expedientes y aprobar Habilitaciones Urbanas	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Otorgar Certificados de Finalización de Obra y Declaratoria de Fábrica	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Revisión de expedientes de Regularización de Edificaciones por Declaratoria de Fábrica	Expediente	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2	Banco de Proyectos Municipal implementado	Diseño de proyectos de viviendas económicas	Proyecto	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	Prestar servicios no exclusivos	Elaboración de expedientes para la regularización de edificaciones por Declaratoria de Fábrica	Expediente	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
4	Programa de Vivienda Municipal Techo Propio desarrollado eficientemente	Otorgar Certificados de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios - Ordenanza N° 110-MDPP	Acción	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
		Revisión de expedientes y otorgar Licencias de Obra - Ordenanza N° 110-MDPP	Expediente	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Supervisión de obras del Programa Techo Propio	Acción	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
		Otorgar Certificados de Finalización de obra y Declaratoria de Fábrica	Acción	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
5	Lograr el saneamiento físico legal de los predios del distrito	Propuesta de Ordenanzas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Análisis, diagnóstico y elaboración de expedientes técnico-legal de rectificación de áreas e independización y habilitaciones urbanas.	Proyecto	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
6	Evaluar las construcciones de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente	Evaluación de las construcciones informales del distrito	Acción	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA MUNICIPAL
 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
 EDWIN A. VICENTE ARANZABAL
 GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 JESSICA M. ARAUJO APREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 RENNAN S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009
PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	UNIDAD DE MEDIDA	Acción
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concertado del distrito y su articulación física	CANTIDAD	2,551
OBJETIVO ESPECIFICO	Satisfacer las necesidades de los usuarios resguardando su seguridad e integridad física recibiendo un servicio adecuado, con vías debidamente señalizadas; debiéndose lograrse mediante la Regulación, Gestión y emisión de normas.	PRESUPUESTO S/.	122.252.00

Nº	Meta	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		Total Actividad		
			Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.		Dic.	
1	Servicio de transporte en vehículos menores técnico y administrativo debidamente reglamentado.	Elaboración de estudios, proyectos, planes y otros para la mejora del servicio de transporte y el tránsito vehicular.	Unidad	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Proponer vías rígidas y/o restringidas para la circulación de vehículos menores.	Global	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Registro Municipal del Servicio de Transporte en Vehículos Menores elaborado y actualizado	Registrar y mantener actualizado el padrón de las personas jurídicas que brindan el servicio de transporte en vehículos menores.	Empresa	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
		Registrar y mantener actualizado el padrón vehicular del servicio de transporte en vehículos menores.	Vehículo	0	150	150	150	250	350	250	350	300	200	200	150	2,500
		Registrar y mantener actualizado el padrón de conductores que brindan el servicio de transporte en vehículos menores.	Conductor	0	200	200	200	250	350	250	300	300	200	200	150	2,600
		Apoyo en el control y el mantenimiento actualizado del padrón de vehículos y conductores	Control	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
3	Proponer mejoras en el tránsito para el distrito	Proponer sentidos de tránsito vehicular, zonas rígidas para el estacionamiento de vehículos, intersecciones a semaforizar y otros.	Global	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
4	Elaborar programas de verificación técnica de funcionamiento de los vehículos menores	Constatación o verificación técnica de funcionamiento y presentación del vehículo.	Acción	0	150	150	150	250	350	250	350	300	200	200	150	2,500
5	Desarrollar talleres y/o programas en materia de seguridad vial	Talleres de trabajo dirigido a la población de puente piedra involucrada en el tema.	Taller	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Capacitación para las personas que brindan servicio de transporte en vehículos menores.	Evento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Actividades que promuevan la integración entre las asociaciones y la municipalidad	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
6	Dar atención a los expedientes en materia de transporte, tránsito y seguridad vial en el tiempo determinado	Atención de procedimientos en materia de tránsito y seguridad vial.	Expediente	4	5	4	5	4	1	3	4	1	1	1	1	34
		Atención de procedimientos en materia de transporte.	Expediente	7	4	9	15	13	2	3	3	3	2	5	2	68
		Atención de renovación de permiso de operación.	Expediente	7	5	10	5	5	5	7	5	5	2	2	2	60
7	Elaborar propuestas de normas referidas al servicio de transporte en vehículos menores, tránsito y seguridad vial	Proponer ordenanzas, decretos de alcaldía o similares en materia de transporte, tránsito y seguridad vial.	Proyecto	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
8	Mantenimiento de señalización vertical y horizontal en las vías locales e instalación y reemplazo de elementos de seguridad.	Señalización horizontal	M2	0	0	1,250	1,250	0	0	250	250	0	0	0	0	3,000
		Señalización vertical	Acción	0	0	15	0	5	0	15	0	0	5	0	0	40
		Instalación de gibas	Acción	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	3	0	11

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
EDWIN A. VICENTE ARANZABAL
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
JESSICA M. ARAUJO
GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENTE
RENNAN S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD PLANEAMIENTO URBANO

GERENCIA / SUB GERENCIA GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICA

OBJETIVO GENERAL Contribuir al desarrollo integral del distrito a través de las gestión de inversiones públicas

OBJETIVO ESPECIFICO Impulsar y promover el desarrollo de los planes participativos y estudios de pre inversión. Gestionar y monitorear la ejecución de las Inversiones en el Distrito. Gestionar y monitorear las adquisiciones en inversión pública. Impulsar y Establecer puentes de cooperación Nacional e Internacional.

META []

UNIDAD DE MEDIDA ACCIÓN

CANTIDAD 1,223

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Desarrollar y Gestionar los Planes y estudios como resultado de la participación ciudadana.	Charlas informativas con participación de la ciudadanía.	Acción	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2	Desarrollar de manera oportuna y eficiente los estudios de pre inversión en el marco del SNIP	Actualización del PDC de manera participativa	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Formulación de PIPs para su Aprobación por OPI - PP 2010	Proyecto	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	6	6	42
		Desarrollo y Evaluación de Expedientes a Nivel de Factibilidad de Proyectos Priorizados en Presupuesto Participativo 2009	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Formulación de PIPs para su Aprobación por OPI - Ministerio de Vivienda	Proyecto	4	3	3	0	0	0	3	3	4	0	0	0	20
		Formulación de PIPs para su Aprobación por OPI- Programa Construyendo Perú.	Proyecto	0	0	0	2	2	1	0	0	0	2	2	2	11
3	Desarrollar eficiente y oportunamente los estudios definitivos de Obras	Formulación de PIPs para su Aprobación por OPI- Cooperación Internacional.	Proyecto	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	5	
		Capacitación de personal	Acción	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	9
		Desarrollo de Expedientes- Cooperación Internacional.	Expediente	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	1	0	5
		Desarrollo de Expedientes - Población.	Expediente	2	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	10
		Desarrollo y evaluación de Expedientes técnicos de Obras	Expediente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	10
4	Administrar y ejecutar las obras publicas de manera eficiente y oportuna	Liquidación de Obras Ejecutadas	Documento	27	0	10	0	0	0	0	0	4	3	0	44	
		Atención oportuna al requerimiento de Nivelación vías, losas y otros.	Expediente	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Atención oportuna a la solicitud de Autorizaciones para realizar trabajos en la vía pública (para obras Referentes al servicio de agua-desagüe, electricidad, telefonía y otros).	Acción	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
5	Planificar, Controlar y evaluar, los diversos procesos en las adquisiciones de inversión pública.	Ejecutar los procesos en sus distintos tipos de Selección, en cualquier sistema y modalidad.	Acción	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	
6	Gestionar, monitorear y ejecutar los convenios	Preparar los proyectos y difundirlos a las entidades que apoyan los proyectos de cooperación.	Acción	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	6	

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

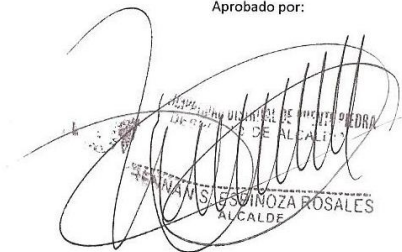
 Ing. Martha Patricia Becerra Saavedra
 GERENTE DE INVERSIONES PUBLICAS

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 ECON. JESSICA M. MARAÑÓN ARREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

 FERNÁN S. SOTOMAYOR ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: PLANEAMIENTO URBANO

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICA / SUB GERENCIA DE ADQUISICIONES EN INVERSIÓN PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL: Contribuir al desarrollo integral del distrito a través de las gestión de inversiones públicas

OBJETIVO ESPECIFICO: Optimizar el sistema de adquisición de inversión pública

META: []

UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN

CANTIDAD: 243

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Adquisiciones de la institución en obras públicas debidamente planificadas	Incorporar el PACC 2009 de la MDPP los procesos de selección de obras, así como de bienes y servicios	Documento	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	18
		Publicación del PAAC 2009, así como sus modificaciones en el SEACE CONSUCODE	Acción	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	18
2	Gerencia de Inversiones Públicas apropiadamente asesorada en programación de adquisiciones de bienes y servicios de las obras públicas	Determinación de los procesos de selección por su naturaleza (bienes, servicios y obras) estructura de costos, (AMS, ADS, ADP, LP y CP) y modalidad (clásica, subasta inversa, convenio marco)	Acción	1	1	1	1	4	2	7	7	8	7	6	3	48
3	Procesos de selección de adquisición para obras públicas de cualquier modalidad apropiadamente realizados	Revisión de bases	Acción	5	5	5	5	5	5	6	6	7	6	8	6	69
		Publicación de bases en el SEACE - CONSUCODE	Acción	5	5	5	5	5	5	6	7	6	8	6	6	68
		Elaboración de contratos relacionados a procesos	Documento	1	2	2	1	2	2	7	6	6	6	8	6	49
		Coordinación con la GPP para cobertura presupuestal	Documento	5	5	5	5	5	5	4	3	3	3	4	3	50
		Coordinación con la GAJ para visación de contratos y consultas legales.	Acción	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	40

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Ing. Martha Patricia Becerra Saavedra
 GERENTE DE INVERSIONES PÚBLICAS

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 CON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DE ALCALDE
 CONCEJALES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO	META	
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS	UNIDAD DE MEDIDA	M2
OBJETIVO GENERAL	Contribuir al desarrollo integral del distrito a través de las gestión de inversiones públicas	CANTIDAD	50,994
OBJETIVO ESPECIFICO	Impulsar y promover el desarrollo de los planes participativos y estudios de pre inversión. Gestionar y monitorear la ejecución de las Inversiones en el Distrito. Gestionar y monitorear las adquisiciones en inversión pública. Impulsar y Establecer puentes de cooperación Nacional e Internacional.	PRESUPUESTO SI.	15,784,056.00

N°	Proyecto	Componente	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag.	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
1	Construcción Y Equipamiento del Centro Municipal de Educación Técnico-Productiva, Distrito de Puente Piedra - Lima - Lima	Expediente Técnico	Expediente	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Construcción del Edificio	M2	0	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	4,800
		Proyecto de apertura de expediente de autorización del edificio	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Supervisión de Obra	Acción	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2	Mejoramiento de la Calle Santa Elena del Centro Poblado Zapallal I Etapa, Distrito de Puente Piedra - Lima - Lima	Expediente Técnico	Expediente	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Carpeta de Asfaltos	M2	0	0	0	0	0	1,855	1,391	1,391	0	0	0	0	4,637
		Sardineles	Acción	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
		Señalización	Acción	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	2
		Muro de Contención	Acción	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
		Supervisión	Acción	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	3
3	Mejoramiento de las Calles Principales de la Zona Alta, Primera Explanada del A.H. Laderas de Chillón, Distrito de Puente Piedra - Lima - Lima	Expediente Técnico	Expediente	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Carpeta de Asfaltos	M2	0	0	0	2,216	2,216	2,216	0	0	0	0	0	0	6,647
		Sardineles	Acción	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Señalización	Acción	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
		Muro de Contención	Acción	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Supervisión	Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
4	Mejoramiento de La Calle Gloria Bamba, Tramo Ovalo de Zapallal - A.H. Tiwinza, Distrito de Puente Piedra - Lima - Lima	Expediente Técnico	Expediente	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Construcción de Pista	M2	0	0	2,058	3,087	3,087	2,058	0	0	0	0	0	0	10,291
		Construcción de Sardineles	Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
		Imprevisto de obra	Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
		Señalización	Acción	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
		Supervisión	Acción	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
5	Mejoramiento de la Av. Los Pinos del Sector La Ensenada, distrito de Puente Piedra, Lima - Lima.	Expediente Técnico	Expediente	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Construcción de Pista	M2	0	0	0	4,103	4,103	4,103	4,103	4,103	4,103	4,103	0	0	24,618
		Instalación de áreas verdes	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Supervisión	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	6

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Ing. Martha Patricia Becerra Saavedra
 GERENTE DE INVERSIONES PÚBLICAS

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 ECON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:

REXMAN S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009

PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS

ACTIVIDAD: PLANEAMIENTO URBANO

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL: Contribuir al desarrollo integral del distrito a través de las gestión de inversiones públicas

OBJETIVO ESPECIFICO: Impulsar y promover el desarrollo de los planes participativos y estudios de pre inversión. Gestionar y monitorear la ejecución de las Inversiones en el Distrito. Gestionar y monitorear las adquisiciones en inversión publica. Impulsar y Establecer puentes de cooperación Nacional e Internacional.

META: []

UNIDAD DE MEDIDA: M2

CANTIDAD: 50,994

PRESUPUESTO SI: 15,784,056.00

N°	Proyecto	Componente	Unidad de Medida	I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre			Total Actividad
				Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Ag	Set	Oct.	Nov.	Dic.	
6	Mejoramiento de la Seguridad de la Alameda Pasos de Héroes y fundadores en el Cercado, distrito de Puente Piedra, Lima - Lima	Expediente Técnico	Expediente	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Estructura	Acción	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		Arquitectura	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
		Pavimentos	Acción	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
		Instalaciones eléctricas	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
		Instalaciones sanitarias	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
		Supervisión	Acción	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4
7	Mejoramiento de las áreas verdes adyacentes a la carretera panamericana norte	Mejoramiento de las áreas verdes adyacentes a la carretera panamericana norte	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4
8	Mejoramiento de la vía de acceso a la Asociación de Vivienda la Capitana	Mejoramiento de la vía de acceso a la Asociación de Vivienda la Capitana	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
9	Mejoramiento de las calles perpendiculares a la calle Santa Elena del Centro Poblado Zapallal I Etapa, Distrito de Puente Piedra, Lima - Lima	Mejoramiento de las calles perpendiculares a la calle Santa Elena del Centro Poblado Zapallal I Etapa, Distrito de Puente Piedra, Lima - Lima	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

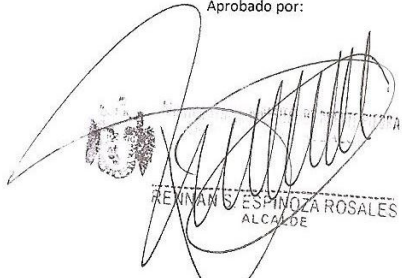
 Ing. Martha Patricia Becerra Saavedra
 GERENTE DE INVERSIONES PÚBLICAS

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

 ON. JESSICA M. ARAUJO ARREDONDO
 GERENTE

Aprobado por:


 REYNAN ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE