



GOBIERNO LOCAL DE PUENTE PIEDRA

Calle 9 de Junio N° 100 - Puente Piedra Teléfono: 548-4945

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 473-2009-MDPP

Puente Piedra, 17 de agosto de 2009

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

VISTOS: El Memorándum N° 346-2009/GM-MDPP de fecha 06 de agosto de 2009, de la Gerencia Municipal sobre Evaluación del I Semestre del Plan Operativo Institucional 2009.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680 Ley de la Reforma Constitucional, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar y los Artículos 39° y 42° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, las Municipalidades Distritales son órganos de Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y cumplen sus funciones normativas;

Que, de conformidad con el artículo 7° literal ii) de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, dispone que es responsabilidad del titular de la entidad lograr que las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional se reflejen en las funciones, programas, subprogramas, actividades y proyectos a su cargo;

Que, de igual manera el artículo 71° numeral 71.3 de la citada ley, dispone que los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestales para cada año fiscal y que constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas en dicho periodo así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, con Resolución de Alcaldía N° 624-2008 de fecha 30 de diciembre de 2008 se aprobó el Plan Operativo Institucional POI-2009, documento orientador de todas las unidades orgánicas que conforman la estructura orgánica de la Municipalidad de Puente Piedra, que tiene como finalidad buscar asegurar la vinculación entre las metas presupuestales y su contribución al logro de objetivos;

Que, con Informe N° 118-2009-SGPP-GPAF-MDPP de fecha 03 de agosto de 2009, la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto presenta la propuesta de la Evaluación de I Primer Semestre del Plan Operativo Institucional 2009 de las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra para su aprobación;

Que, con Informe N° 050-2009-GPAF-MDPP de fecha 06 de agosto de 2009 la Gerencia de Planeamiento y Administración Financiera informó que la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a coordinado el proceso de revisión de la Evaluación del Primer Semestre del Plan Operativo Institucional POI – 2009 de las Gerencias y Sub Gerencias de esta entidad, evaluación que fue realizada con la participación de los responsables de las Gerencias y Sub Gerencias involucradas;





GOBIERNO LOCAL DE PUENTE PIEDRA

Calle 9 de Junio N° 100 - Puente Piedra Teléfono: 548-4945

Que, dentro de este contexto con Memorandum N° 346-2009/GM-MDPP de fecha 06 de agosto de 2009, la Gerencia Municipal, luego de la revisión de la documentación antes mencionada y de conformidad con la Gerencia de Planeamiento y Administración Financiera, solicita la emisión del dispositivo legal para su aprobación respectiva;

En uso de las facultades conferidas por el artículo 20° numeral 6 de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR la Evaluación del "Primer Semestre del Plan Operativo Institucional POI – 2009 de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra", anexo que forma parte del presente dispositivo.

Artículo Segundo: Disponer la publicación de la presente Resolución de Alcaldía que se aprueba en el portal de la MDPP: www.munipuentepiedra.gob.pe.

Artículo Tercero: Disponer la implementación progresiva de las medidas correctivas a cargo de la Gerencia Municipal.

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DESPACHO DE ALCALDÍA
RENNAN S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE



Gobierno Local de Puente Piedra

Evaluación del Plan Operativo Institucional Primer Semestre 2009

Puente Piedra, agosto del 2009.



Gobierno Local de Puente Piedra

PRESENTACIÓN

La Evaluación del Primer Semestre del Plan Operativo Institucional 2009 de las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, ha sido elaborado en cumplimiento a las disposiciones establecidas para la Evaluación de los Presupuestos Institucionales de los Gobiernos locales, y tiene como finalidad la presentación de los resultados alcanzados en dicho periodo, permitiendo contar con un documento de gestión que posibilite implementar medidas de reforzamiento y / o correctivas orientadas a lograr una mejor cobertura de los servicios prestados y apoyar las tareas que implica el Desarrollo Local del distrito.

Las Gerencias y Sub Gerencias efectuaron la presente Evaluación, teniendo como referencia sus metas programadas, conforme a la aprobación mediante Resolución de Alcaldía N° 624-2008-MDPP de fecha 30.12.2008.

Se presentan los avances de metas y logros obtenidos, así como las dificultades y limitaciones de las Gerencias y Sub Gerencias de la Municipalidad

En la presente Evaluación se han identificado los principales problemas y se propone algunas medidas correctivas a implementarse previa disposición de la Gerencia Municipal.

Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



Gobierno Local de Puente Piedra

EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

La Municipalidad Distrital de Puente Piedra, presenta la Evaluación Semestral del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2009, donde se determina los Objetivos Institucionales, que es un proceso cuya finalidad se orienta a definir los Objetivos Generales, Parciales y Específicos, en el marco de la política institucional y de la Programación Estratégica Multianual.

El Plan Operativo Institucional constituye un instrumento orientador de la gestión institucional, el cual permite fortalecer y guiar. Con respecto al marco legal la Directiva para la Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los Gobiernos Locales para el año fiscal 2009, establece las relaciones existentes, y muestran una estrecha vinculación entre el Presupuesto Institucional y el Plan Operativo Institucional, cuya formulación y ejecución se desenvuelve en un espacio y tiempo determinado; y es en esa misma dirección se formulan los objetivos, metas y acciones que se interrelacionan con el nivel de responsabilidad organizacional.

La presente evaluación ha permitido determinar los logros de las metas programadas e identificar los problemas suscitados en el primer semestre, sugiriendo realizar la implementación de medidas correctivas que contribuyan a subsanar los problemas identificados.

Cabe mencionar que la presente Evaluación Semestral del Plan Operativo Institucional 2009, responde a los elementos consignados en la Escala de Prioridades, por cada unidad orgánica, como son los Objetivos Generales, contenidas en las Metas y Actividades programadas.

A continuación, se hace un repaso resumido de la evaluación, de los principales componentes del Plan Operativo Institucional 2009.



Gobierno Local de Puente Piedra

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. **Desarrollar un modelo de gestión municipal ágil, efectivo y eficiente, que mejore la relación entre los vecinos y la autoridad local, con una gestión líder, transparente y con principio de autoridad que impulse el desarrollo en espacios de concertación, participación, control ciudadano y compromiso mutuo.**

En la Evaluación Semestral del Plan Operativo Institucional 2009, se refleja el cumplimiento del indicador de desempeño, en la gestión efectuada por la Gerencia Municipal.

2. **Consolidar un distrito articulado, ordenado con un crecimiento urbano ambiental sostenible y debidamente saneado para un hábitat de calidad, con óptimos niveles de limpieza y ecología para el desarrollo saludable de sus habitantes.**

La prioridad de la gestión es que el distrito tenga sus vías interconectadas, complementaria a los procesos de habilitación urbana adecuada y saneamiento físico legal de sus terrenos; impulsando un proceso de renovación urbana las zonas del distrito, protegiendo el medio ambiente y sus áreas verdes.

Otra de las prioridades es el brindar el servicio de barrido de calles, la recolección, disposición de los residuos sólidos y el mantenimiento de las áreas verdes en forma eficiente y eficaz. Además se efectuó la evaluación, control y ejecución de acciones de sensibilización a la población en temas de limpieza pública y mantenimiento de áreas verdes.

3. **Promover la integración social, orientando los programas sociales para disminuir la pobreza y la inseguridad ciudadana, mejorando la salud, educación, cultura y fortaleciendo capacidades en la población vulnerable, con enfoque de identidad local, equidad de género y valores.**

Se ha reorientado los programas sociales a nivel local, incorporando a la población en la vigilancia de los servicios y en la seguridad ciudadana; desarrollando una identidad local basada en el rescate de nuestro patrimonio cultural, cultivo de valores humanos y el aprovechamiento adecuado de nuestras potencialidades.

Se ha fortalecido la articulación con otras instituciones y organizaciones sociales en espacios de concertación amplios y permanentes de participación con la población.



Gobierno Local de Puente Piedra

4. Fortalecer la competitividad empresarial y nuevos emprendimientos, promoviendo el empleo de calidad, mediante el desarrollo de capacidades y su articulación comercial.

En el I Semestre se efectuaron diversas actividades y campañas para impulsar el desarrollo y la promoción de las MYPES.

El aumentando la productividad y rentabilidad de las MYPES y de los pequeños emprendimientos económicos, la mejora de la producción especializada de los conglomerados permitirá ampliar la producción al ámbito metropolitano y nacional y promoviendo la gran inversión privada adecuada en el distrito.

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS

Durante el Primer Semestre del ejercicio 2009, se presenta los siguientes logros:

1. A nivel de la Actividad Conducción y Orientación Superior

- ✚ En el 2009, la Alta Dirección ha logrado fortalecer la dirección y la ejecución de la gestión municipal.
- ✚ Con respecto a la Rendición de Cuentas, actividad de suma importancia para los vecinos, se ha informado acerca del proceso de los aspectos presupuestales y financieros, el cual se desarrollo dentro del proceso presupuestario participativo presupuestario para el ejercicio 2010.

2. A nivel de la Actividad Gestión Administrativa

Dentro de las diversas unidades orgánicas que constituyen la Gestión Administrativa, se ha orientado a fortalecer la gestión de una manera integral al logro de sus objetivos institucionales.

Esta actividad, ha estado en constante supervisión de la utilización de los recursos municipales, proponiendo la austeridad y racionalidad en el uso de los mismos.

3. A nivel de la Actividad de Supervisión y Control

En el primer semestre del 2009 el Órgano de Control Institucional concluyó satisfactoriamente lo planificado.



Gobierno Local de Puente Piedra

4. A nivel de la Actividad de Administrar los Recursos Municipales

- ✚ 6448 contribuyentes atendidos en forma ágil y oportuna
- ✚ Se otorgaron beneficios tributarios y administrativos para los contribuyentes, emitiendo Ordenanzas que aprobaron programas de amnistía tributaria.
- ✚ Se implementó los lineamientos internos para una mejor y oportuna cobranza.
- ✚ Se ha verificado el 35% de las inconsistencias detectadas en el Sistema de Información de Administración Tributaria.
- ✚ 126,000 notificaciones (Resoluciones de Determinación y Órdenes de Pago).
- ✚ Se realizó Campaña Descentralizada de actualización de datos.
- ✚ Personal con conocimientos actualizados en tributación municipal para la atención del contribuyente.
- ✚ Se realizó 06 campañas de sensibilización a los contribuyentes para que regularicen su situación tributaria.

5. A nivel de la Actividad de Apoyo al Ciudadano y la Familia

- ✚ Se está avanzando en la formación del Consejo Educativo Municipal para la municipalización de la educación.
- ✚ Se cuenta con 45 jóvenes del distrito seleccionados siguiendo estudios superiores en la Pontificia Universidad Católica del Perú, becados por la Municipalidad. Teniendo alta calificación educativa y actitud de superación.
- ✚ Se está capacitando a 630 jóvenes capacitados para acceder al mercado laboral. Asimismo estos jóvenes aumentan su autoestima y la confianza en sí mismos.
- ✚ Se ha fortalecido la autoestima de 480 jóvenes. Se está en contacto con ellos y se conoce de manera directa la problemática juvenil local, mediante actividades recreativas y formativas.



Gobierno Local de Puente Piedra

- ✚ Se han infundido valores cívicos en la población mediante celebraciones. Se han logrado niveles de coordinación y articulación con instituciones públicas y privadas del distrito.
- ✚ 1950 vecinos/as han participado en el "Programa verano 2009" difundiendo y fomentado la cultura en sus diferentes expresiones en el distrito.
- ✚ Se ha difundido y mejorado el hábito de lectura de 2000 vecinos/as del distrito.
- ✚ Se ha difundido y mejorado las prácticas deportivas, mejorando la calidad de vida y fomentando un estilo de vida saludable de 390 vecinos/as.
- ✚ Se han capacitado 400 personas en derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- ✚ Se han capacitado 140 personas, difundiendo los derechos de las personas con discapacidad.
- ✚ Se han realizado campañas de salud en las zonas periféricas del distrito, llevando servicios de salud y difundiendo hábitos de higiene.
- ✚ Se ha promovido la participación del adulto mayor en actividades municipales para fomentar la formación de talleres productivos, mejorando la integración y la autoestima del adulto mayor. Se ha difundido la normatividad a favor de este sector vulnerable generando réplicas de difusión por parte de ellos.

6. A nivel de la Actividad de Seguridad Ciudadana

- ✚ Se incrementó acciones preventivas y disuasivas, al incorporar efectivos policiales en las unidades vehiculares de serenazgo, otorgándoles el marco legal para la realización de intervenciones. Así mismo la presencia del personal fiscalizador ha contribuido con el control de la informalidad, ante las continuas denuncias de la población.
- ✚ 14400 Patrullajes a nivel local realizado en coordinación con la Policía Nacional del Perú - PNP y Serenazgo.
- ✚ Se ha logrado una mayor participación de los padres en las actividades desarrolladas a través de los programas brigadas de autoprotección escolar y serenitos en acción con mayor afluencia de alumnado en los temas de valores, autoestima, identidad y defensa personal



Gobierno Local de Puente Piedra

7. A nivel de la Actividad de Fomentar el Comercio

- ✚ En el ejercicio 2009, la promoción del desarrollo empresarial e integral, puso en práctica la formalización de los conglomerados y de asociaciones de informales. Así mismo, se han expedido licencias en el marco de las metas, como una expresión de la formalización de los negocios.
- ✚ 1067 personas asesorados en la búsqueda de empleo.
- ✚ 25 empresas usuarias incorporadas al sistema incrementando la demanda laboral.
- ✚ 45 Brigadas de Defensa Civil conformada, y 120 personas capacitadas en el cumplimiento de las normas de seguridad en Defensa Civil.
- ✚ 1200 Inspecciones de Seguridad realizadas a establecimientos comerciales e instituciones públicas y privadas.
- ✚ 275 empresarios capacitados en gestión empresarial.
- ✚ 03 Reuniones de trabajo con empresarios del distrito.
- ✚ 340 unidades económicas formalizadas.

8. A nivel de la Actividad Programa del Vaso de Leche

- ✚ Atención oportuna a 32776 beneficiarios con las raciones alimenticias, 324 supervisiones logrando concientizar la entrega de los insumos en forma preparada.
- ✚ Se cuenta con un padrón actualizado en físico y con la información remitida a la Contraloría y al INEI.
- ✚ Se logró que los Comités reciben los insumos en el día y hora establecida, madres capacitadas con conocimiento de las normas sobre el buen uso de los insumos.
- ✚ Se cuenta con un Kardex al día, y el Almacén debidamente fumigado.

9. A nivel de la Actividad Apoyo a las Organizaciones Sociales de Base

- ✚ 82 organizaciones sociales debidamente formalizadas.



Gobierno Local de Puente Piedra

- ✚ 413 agentes participantes debidamente registrados en la convocatoria del Proceso Presupuestario Participativo 2010.
- ✚ Participación activa de los promotores y funcionarios en 43 asambleas de fomento del compromiso vecinal como Agente del Desarrollo Distrital.

10. A nivel de la Actividad del Servicio de Limpieza Pública

- ✚ Se ha logrado capacitar a docentes de los 02 turnos del Colegio García Cerrón. 130 personas capacitadas (inspectores y comités de parques).
- ✚ Pasacalle realizado conmemorando el Día Mundial del Medio Ambiente, convocándose a más de 1,500 vecinos participantes.
- ✚ Se logró el acondicionamiento del comedor para los obreros de limpieza pública y aseo verdes.
- ✚ Se logró instalación de la luz, y la construcción de Arco del cementerio, así como el acondicionamiento de los SS. HH. Con la colocación de WC.
- ✚ Se logró cumplir con la meta de 54000 viviendas del distrito con servicio de recojo, traslado y disposición final de residuos sólidos. Se cumplió con la eliminación de puntos críticos.
- ✚ 410 personas capacitadas (inspectores ambientales y personal).

11. A nivel de la Actividad de Mantenimiento de Parques y Jardines.

- ✚ Se ha incrementado la productividad del personal quienes dan mantenimiento a un promedio de 7% más de áreas verdes. Se ha logrado cumplir con el riego puntual de las áreas verdes. Instalación de 10 puntos de agua.
- ✚ Se ha superado con las metas de habilitación de nuevos parques y siembra de árboles en calles y avenidas para el 1er semestre 2009.
- ✚ 320 personas capacitadas (personal y población).



IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS PRESENTADOS

En la ejecución del Primer Semestre del ejercicio 2009, se ha podido identificar los principales problemas:

1. A nivel Gerencial

La falta de interiorización y participación hace más complejo contar con un sistema integrado de información, monitoreo y evaluación que retroalimente la gestión y que permita la detección oportuna de las dificultades o limitaciones para anticipar los cambios y/o ajustes necesarios para la adopción de medidas correctivas o de reingeniería.

Los procesos administrativos, su normatividad externa como interna, los hace lentos, lo cual provoca en algunos casos la reprogramación y/o suspensión de actividades o su postergación para el siguiente periodo.

2. A nivel de la Administración Tributaria y Rentas

La falta de conciencia de los contribuyentes respecto al incumplimiento de sus obligaciones tributarias ha generado una inestabilidad financiera, aunado con la carencia de un sistema de rentas moderno el cual dificulta la atención de los contribuyentes.

3. A nivel de Desarrollo Urbano

Los insuficientes recursos económicos, no han permitido la ejecución de ciertas actividades programadas para el presente periodo.

4. A nivel de Limpieza Pública y Parques y Jardines

La falta de conciencia y cultura ambiental, hace que los vecinos sigan arrojando residuos sólidos a las calles y por ende contaminan el ambiente, generando enfermedades.

Los insuficientes de recursos financieros y la falta de programación del mantenimiento de los vehículos y maquinarias, limitan las operaciones de limpieza pública en el distrito.



Gobierno Local de Puente Piedra

5. A nivel de Agencias Municipales

Las agencias municipales, continúan con los problemas derivados por la falta del marco legal que le precise funciones y competencias.

Además, carece de los recursos humanos, materiales y financieros idóneos que haga posible el mejor cumplimiento de sus labores.

6. A nivel de Desarrollo Económico Local

La falta de una buena programación de metas y actividades, no ha permitido administrar bien sus recursos.

7. A nivel de Recurso Humanos

No se cuenta con personal especializado para la realización de ejecución y difusión de las diversas actividades del Programa de Salud Preventiva.

Carencia de capacitación especializada para mejorar los indicadores en el cumplimiento las metas y actividades programadas.

8. A nivel de de Seguridad Ciudadana

La falta de una infraestructura adecuada, y la escasez de logística, no permitió el desarrollo de la actividad de seguridad en el distrito.

9. A nivel del Programa del Vaso de Leche

Falta ejecutar estudios de evaluación de resultados de los beneficiarios, que identifique la situación de nutrición de los beneficiarios de los comités del vaso de leche. No se cuenta con un nutricionista profesional.



Gobierno Local de Puente Piedra

PROPUESTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS

1. Racionalizar los procesos administrativos, haciéndolos en forma modular y adaptable a los cambios del entorno institucional.
2. Fortalecer los espacios de coordinación en el marco de su rol participativo donde se pueda liderar un trabajo coordinado y articulado, aprovechando los recursos.
3. Formular un sistema tributario que logre indicadores en el marco de una política de gestión por resultados, fortaleciendo de esa manera el uso de mecanismos para generar ingresos.
4. Fortalecer la formulación, ejecución y supervisión de proyectos de obras públicas, el ordenamiento del transporte de vehículos menores y el cumplimiento de la normatividad vigente. Simplificar los procedimientos administrativos, reduciendo costos en los mismos, agilizando en la expedición de autorizaciones, derechos y licencias, acelerando la ubicación y la atención oportuna de los expedientes.
5. Fomentar el cuidado del medio ambiente en alianza con instituciones públicas y privadas, concientizando a la población sobre los deterioros ocasionados a nuestro entorno, así como la supervisión de los servicios brindados por la entidad.
6. Formular los planes estratégicos de Desarrollo Económico Local, fortaleciendo la formalización de las unidades económicas generadas, en función a los recursos disponibles y de las necesidades de la actividad empresarial del distrito.
7. Fortalecimiento de capacidades, en las diversas áreas temáticas, para mejorar su nivel de eficiencia y eficacia laboral. Fortalecer las áreas generadoras de ingresos, con recursos humanos, materiales y financieros.
8. Fortalecer la Seguridad Ciudadana en concertación con las organizaciones sociales de base, fortificando los comités de seguridad en las diferentes zonas del distrito.
9. Fortalecer la Ejecución del Programa del Vaso de Leche con la participación de la población evaluando resultados a nivel nutricional, con una base de datos de los beneficiarios debidamente actualizada.
10. Los Gerentes y Sub Gerentes deberán concientizarse sobre la importancia de elaborar y cumplir con las actividades y proyectos programados en el Plan Operativo Institucional, para lo cual deberán analizar el motivo de incumplimiento de algunas actividades y les permita sincerar su grado de ejecución y desarrollo.

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL I SEMESTRE

CONDICIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
ALCALDÍA

ACTIVIDAD
GERENCIA / SUB GERENCIA

OBJETIVO GENERAL
Dirigir, ejecutar y auditar los intereses de los ciudadanos de Puerto Piedra

OBJETIVO ESPECÍFICO
Cumplir con los objetivos estratégicos de la gestión y administración municipal, enfatizando en los aspectos de concertación y participación ciudadana

META
1

UNIDAD DE MEDIDA
Norma promulgada

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL
48

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL
23

Ejecución	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
	Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.				
150	15	15	15	15	15	15	90	Convocatoria y ejecución de inscripciones recursos económicos y Campañas como Proyectando tu Casa Logística.		
100	15	15	15	15	15	15	90	Supervisión oportuna del cumplimiento de las disposiciones legales	Ninguna	
192	15	15	15	15	15	15	98	Dirección oportuna en la aplicación de las disposiciones de la información y participación por parte de la gerencia y agilitación en la atención al vecino.	Inconformidad en la presentación de la información y participación por parte de las series unidades organizadas, dificultad ya levantada.	
24	2	2	2	2	2	2	12	Calificación de contratos y convenios en beneficio de la población del distrito	Acuerdo de Consejo que aprueban los Convenios con voto aprobatorio mínimo de conformidad con la LOA.	
48	3	6	2	4	5	4	23	Propuestas de ordenanzas y reglamentos con intereses locales y logros debidamente sustentados	Ninguna	

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO PIEDRA
SECRETARÍA GENERAL
BRUNO CARDENAS BARRIOL
BRUNO CARDENAS BARRIOL
SECRETARIO GENERAL

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO PIEDRA
ÁREA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
RENNAYS ESPINOZA ROSALES
RENNAYS ESPINOZA ROSALES
SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO PIEDRA
DES-PACHO DE ALCALDÍA
RENNAYS ESPINOZA ROSALES
RENNAYS ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

GERENCIA MUNICIPAL

Mejorar la prestación de los servicios públicos, asistencia de atención y servicio de calidad al ciudadano.

Dirigir, coordinar, integrar, y supervisar las actividades administrativas y los rendimientos de los servicios públicos, garantizando un óptimo manejo de los recursos públicos que conlleven a brindar servicios de calidad a los vecinos del distrito.

CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

GERENCIA MUNICIPAL

Mejorar la prestación de los servicios públicos, asistencia de atención y servicio de calidad al ciudadano.

Dirigir, coordinar, integrar, y supervisar las actividades administrativas y los rendimientos de los servicios públicos, garantizando un óptimo manejo de los recursos públicos que conlleven a brindar servicios de calidad a los vecinos del distrito.

CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

GERENCIA MUNICIPAL

Mejorar la prestación de los servicios públicos, asistencia de atención y servicio de calidad al ciudadano.

Dirigir, coordinar, integrar, y supervisar las actividades administrativas y los rendimientos de los servicios públicos, garantizando un óptimo manejo de los recursos públicos que conlleven a brindar servicios de calidad a los vecinos del distrito.

CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

GERENCIA MUNICIPAL

Mejorar la prestación de los servicios públicos, asistencia de atención y servicio de calidad al ciudadano.

Dirigir, coordinar, integrar, y supervisar las actividades administrativas y los rendimientos de los servicios públicos, garantizando un óptimo manejo de los recursos públicos que conlleven a brindar servicios de calidad a los vecinos del distrito.

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medición	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.										
1	Coordinación, dirección y supervisión de las actividades de las unidades orgánicas	Controlar el nivel de cumplimiento de las actividades asignadas por los diversos órganos de la corporación. Dirigir los comités de gerencia y reuniones de coordinación con las diversas unidades. Seguimiento de implementaciones de recomendaciones del órgano de control.	Acción	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	2	50%	Se dirigió y supervisó las actividades de las unidades orgánicas	Ninguna		
2	Evaluación de la gestión administrativa, financiera y económica de la institución	Seguimiento y control del cumplimiento de los acuerdos y ordenanzas municipales. Dirigir y supervisar el cumplimiento de las obligaciones generadas, contenidas en los documentos de gestión. Evaluar las funciones de la administración y de la recaudación.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50%	Evaluación y control armónico de la gestión administrativa, financiera y económica de la Municipalidad	Ninguna		
3	Evaluar y monitorear para optimizar la prestación de los servicios públicos múltiples paises	Controlar y optimizar la prestación de los servicios públicos. Controlar y monitorear la adecuada atención al ciudadano de los servicios sociales.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50%	Monitoreo permanente de la prestación de los servicios a la población	Ninguna			



Elaborado por:



Revisado por:

Aprobado por:



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 OBJETIVO GENERAL: Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.
 OBJETIVO ESPECÍFICO: Generar una organización moderna con calidad de servicio

META: 2
 UNIDAD DE MEDIDA: DOCUMENTO
 CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 86
 CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 46

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
					Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.				
1	Uso y asignación de los recursos municipales optimizados	Aplicar los procedimientos administrativos al interior y con las diversas unidades. Monitoreo de acciones a realizar dentro de los procesos administrativos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Mejor atención en requerimientos de juicios, y presentación de información solicitada por órganos de control.	Ninguna
2	Unidades organizadas con base en el resultado	Reuniones de monitoreo y coordinación	Acción	36	3	3	3	3	3	3	18	50%	Información canalizada entre gerencias	Ninguna
3	Potenciar el control interno a través de la adquisición de software en las unidades organizadas	Generar los procesos administrativos en línea Cumplir con las normas legales vigentes para aplicar el proceso administrativo financiero de la Municipalidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	No se abarcó los software para las áreas de atención y control patrimonial por no contar con el personal adecuado para dicho fin en la Gerencia de Tecnologías de la Información.	Sistemas de control manuales para las áreas de atención y control patrimonial. Gerencia de Tecnologías de la Información.
4	Establecer mecanismos de autoridad para el cumplimiento de las obligaciones que mantiene la Municipalidad	Elaborar rúbricas, medidas correctivas y otras de sus dependencias Elaborar propuesta de directiva en materia de su compañía	Documento	8	1	0	1	0	1	1	4	50%	Normas de Asistencia, Racionalidad y del Gasto a aplicarse durante el año 2009 en la Municipalidad Distrital de Puentes Piedra con medidas de cohesión.	Implementación tanto de las medidas de asistencia por parte de las unidades organizadas que no están a cargo de esta gerencia
5	Sistema de Abastecimiento implementado	Elaborar y ejecutar los presupuestos de autoridad y racionalidad de gasto	Documento	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Se ha cumplido la ejecución del Plan anual en más del 50%, como se muestra en la información ingresada al SEACE	Ninguna
6	Plan de capacitación y desarrollo de personal monitoreado	Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	Acción	16	0	1	2	2	2	2	10	63%	En el primer trimestre se capacita a los servidores en las áreas de contratación y logística.	Ninguna
7	Bienes de la entidad legalmente registrados y controlados	Fortalecimiento de capacidades Saneamiento de inmuebles de la entidad Verificación y actualización de los registros de bienes fijos y depreciables Actualización del inventario	Acción	4	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se asignó a un Comité de Inventario para realizar el inventario correspondiente al ejercicio 2008 así como la depreciación respectiva hecho que no se realizó en ejercicios anteriores.	Ninguna

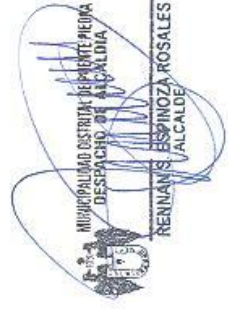
Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTES PIEDRA
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
 ECON. JESSICA MENDOZA ARREDONDO
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTES PIEDRA
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 PRESIDENTE
 LIC. JUAN ROBERTO TAPIA
 SUB GERENTE



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
 OBJETIVO GENERAL: Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.
 OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantizar el uso adecuado de los sistemas de administración financiera - contable

META: 2
 UNIDAD DE MEDIDA: DOCUMENTO
 CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 2,460
 CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 1,230

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Presentación de los estados financieros, a los organismos competentes.	Tratamiento de la documentación sustancial Registro y formulación de los Estados Financieros Elaboración y ejecución financiera de ingresos y gastos. Cualificación al personal	Acción Documento Documento	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Se cumple dentro de los plazos establecidos, siendo fluido su proceso	Ninguna
2	Registro en el sistema integrado de Administración Financiera SIAF-GI	Cualificación de la información financiera presupuestal	Documento	12	1	1	1	1	1	1	6	50%		
3	Arqueo de caja	Arqueo de caja inoprotados a tesorería y fondos fijos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	6	80%	Se realizan los registros oportunos	Ninguna
4	Verificación de liquidación de obras	Verificación y conciliación de la documentación de gastos para el trámite de expedición de la resolución de liquidación de obra	Acción	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Que se mejore el sistema informático y conciliando con los estados financieros resultados	Ninguna
5	Presentación de la información financiera y presupuestal ante la Contraloría General de la Nación	Renovación del Hardware de la oficina Tratamiento de la información contable Sistematización de los procesos contables financieros	Equipo Documento Documento	3 24 2400	0 2 200	0 2 200	0 2 200	0 2 200	0 2 200	0 2 200	0 12 1,200	0% 50% 50%	El equipo solicitado desde el año pasado aún no es instalado en esta Sub Gerencia. Se mejoró la operatividad del Sistema de Administración Financiera	Ninguna Ninguna Ninguna

Elaborado por: 
 Revisado por: 
 Aprobado por: 

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA**
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

ECON. JESSICA M. CALVO ARREDONDO
 C.E. 2128
 GERENTE

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA**
 DESPACHO DE ALCALDÍA
 RENÁN ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
 OBJETIVO GENERAL: Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad se desarrolle dentro del marco técnico normativa que rige para el sector público nacional
 OBJETIVO ESPECÍFICO:

META: 2
 UNIDAD DE MEDIDA: DOCUMENTO
 CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 53
 CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 29

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
					Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.				
1	Máquinas, partes, repuestos y con mantenimiento	Realizar cronograma de mantenimiento preventivo Realizar cronograma de reparación Adquisición de llantas para maquinarias pasadas	Documento Documento Proceso	18 9 1	0 3 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	6 6 0	67% 67% 0%	Cumplimiento del mantenimiento preventivo de maquinaria pasada, suscripto pendiente de cargar fondos Nº 2.	Ninguna	
2	ambientes y bienes muebles reparados y en mantenimiento óptimo	Mantener para mantenimiento de oficinas Materiales para mantenimiento de muebles	Proceso Proceso	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	100% 100%	Se presentaron más muebles para mantenimiento, los cuales no se atienden por insuficientes recursos.	Ninguna	
3	Personal capacitado de la subgerencia de logística	Ley de contrataciones y adquisiciones con el estado Manejo de SIAP Procedimiento y manejo de afiliación	Curso Curso Curso	2 4 2	0 0 0	0 0 0	3 0 0	0 0 0	0 0 0	3 0 0	150% 0% 0%	Personal capacitado por sus propios medios	Ninguna	
4	Unidades orgánicas abastecidas con materiales de oficina y materiales de limpieza	Materiales de oficina Suministros de computo Materiales de limpieza	Documento Documento Documento	12 2 12	1 0 1	1 0 1	1 0 1	1 0 1	1 0 1	5 1 5	42% 50% 42%	No se cuenta con recursos para el cumplimiento de los requerimientos de suministros.	Ninguna	
5	Unidades vehiculares oportunamente abastecidas con combustible	Según cronograma de dotación	Proceso	1	0	1	0	0	0	1	100%	Se cumplió con atender de acuerdo al requerimiento.	Ninguna	
6	Cumplir con coberturas de seguro a los bienes muebles, vehículos e inmuebles de propiedad de la municipalidad	Seguro fire para inmuebles pasados Seguros SCAI Polizas vehiculares	Proceso Proceso Proceso	5 5 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 2 0	0 0 0	1 2 0	20% 40% 0%	Se atendió de acuerdo al cronograma aplicados.	Ninguna	

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 ECON. JESSICA M. TORO ARREDONDO
 GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 PRESUPUESTO
 LIC. JUAN PABLO LLAJA YAFAR
 SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DE ALCALDÍA
 RENNAN ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL I SEMESTRE

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y SUB GERENCIA DE TESORERÍA
 OBJETIVO GENERAL: Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad de Puente Piedra, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.
 OBJETIVO ESPECÍFICO: Modernizar el Sistema de Tesorería y el uso adecuado del SIAF. Sistema Adecuado de Administración Financiera

META: 2
 UNIDAD DE MEDIDA: DOCUMENTO
 CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 3,388
 CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 1,692

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	Logros obtenidos	Dificultades presentadas
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Contribuyentes y administrados atendidos en tiempo record, evitando las colas.	Apertura de plataformas de atención al contribuyente	Acción	124,800	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	10,400	62,400	50%	62,400 atenciones en caja administrados y contribuyentes	Ninguna
2	Compromisos de pagos de planillas, proveedores, servicios básicos, impuestos y otros.	Pago de planillas, proveedores, los cuentas de los proveedores y servicios varios	Documento	3,376	281	281	281	281	281	281	1,686	50%	atención oportuna a los compromisos de pagos establecidos por la entidad	Ninguna
3	Estados Financieros elaborados con información veraz y oportuna.	Catificación de ingresos y gastos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Conciliaciones realizadas con las unidades orgánicas pertenientes	Ninguna

Elaborado por:

 MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

ECON. JESSICA M. AVALOS ARREDONDO
 C.R. 1728
 GERENTE

Revisado por:


 MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 LIC. JUAN PABLO LUCIA TAFUR
 SUB GERENTE

Aprobado por:


 MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DE ALCALDÍA
 RENAN S. ASPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE PERSONAL

OBJETIVO GENERAL: Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco técnico normativo que rige para el sector público nacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Optimizar y ejecutar programas específicos de desarrollo, capacitación, bienestar, evaluación y gestión de la administratividad de personal.

META: 2

UNIDAD DE MEDIDA: DOCUMENTO

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 6,589

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 3,572

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Fortalecimiento de capacidades a nivel institucional	Programación, ejecución y difusión de los programas de capacitación.	Acción	10	0	0	0	0	0	0	0	0%	Meta no ejecutada	Ninguna
2	Elaboración de propuesta de instrumentos de gestión	Revisión y actualización de los instrumentos de gestión (Directivas, manuales, Reglamento de Trabajo, PMP y PNP).	Documento	8	1	1	0	0	1	1	4	50%	Revisión y presentación de 3 instrumentos de gestión necesarios en el funcionamiento de la institución	Ninguna
3	Comenzar actividades cívicas, recreativas y de reconocimiento hacia los trabajadores	Programación, ejecución y difusión de las diversas actividades comunitarias y recreativas.	Acción	9	0	1	1	1	2	1	6	67%	Ejecución de actividades comunitarias y recreativas entre el personal de la Municipalidad	Ninguna
4	Programa de Salud Preventiva	Evaluación de las actividades comunitarias y recreativas necesarias desarrolladas.	Documento	9	0	1	1	1	2	1	6	67%		Ninguna
5	Plan Anual de Vacaciones	División de oronómicas y de trabajadores que han cumplido 20, 25, 30 y 35 años de servicio.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	6	50%		Ninguna
6	Control de asistencia y permanencia del personal	Programación, ejecución y difusión de las diversas actividades del Programa de Salud Preventiva.	Acción	3	0	0	0	0	0	1	1	33%	No se cuenta con personal recontratado para la realización de la actividad programada	No se cuenta con personal recontratado para la realización de la actividad programada
		Evaluación de las actividades de Salud Preventiva.	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Programación del Plan Anual de Vacaciones.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Aprobación del Plan Anual de Vacaciones.	Documento	1	1	0	0	0	0	0	1	100%	Vacaciones programadas, ejecutadas y con seguimiento mensual realizado	Ninguna
		Control y seguimiento de los descuentos físicos solicitados y juzgados por el personal.	Documento	458	36	38	38	38	36	39	228	50%		
		Supervisión y control de la asistencia mensual del personal.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Control realizado según programación	Ninguna
		Elaboración del reporte mensual de asistencia y permanencia del personal.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	6	50%		

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

ECON. JESSICA ALVARO ARREDONDO
C.E. 2428
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

LIC. JUAN PABLO ALAJA TAFUR
SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

RENAN S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD

GERENCIA / SUB GERENCIA

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECIFICO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN / SUB GERENCIA DE PERSONAL

Lograr que la gestión administrativa de la Municipalidad, se desarrolle dentro del marco léxico normativo que rige para el sector público nacional.

Optimizar y ejecutar programas específicos de desarrollo, capacitación, bienestar, evaluación y gestión de la administración de personal.

META	2
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	6 989
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	3,512

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
7	Planilla única de pago de remuneraciones	Registro y actualización de datos de obligaciones sociales de los trabajadores, funcionarios previsionales, regímenes y seguradas; impresión de la planilla única de pagos de remuneraciones de los trabajadores, pensionistas, lista de registros y seguradas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Planilla ejecutada de acuerdo de acuerdo a la programación	Ninguna
8	Actualizar y custodiar los legajos y fichas de personal	Pago de Obligaciones Previsionales Registro e ingreso de los documentos personales en el libro de control y en el sistema GESTAUN Apertura del legajo personal de cada trabajador y fundación de la entidad Clasificación, organización, ordenamiento, mantenimiento y archivo de los documentos ingresados Custodia del acervo documental: legajos personales, declaraciones juradas, libros de registros, renuncias, cotes, etc.	Planilla Documento Acción Acción Acción	12 57 57 180 4,200	1	1	1	1	1	1	6	50%	Planilla ejecutada de acuerdo de acuerdo a la programación	Ninguna
9	Ordenar y emitir diversos documentos	Registro de expedientes y documentos presentados Elaboración de documentos (Informes, memorandos, cartas, oficios, resoluciones, constancias) en atención de la solicitud por los administrados	Acción Documento	7,844 6,400	637	637	637	637	637	637	3,842	50%	Documentos debidamente atendidos	Ninguna

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

ECON. JESSICA V. ZABUJO ABREDO
C.E.L. 7128
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
PRESUPUESTO

LIC. JUAN PABLO TAJA TAJA
SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
DESPACHO DE ALCALDIA

RENWAN S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD
GERENCIA / SUB GERENCIA
OBJETIVO GENERAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
 Conducir con eficacia y eficiencia los procesos de planeamiento, presupuesto, racionalización y el Sistema Nacional de Inversión Pública.

META

2

UNIDAD DE MEDIDA

DOCUMENTO

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL

115

OBJETIVO ESPECÍFICO

Llevar con eficiencia y eficacia los procesos de planeamiento y presupuesto en sus fases de formulación, ejecución, evaluación y control, así como la racionalización de procesos y procedimientos y el Sistema Nacional de Inversión Pública y la supervisión y control de los documentos de gestión municipal.

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL

67

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS		
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.						
1	Elaboración de programación trimestral de ingresos y gastos 2009	Emisión de documentos a unidades orgánicas Análisis y consolidación de la información recibida Coordinar y asesorar a las unidades orgánicas durante el proceso de elaboración Registro en el SIAF/IGL y transmisión Revisión y análisis de reportes de otros ingresos diarios Registro y análisis de las transferencias y otros ingresos. Lidar reportes mensuales de ejecución Coordinación y asesoramiento a las unidades orgánicas durante el proceso de ejecución Conciliación de información de ingresos y gastos con las unidades orgánicas involucradas Registro en los formatos y presentación a la Municipalidad de Lima Solicitud de información a las diferentes unidades orgánicas. Revisión y registro de información de ingresos, gastos y marco presupuestal, necesaria en el SIAF/IGL. Elaboración, registro en el SIAF/IGL y presentación del documento final	Documento Acción Acción Acción Acción Documento Acción Acción Documento Acción Documento Acción Acción Documento	4 4 60 4 12 12 12 12 3 4 4 4 4 4	1 1 15 1 1 1 1 1 0 1 0 0 0 0	0 0 0 0 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 1 1 1 1 0 1 1 1 0 0	1 1 15 1 1 1 1 1 0 1 0 1 1 1	3 3 46 3 6 6 6 2 2 2 2 2 2 2	75% 75% 75% 75% 50% 50% 50% 50% 67% 50% 50% 50% 50%	Se ha elaborado y registrado en el sistema oportunamente la programación trimestral de ingresos y gastos 2009.	Ninguna				
2	Ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos															
3	Elaboración de la evaluación anual 2008 y semestral 2009															

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 ECON. JESSICA MARÍA ARREDONDO
 GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 T.P. JUAN PABLO ILLAJA TAFUR
 SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 RENNAN S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Conducir con eficacia y eficiencia los procesos de planeamiento, presupuesto, nacionalización y el Sistema Nacional de Inversión Pública.

Lineas con eficiencia y eficacia los procesos de planeamiento y presupuesto en sus fases de formulación, ejecución, evaluación y control, así como la nacionalización de procesos y procedimientos y el Sistema Nacional de Inversión Pública y la supervisión y control de los documentos de gran municipalidad.

META
2

UNIDAD DE MEDIDA
DOCUMENTO

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL
115

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL
67

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
4	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias, enmarcadas al logro de los objetivos de la gestión.	Análisis y consolidación de la información remitida Coordinación y asesoramiento a las unidades orgánicas durante el proceso de elaboración Elaboración, registro en el SIMFISOL y presentación del documento final	Documento Acción Documento	4 3 3	0 0 0	0 0 0	1 0 0	0 0 0	0 1 0	1 0 0	2 1 1	50% 33% 33%	Presupuestales modificadas oportunamente Ninguna	Ninguna
5	Formulación y Presentación del Anproyecto, Proyecto y Presupuesto Institucional de Apehuasi 2010	Análisis de la consolidación de la información remitida Asesoría a las unidades orgánicas durante la etapa de formulación del presupuesto 2010 Elaboración, registro en el SIMFISOL, transmisión y presentación final	Acción Acción Documento	3 3 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	1 1 1	33% 33% 33%	Se ha requerido la información necesaria a las unidades orgánicas para la formulación del Anpro Proyecto PIA 2010 Ninguna	Ninguna
6	Coordinar el proceso de modificación y análisis del Plan de Desarrollo Concertado del Distrito	Revisar y delimitar los avances o retrocesos del plan Talleres participativos en las diferentes zonas del distrito	Acción Acción	3 3	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 1	33% 33%	Taller de Diagnóstico Territorio Territorial en el que se valida la visión del distrito al 2015 Ninguna	Ninguna
7	Participar en la ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo 2009	Coordinaciones para el Proceso del Presupuesto participativo 2009	Taller	10	0	0	0	0	11	4	15	150%	Proceso Participativo 2010 realizado Ninguna	Ninguna
8	Monitorear y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	Realizar los talleres de sensibilización con las unidades orgánicas Proceso de información del Plan Estratégico Institucional	Acción Documento	4 4	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0% 0%	Actividad reprogramada Ninguna	Ninguna
9	Dirigir y consultar el Plan Operativo Institucional 2010	Coordinar con las áreas para la formulación del Plan Operativo Institucional 2010 Presentar documento final del Plan Operativo Anual	Acción Documento	4 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	25% 0%	Se ha requerido la información necesaria a las unidades orgánicas para la formulación del POI 2010 Ninguna	Ninguna

Elaborado por:

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA**
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
ECON. JESSICA MARUJO ARREDONDO
CALLE 7128
GERENTE

Revisado por:

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA**
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
TIC. JUAN PABLO LAJA TAFUR
SUB GERENTE

Aprobado por:

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA**
DESARROLLO URBANO
RENWAN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

PROGRAMACIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD

GERENCIA / SUB GERENCIA

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECÍFICO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Conducir con eficacia y eficiencia los procesos de planeamiento, presupuesto, racionalización y el Sistema Nacional de Inversión Pública.

Llevar con eficiencia y eficacia los procesos de planeamiento y presupuesto en sus fases de formulación, ejecución, evaluación y control, así como la racionalización de procesos y procedimientos y el Sistema Nacional de Inversión Pública y a supervisión y control de los documentos de gestión municipal.

META

2

UNIDAD DE MEDIDA

DOCUMENTO

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL

115

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL

67

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
10	Plan Operativo Institucional monitoreado y evaluado	Coordinaciones con las diferentes áreas para la evaluación respectiva del plan Presentación del documento de evaluación semestral del POI 2009 Revisar y establecer los indicadores	Acción Documento Acción	12 1 3	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 0	0 0 0	1 0 0	8% 0% 67%	Evaluación del I Semestre - 2009 programada para el segundo semestre	Las unidades organizadas no cumplen la ejecución de las metas a tiempo	
11	Formular, actualizar y modificar los instrumentos normativos de gestión	Revisar, actualizar y modificar el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, MOF, CAP, MAPRO, TUPA Formular informe técnico final de los documentos de gestión (directivas, lineamientos, manuales)	Documento Documento	12 12	0 1	0 1	0 1	1 1	1 1	1 1	33% 50%	ROF modificado mediante Ordenanza N° 145-MOPP, CAP modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 025-2009-MDPP, y directivas y reglamentos varios	Ninguna	
12	Supervisar y coordinar el desarrollo de la programación de inversiones de la Municipalidad de conformidad con el Sistema Nacional de Inversión Pública.	Cancelación a las unidades formuladoras sobre normatividad y formulación de proyectos Elaborar informe técnico sobre declaración de viabilidad e informar a la DGP Emittir opinión de consulta sobre los proyectos de inversión pública a solicitud de las unidades formuladoras Coordinación con las unidades ejecutoras sobre el avance de los proyectos Elaborar propuestas del Plan Multianual de ejecución de los proyectos Monitorear el Plan Anual de inversiones	Taller Documento Documento Acción Acción Acción	4 24 24 4 2 4	0 1 1 1 0 0	0 5 5 1 0 0	0 0 0 1 0 0	0 5 5 1 0 0	0 1 0 1 0 0	0 11 6 0 0 1	0% 96% 46% 150% 0% 25%	1) Se elaboró informes simplificados destacando cambios en la normatividad y se capacitaron imparcialmente con los formuladores que accionaron los proyectos y con los responsables de las Unidades Formuladoras y Ejecutoras. 2) Se han evaluado 23 proyectos de inversión de los cuales ninguno fue rechazado. 3) Se elaboró en coordinación con la Gerencia de Inversiones Públicas las Modificaciones del Plan Anual de inversiones 2009.	1) Sobre los talleres no se ha programado la contratación de personal para la capacitación en formulación y normatividad, debido a la autorización del gasto. 2) No se ha elaborado propuestas del PMP debido a que al finalizar el Primer Semestre no se priorizaron los proyectos para el año fiscal 2010.	

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
ECON. JESSICA YVONNE ARREDOYOS
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
LIC. JUAN PABLO LAJA TAFUR
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
DESARROLLO URBANO
REINAWY ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA / SUB GERENCIA

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL

Defensa de los derechos e intereses de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra

OBJETIVO ESPECÍFICO

Realizar la defensa de la Corporación en la vía penal, civil, administrativa, constitucional y laboral

META	2
UNIDAD DE MEDIDA	Documento
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	600
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	336

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Defensa judicial ejercida efectiva y eficientemente.	Elaboración de escritos judiciales a las diferentes instancias jurisdiccionales Asistir a las audiencias y diligencias judiciales	Acción	600	50	50	54	54	58	58	324	54%	Sentencias y leuda amira favorable para la Municipalidad	Dilatación de los procesos por recargada carga procesal en el Poder Judicial
2	Archivo documentario de falsos expedientes apropiadamente actualizado	Conservación y actualización de expedientes	Documento	620	54	54	57	57	57	336	56%	Archivo actualizado	Ambiente inadecuado por espacio reducido	
3	Gestiones administrativas asesoradas evitando nuevos procesos judiciales.	Gestiones extra - judiciales en defensa de la entidad	Acción	36	3	5	5	5	8	8	34	94%	Coordinaciones con las AFP's para arribar a un acuerdo de pago, evitando la ejecución forzosa.	Ninguna


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
 LIC. JUAN PABLO TAJA TAFUR
 SUB GERENTE

Elaborado por:


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 LIC. JUAN PABLO TAJA TAFUR
 SUB GERENTE

Revisado por:


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DE ALCALDIA
 RENNAN S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

Aprobado por:

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA META: 2

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS UNIDAD DE MEDIDA: DOCUMENTO

OBJETIVO GENERAL: Atender con eficiencia y eficacia los requerimientos de información legal de la entidad. CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 600

OBJETIVO ESPECIFICO: Emisar oportunamente los informes legales CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 363

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Opinión legal oportuna a los recursos impugnativos	Evaluación y declaración de la procedencia o improcedencia de los recursos impugnativos	Documento	400	26	37	78	60	15	40	257	64%	Se cumplieron las metas programadas satisfactoriamente	Ninguna
2	Opinión legal oportuna a las consultas realizadas de las unidades orgánicas	Elaboración de informes de expedientes administrativos	Documento	200	20	17	19	25	11	20	112	56%	Se cumplieron las metas programadas satisfactoriamente	Ninguna
3	Participación de las diligencias judiciales	Diligencias ante la PNP y otras dependencias del Ministerio Público en coordinación con la Procuraduría Pública.	Acción	200	2	1	2	1	3	1	10	5%	Participación realizada	Ninguna
4	Adecuada archivo digital de normas municipales	Subscripción al SPJ, al diario oficial "El Peruano" y publicaciones especializadas	Acción	363	31	26	31	30	31	30	161	50%	Se cumplieron las metas programadas satisfactoriamente	Ninguna

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS
ALEXANDRO E. DE LA CRUZ FAJARDO
GERENTE

Elaborado por:

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTE PIEDRA
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
DR. JUAN PABLO LARA YAFUR
SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTE PIEDRA
DESAPACHE DE ALCALDIA
RENNAN S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META

Z

GERENCIA / SUB GERENCIA

SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD DE MEDIDA

Documento

OBJETIVO GENERAL

Optimizar la elaboración de normas municipales, aplicando procedimientos administrativos modernos en el flujo documental y archivístico, así como, consolidar la imagen de la municipalidad y sus autoridades mediante la difusión de las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas.

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL

324

OBJETIVO ESPECÍFICO

Administrar con eficiencia el activo documental de las normas emitidas, así como la atención oportuna y eficaz a los administrados. Promocionar la imagen de la municipalidad, de la autoridad edil y de las unidades orgánicas a través del posicionamiento informativo gradual ante las medias de comunicación.

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL

462

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Archivo Central de la institución implementado	Instalación y organización del Archivo Central Acondicionamiento del área y sus respectivos asereses Organización del Archivo Central	Acción	4	0.70	0	0	0.50	0	0	1.2	30%	32% del Archivo Central implementado.	Insuficiente personal y equipos para un archivo implementado
2	Información pública requerida por los administrados filológica	Tramitación de expedientes administrativos y otros Mejoramiento del servicio brindado en tramite documental Organizar cosas simples, certificaciones y al amparo de la Ley de Transparencia Atención de consultas de expedientes	Expediente Acción Acción Acción	28600 3 12 600	2400 1 1 55	2400 0 1 50	2400 0 1 50	2100 0 1 50	2400 0 1 50	2400 0 1 50	14400 1 6 300	50% 33% 50% 50%	atención oportuna sobre la información requerida por los administrados Ninguna	
3	Regular mediante normas municipales las celebraciones aplicadas por la Alfa Dirección	Elaborar y publicar Resoluciones de Alcaldía Exposar y publicar Decretos de Alcaldía Exposar y publicar Ordenanzas Municipales Exposar y publicar Acuerdos de Concejo	Documento Documento Documento Documento	180 36 24 24	48 9 1 2	58 3 2 3	63 4 0 2	72 5 2 2	41 2 3 2	66 3 1 2	381 26 9 14	72% 38% 56% 33%	Normas emitidas por la Alfa Dirección debidamente aprobadas Insuficiente apoyo logístico e informático	
4	Acciones de Registro Civil coordinadas	Aprobar la realización de matrimonios masivos Aprobar las programaciones de las celebraciones de los matrimonios civiles	Acción Expediente	3 380	1 30	0 30	0 30	0 30	0 30	0 30	1 180	33% 50%	180 parejas regularizan su situación conyugal Ninguna	

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
SECRETARÍA GENERAL
RAÚL CARDENAS BERROCAL
SECRETARIO GENERAL

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
LTC. JUAN PABLO ZAJA TAFUR
SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DESPACHO DE ALCALDÍA
RENAN S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	2
GERENCIA / SUB GERENCIA	Documento
OBJETIVO GENERAL	324
OBJETIVO ESPECIFICO	462

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
SECRETARÍA GENERAL	
Objetivo General	Coordinar la elaboración de normas municipales, editadas, procedimientos administrativos modernos en el tipo de documento y archivarlos, así como, controlar la gestión de la municipalidad y sus subordinados mediante la atención de las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas.
Objetivo Especifico	Administrar con eficiencia el acervo documental de las normas emitidas, así como la atención oportuna y eficaz a los administrados. Promocionar la imagen de la municipalidad, de la autoridad edil y de las unidades orgánicas a través del posicionamiento informativo gradual ante las unidades de comunicación.

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.										
5	Acciones del Concejo Municipal y de Comisiones de Regidores debidamente coordinadas.	Ayudar la elaboración de edictos de las Comisiones.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50%				
		Acondicionamiento y equipamiento de la Sala de Regidores.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50%				
		Gestionar los requerimientos que realicen en Sesiones de Concejo y a través de mesa de partes del despacho de Secretarías General.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	50%	Coordinación permanente con las instancias del Concejo Municipal	Ninguna		
		Transcribir en Actas las Sesiones de Concejo	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	58%				
		Preparar materiales para las Sesiones de Concejo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	58%				
		Notificación de las sesiones de Concejo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	58%				
6	Actividades de unidades orgánicas supervisadas	Reuniones de gestión y evaluación del sistema documental y archivo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50%					
		Reuniones de gestión y evaluación de registro Civil	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50%					
		Controlar las acciones de difusión de las actividades de imagen institucional	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	50%					
		Paralelamiento de personal	Acción	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					

Elaborado por:


BRUNO CARDENAS BERRIO
 SECRETARIO GENERAL

Revisado por:


LIC. JUAN PABLO LARA TAFUR
 SUB GERENTE

Aprobado por:


RENÁN ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2019 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GERENCIA / SUB GERENCIA: SECRETARÍA GENERAL / SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES

OBJETIVO GENERAL: Optimizar la elaboración de normas municipales, aplicando procedimientos administrativos modernos en el flujo documental y archivarlos, así como, consolidar la imagen de la municipalidad y sus autoridades mediante la difusión de las actividades que realizan las diferentes unidades orgánicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Organización y coordinación de actividades municipales de impacto, consolidación de la buena imagen institucional y política, que involucre al poblador puertepiedrino.

META: 2

UNIDAD DE MEDIDA: Documento

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 126

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 192

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.				
1	Actividades protocolarias y eventos de la Gestión Municipal organizadas estrictamente:	Coordinar y ejecutar las actividades festivas de celebración del 32 Aniversario de creación política de Puente Piedra, Día de la Madre, Día del Maestro, Día del Trabajador, Día del Niño, Día del Mesero, Celebración del Aniversario Patria, Día de los Difuntos, Navidad, etc.	Evento	59	1	2	1	1	2	4	11	19%	Participación activa en actos protocolarios y eventos programados por la gestión municipal	Ninguna
		Coordinar y ejecutar los actos protocolarios de recepción y bienvenida a las autoridades locales y nacionales, a las organizaciones, instituciones o establecimientos beneficiados.	Evento	68	1	5	9	6	7	4	32	48%		
2	Principales logros estratégicos de la Gestión Municipal difundidos.	Publicación y difusión de las políticas, planes, proyectos y toda información de interés general de la Municipalidad, a través de volantes, banners, bombos, foros, revistas, diplomas, folletos, pines de paradas, etc.	Acción Documento	80 108	1	1	1	5	1	5	14	18%	Publicación debidamente informada por medios de comunicación comunicados audiovisuales y otros	Resaltaciones financiera para el desarrollo de las funciones
3	Imagen institucional institucionalizada y fortalecida	Reuniones, coordinaciones, talleres participativos de diagnóstico y evaluación en el, visitas de campo, trabajos de involucramiento social en las diversas comunales, etc.	Acción	96	6	12	11	9	8	6	52	54%	Conducciones realizadas con las diferentes unidades orgánicas	Ninguna

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
SECRETARÍA GENERAL DE COMUNICACIONES
LUIS ALBERTO RAMÍREZ HUÁRIZ
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
SECRETARÍA GENERAL DE COMUNICACIONES
PRESUPUESTO
LUCIANO ENRIQUE LAJA YARU
SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DESAPACHO DE CALLEDIA
RENNAN SESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL SEMESTRE

ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	META	7
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	Documento
OBJETIVO GENERAL	Lograr que los administrados reconozcan la labor de fiscalización cumpliendo con las disposiciones municipales.	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	4.200
OBJETIVO ESPECIFICO	Hacer cumplir las disposiciones municipales	CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	516

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.										
1	Mejorar las condiciones y calidad de los servicios que brindan los comerciales formales e informales que operan en las zonas comerciales y de servicios del centro	Control Municipal de los establecimientos comerciales formales e informales, mediante la imposición de Notificaciones Preventivas. Atención de los reclamos vecinales contra establecimientos comerciales y/o viviendas, por contaminación ambiental, sonora etc. Fiscalizar y controlar la venta y consumo de bebidas alcohólicas, de acuerdo a lo normado en la Ordenanza N. 102-MDPP	Documento	2.400	33	126	127	28	57	40	408	17%	personal capacitado y sin dedicación para el trabajo	Ordenamiento psuativo de la ciudad						
2	Controlar el estado proceso de las Habilitaciones Urbanas y Ordenamiento Urbano, así como la recuperación de los espacios públicos, vestimenta para parques y jardines y para el Sistema Vial Metropolitano	Fiscalizar y controlar las habilitaciones urbanas, licencias de funcionamiento, así como la recuperación de los espacios públicos, vestimenta para parques y jardines y para el Sistema Vial Metropolitano	Intervención	210	20	20	20	20	20	20	120	50%	Recuperación progresiva de los espacios públicos	Iluminación en la conexión logística						
3	Cumplimiento de las normas establecidas para el control del servicio de transporte de pasajeros y cargas en vehículos menores	Ejecutar operativos de control y cumplimiento en el uso de permisos autorizados. Control de verificación recurrente a vehículos menores, de acuerdo a lo dispuesto por Ordenanza Municipal de las Empresas de Transporte Motor Ferial	Actión	300	12	12	12	12	12	12	72	24%	Se realizan intervenciones permanentes para disminuir los riesgos de accidentes y análisis	Personal no capacitado para el trabajo						
4	Garantizar el óptimo proceso en el procedimiento sancionador que sea oportuno, eficiente y eficaz.	Atención de Expedientes solicitando operativos de control de las Empresas de Transporte Motor Ferial. Emisión de Resoluciones de Sanción. Absorción de Recursos de Reconsideración Sancionatoria en contra de las Resoluciones de Sanción. Ejecución de multas complementarias formuladas en las Resoluciones de Sanción, contra en las de Control.	Documento	1.200	148	159	159	288	366	153	1.263	105%	Carencia de bienes muebles y de oficina con un sobreho de documentos, impresora, computadora entre otros materiales	Atención de solicitudes y expedientes en plazo asequinado						

Elaborado por: 
 GERENTE

Revisado por: 
 SUB GERENTE

Aprobado por: 
 ALCALDE



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: GESTION ADMINISTRATIVA

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

OBJETIVO GENERAL: Mantenimiento cotidiano de los procesos apoyados por el software, actualización de los procedimientos, la integración de los software existentes en el municipio y el soporte a las gerencias para la toma de decisiones.

OBJETIVO ESPECIFICO: Actualizar procesos de trabajo y mejorar si toma de decisiones

META: 2

UNIDAD DE MEDIDA: Documento

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 28

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 16

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.					
3	Sistemas de toma de decisiones y Data Maris	Definición y requerimiento del negocio Diseño de arquitectura del equipo, modelamiento y especificación de la aplicación Implementación del software	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	3	300%	Información no registrada por fundaciones	Ninguna
4	Plan de estudios de opción pública	Realizar estudios de opción pública	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Información no registrada por fundaciones	Ninguna
5	Unidad local de focalización focalizada - SISFOH	Calidad de servicio Plataforma	Documento	4	0	1	0	0	0	0	1	4	100%	Información no registrada por fundaciones	Ninguna
6	Equipos y unidades informáticas, debidamente mantenidas	Ejecución de embotellamientos SISFOH UPS - Mantenimiento preventivo Aire acondicionado - Mantenimiento preventivo Equipos de mapeación - Mantenimiento preventivo Baterías - Mantenimiento preventivo Piso tierra - Mantenimiento preventivo Impresoras - Mantenimiento preventivo Conexión de accesos y línea de datos (dominio y internet)	Documento Equipos Equipos Equipos Unidad Unidad Equipos Documento	1 2 1 1 163 4 43 13	0 0 0 0 32 1 0 1	0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0	2	200%	Información no registrada por fundaciones	Ninguna	

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:



SERGIO LUIS RODRIGUEZ MORA
GERENTE



JUAN PAREDELLA TAFUR
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DES-PACIO DE ALCALDIA
RENAVY ESPINOZA ROSALES

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD SUPERVISIÓN Y CONTROL

GERENCIA / SUB GERENCIA GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL Ejecutar acciones y actividades de control de acuerdo a los lineamientos de la Contraloría General de la República

OBJETIVO ESPECÍFICO Evaluar y verificar la razonabilidad de la información financiera, presupuestaria y administrativa de la municipalidad distrital de Puente Piedra.

META 3

UNIDAD DE MEDIDA Acciones de Auditoría

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL 19

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL 13,00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Control interno de la entidad conforme a la normatividad vigente.	Acciones de Control	Acciones de Auditoría	4	0	0	1	0	0	2	3	75%	Se concluyó satisfactoriamente lo planificado	Ninguna
		Actividades de Control	Acciones de Auditoría	12	3	1	0	1	1	3	9	75%		
		Encargos de la Contraloría General de la República	Acciones de Auditoría	3	1	0	0	0	0	0	1	33%		

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE CONTROL INSTITUCIONAL
MAG. CPC/ MARIANO MUCHA PATAN
GERENTE DCI

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DR. JUAN PABLO ALTA TRAFUR
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
DES-PACHO DE ALDALDIA
RENANA S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL I SEMESTRE

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	4.
GERENCIA / SUB GERENCIA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO GENERAL	5.402
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.900

N°	Meta	Acontecimientos	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Procedimientos eficientes y eficaces en la Administración Tributaria cobramiento normados.	Establece Monto por Emisión Mecanizada 2009	Norma promulgada	1	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Nuevo Reglamento de Fraccionamiento	Norma promulgada	1	0	0,2	0	0	0	0	0,20	20%		
		Ordenanza de Carriz de Duda	Norma promulgada	1	0	0	0,3	0	0	0	0,30	30%	Aprobación por parte del Concejo Municipal los beneficios tributarios a brindarse a la población.	Información no registrada por funcionarios
		Arbitros Municipales 2009	Norma promulgada	1	0,15	0	0	0	0	0	0,15	15%		
		Beneficios Tributarios	Norma promulgada	3	0	1	0	1	0	0	2	50%		
2	Resolución Tributaria realizada en forma oportuna, asegurando el cumplimiento de las disposiciones relacionadas.	Utilización de la Página Web para mejorar los servicios de cobranza	Contribuyente	5.420	0	0	0	0	0	1.900	1.900	35%		
		Salvatación de los Procedimientos Tributarios contenidos en el TUPA	Documento	3	0	0	1	0,20	0	0	1,20	40%	Se implementó los Incentivos Internos para atraer mejor y oportuna cobranza	Información no registrada por funcionarios
3	Depuración de Datos Registrados en el SIAT	Mejorar los procedimientos de Embargo	Directivas	1	0	0	0	0,65	0	0	0,65	65%		
		Organizar, editar y verificar inconsistencias en la información de todos los contribuyentes registrados en el SIAT	Catálogos Resueltos	4	0	0	1	0,40	0	0	1,40	35%	Se ha verificado el 35% de las inconsistencias detectadas en el Sistema de Información del	Información no registrada por funcionarios

Elaborado por:



 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 LUIS ASTORIO GARCÍA MARRA
 GERENTE

Revisado por:



 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 DR. JUAN PABLO ULLA PÉREZ
 SUB GERENTE

Aprobado por:



 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DE ALCALDÍA
 RENNA S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN
OBJETIVO GENERAL	Optimizar la recaudación tributaria
OBJETIVO ESPECÍFICO	Asegurar la recaudación de recursos económicos requeridos por la municipalidad
META	4
UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUYENTE
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	180.000
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	125.000

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.					
1	Disminución del índice de morosidad del crédito.	Notificación masiva de Cupones 2009	Acción	80.000	0	92.000	0	0	0	0	0	52.000	65%		
		Emisión y notificación masiva de Resoluciones de Determinación y Ordenes de Pago	Carroporte	180.000	0	0	42.000	42.000	42.000	42.000	42.000	126.000	70%		
		Emisión y notificación de Resoluciones Gerenciales de Fidejación de Fracotamiento	Documento	1.200	120	120	120	120	120	120	120	720	60%		
		Remisión masiva de valores Impagos a Ejecutoria Coactiva (RD, OH, RG)	Documento	80.000	0	0	0	0	0	10.000	8.000	18.000	20%		
		Gestión de comunicaciones inductivas (cartas, requerimientos, esquelas de cobranza, incumplimiento de pago, fracasamientos, pro excoasos y otros)	Documento	20.400	2.380	2.380	2.380	2.380	2.380	2.380	2.380	14.280	70%	125.000 notificaciones (Resoluciones de Determinación y Ordenes de Pago) no registrada por	
		Emisión de comunicaciones recordatorias (Gestión Preventiva de Deudas)	Documento	320.000	0	112.000	0	0	112.000	0	112.000	0	224.000	70%	
		Gestión de cobranza telefónica	Acción	5.400	180	180	180	180	180	180	180	1.080	20%		
		Gestión de cobranza vía mail	Acción	3.600	60	60	60	60	60	60	360	10%			
		Gestión de cobranza comunitaria	Acción	1.800	150	150	150	150	150	150	600	50%			
2	Regularización de la deuda tributaria del crédito	Dar cumplimiento y atención a las solicitudes de fraccionamiento presentadas por los contribuyentes.	Convenios	2.400	280	280	280	280	280	280	280	1.680	70%		
		Campañas de acercamiento y regularización de la obligación tributaria.	Campaña	3	0	1	0	0	0	0	0,50	1,50	50%	Se realizó Campaña Descentralizada de actualización de datos	Información no registrada por funcionarios
3	Potencializar el rendimiento y eficiencia interna de la sub gerencia	Campañas de actualización de datos	Campaña	2	0	0	0	0	0,80	0	0	1	30%		
		Consejería constante del personal integrante de esta sub gerencia.	Curso	4	1	0	0	0	0,80	0	0	1,60	40%	Personal con conocimientos actualizados en tributación municipal para la atención del contribuyente	Información no registrada por funcionarios
		Adquisición de nuevo hardware (equipos de computo)	Equipos	2	0	0	0	0	0	0	0	0%			

Aprobado por:

Revisado por:

Elaborado por:



 LUIS AMADOR PACHECO MARIANI

 GERENTE



 JUAN PABLO ULLA TAFUR

 SUB GERENTE



 RENANA ESPINOZA ROSALES

 ALCALDE



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL INDEPENDIENTE PIURA

 DESPACHO DE ALCALDIA

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES
 GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA
 OBJETIVO GENERAL: Optimizar la recaudación tributaria
 OBJETIVO ESPECIFICO: Organizar y actualizar la base de datos predial

META: 4
 UNIDAD DE MEDIDA: CONTRIBUYENTE
 CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 80,000
 CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 60,000.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun.					
1	Emisión de Cupones 2009	Requirir el servicio de una empresa para la emisión anual de Cupones, realizando todas las pruebas y verificaciones tanto en el sistema como en los formatos impresos.	Contribuyente	80,000	0	80,000	0	0	0	0	0	80,000	100%	Se emitió las cupones de pago dentro de lo programado.	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación
2	Mantener un Buzón de Supercasos para tener más contacto con los contribuyentes.	Mantener el buzón de sugerencias en las ventanillas de atención de tal manera que los contribuyentes puedan indicar sus apreciaciones a los funcionarios encargados.	Persona Atendida	7,200	100	100	100	100	100	100	600	600	8%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación
3	Sensibilizar al Contribuyente, con respecto a la importancia de tributar.	Realizar campañas de sensibilización, vichamos, charlas, sorteos, premios, y demás, enviar a los contribuyentes a que se acerquen a las oficinas para que regularicen su situación tributaria.	Campaña	24	1	1	1	1	1	1	6	6	25%	Se logran realizar 6 campañas de sensibilización.	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación
4	Aumentar la base Tributaria	Realizar el ingreso de DJ sea por inscripción, o aumento de valor, que generen el aumento de la base imponible del distrito, captar estas declaraciones de procesos de Fiscalización.	Persona Atendida	10,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación
5	Disminución de Reclamos por escrito, resolución de Casos en Ventanillas de Atención.	Resolver la casuística en la determinación tributaria por más consulta que sea en las ventanillas de atención, antes que se ingresa como un expediente de un reclamo tributario.	Casos Resueltos	2,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación
6	Modernizar el Sistema Informático de la Administración Tributaria para la Atención de los contribuyentes y tramites en Línea	Coordinar con la Gerencia de Estadística e Informática cambios en el sistema de rentas que se ejecutaron a los procedimientos, criterios y normas vigentes, bajo las cuales trabaja la administración tributaria.	Expediente Procesado	1,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación
				2,180	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación
				10,320	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
 LUIS ANTONIO PARRILLO ANGLADE
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
 PRESUPUESTO
 LUIS JUAN PINO LLAJA YAFUR
 SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DE ALCALDIA
 RENAN S. ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2008 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA / SUB GERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO GENERAL: Organizar la recaudación tributaria

OBJETIVO ESPECÍFICO: Organizar y acuarizar la base de datos provincial.

META: 4

UNIDAD DE MEDIDA: CONTRIBUYENTE

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 80,000

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 80,000.00

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.										
7	Atención de la Campaña Masiva 2009	Agilizar procedimientos y brindar mejores facilidades en la atención durante los vencimientos trimestrales, y fines de mes ya que se espera el mayor flujo de contribuyentes, realizado de las campañas a realizar.	Atención	22,400	1,400	2,200	1,800	344	500	344	344	344	344	344	6,448	29%	8448 contribuyentes atendidos en forma agil y oportuna	Información no registrada por responsables de la ejecución		
8	Mantener al Personal Capacitado en diversos temas tributarios y talleres de Desarrollo Personal	Evaluar al personal de la Gerencia de Atención Tributaria, en coordinación con las demás sub gerencias. Realizar capacitaciones de acuerdo a los resultados de las evaluaciones. Enviar información a todos los trabajadores de la Gerencia con respecto a temas tributarios, modificaciones, normas, etc. Realizar congresos con entidades, para que capaciten al personal de Atención al Público, con el fin de mejorar el comportamiento ante determinadas situaciones.	Evaluación Curso Documento Entido Convenios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Información no registrada por funcionario responsable	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación		
				15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	47%					
				24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					

Aprobado por:

Revisado por:

Elaborado por:



RENANIS ESPINOZA ROSALES
ALCALDE



JUAN PABLO LLANETA
SUB GERENTE



LUIS ARTURO PACHECO
GERENTE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL SESEMESTRE

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	4
GERENCIA / SUB GERENCIA	CONTRIBUYENTE
OBJETIVO GENERAL	94,596
OBJETIVO ESPECIFICO	484

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada Anual	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun.										
1	REC N° Uno (seis días)	Emisar REC N° Uno Notificar REC N°	Contribuyente	90,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	
2	REC Embargo Retención Bancos	Emisar REC Emb. Retenec. Bancos Notificar REC a Banz	Contribuyente	1,440	56	31	23	45	26	59	242	17%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación						
3	REC Embargo Inscripción Predios.	Emisar REC Emb. Inscríp. Predios Notificar REC a RRRP	Contribuyente	1,440	56	31	23	45	26	59	242	17%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación						
4	REC Embargo Inscripción Vehiculos	Emisar REC Emb. Inscríp. Vehiculos Notificar REC a RRRP	Contribuyente	192	0	0	0	0	0	0	0	0%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación						
5	REC Embargo Depósito y/o Sesealla	Emisar REC Depósitos y/o Senc Notificar REC a Obligado	Contribuyente	840	35	22	25	46	59	29	218	26%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación						
6	REC Obligación de Hacer	Ejecucion de Embargo Emisar REC Obligación de Hacer Notificar REC a Obligado	Diligencia	12	2	3	2	2	0	44	53	442%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación						
7	REC Resolvendos	Emisar REC Resolvendos Notificar REC a Obligado	Contribuyente	1,920	15	27	21	17	28	14	122	6%	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación	Información no registrada por funcionario responsable de la evaluación						

Aprobado por:

Revisado por:

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
RENNAY ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

GOBIERNO LOCAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
RIC JUAN PABLO TORRES YAFUR
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
LUIS ANTONIO PARRON MARIATI
SECRETARIO

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	SERENAZGO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer la Seguridad Ciudadana, promoviendo una cultura de valores con responsabilidad e identidad local para un distrito seguro
META	6
UNIDAD DE MEDIDA	INTERVENCIÓN
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	1,104
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	2,313

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.										
1	Optimizar el servicio de Seguridad Ciudadana en el distrito con la participación de la población y las instituciones públicas y privadas	Intervenciones preventivas y educativas en el centro y erradicación de la prostitución callejera. Intervenciones preventivas y educativas para la erradicación del consumo y comercialización de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas en vías públicas. Intervenciones preventivas y educativas para la erradicación del pandillaje, barras, bromas y delincuencia común. Intervenciones conjuntas e inspiradas con la Gerencia de Fiscalización y Policía Nacional. Elaboración del diagnóstico situacional de la seguridad en el Distrito de Puente Piedra.	Intervención	300	58	64	66	63	62	60	60	60	60	60	60	60	60	Incremento de las acciones preventivas y educativas, al incorporar efectivos policiales en las unidades de serenazgo. La existencia de bodas alcoholizadas y no cuentan con licencia de funcionamiento. La existencia de microcentros de recreación que no cuentan con el fiscalizador los contribuye con el control de la informalidad, ante las continuas denuncias de la población.		
2	Controlar el servicio de patrullaje descentralizado de serenazgo	Patrullaje en las 13 zonas (vehículo, motorizado y a pie) en coordinación con las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana y Policía Nacional	Patrullaje	14400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	Flujo vehicular de Serenazgo no se percibe en los sectores con fundacionamiento.		
3	Fortalecer las redes de seguridad ciudadana	Aplicación de la Ley de la Manzuanidad con los distritos coordinados para abordar temas de prostitución, consumo de drogas, pandillaje a través de comités. Fortalecer las Redes de Autorregulación Escolar "Espora", mediante realización de talleres. Fortalecer el programa de Sonoro en Acción, mediante realización de talleres. Realización de talleres sobre autoestima, valores, liderazgo y comunicación. Realización de Foros descentralizados sobre Seguridad Ciudadana. Celebración de la creación de Serenazgo en el distrito.	Convenio Prensa Persona Persona Personas Eventos	7 1320 2880 24 12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Menor participación de los padres en las actividades desarrolladas a través de los programas dirigidos en la información sobre y sesiones en el aula. Aumento en las horas de valores, actividades, identidad y defensa personal.		
4	Acciones cívicas	Celebración de la creación de Serenazgo en el distrito. Lanzamiento del Patrullaje Nacional en las plazas primordiales del distrito.	Evento Evento	1 46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Información no registrada por el funcionario responsable de la evaluación. Falta de medios logísticos.		

Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Aprobado por: _____

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
CARLOS AGUSTIN ARROYO
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
HELIJUAN PABLO BLANCA TABUEN
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
ALCALDIA
RENAN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: PROMOCIÓN DEL COMERCIO

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES Y SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVO GENERAL: Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomento e desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover el desarrollo económico y el empleo en el distrito en base a las potencialidades existentes, convirtiendo a Puente Piedra en la potencia económica de Lima Norte.

META: 7

UNIDAD DE MEDIDA: EMPRESA

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 1,140

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 45

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene.	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.				
6	Elaboración e implementación de la Bases de Empleo Municipal de Puente Piedra.	Talleres de capacitación en electricidad, gasfitería, pintura, Albañilería, estructuras metálicas.	Persona Capacitada	50	0	0	0	0	0	0	0	0%	Meta no ejecutada	
7	240 empresarios capacitados en semestral	Talleres de capacitación en gestión empresarial y marketing. Plan de Voluntariado para el Desarrollo Económico de Puente Piedra, en convenio con universidades. Realización de Foro en Comercio Exterior.	Persona Capacitada Plan Evento	240 1 1	0	0	0	0	130	145	275	115%	275 empresarios capacitados en gestión empresarial.	Ninguna
8	Fortalecer la Meta de Concentración Económica de Estado.	Reuniones de trabajo con los empresarios. Creación de una gaceta empresarial.	Evento Publicación	3 4	0	0	0	0	1	2	3	67%	03 Reuniones de trabajo con empresarios del distrito.	Ninguna
9	1050 empresas formalizadas y fortalecidas en el sector empresarial.	Realización de ferias. Impulsar la formalización de las unidades económicas del distrito. Convenios con universidades e instituciones públicas y privadas para dar asesoramiento a emprendedores. Implementación de la oficina de información y Promoción Turística.	Evento Empresa Convenio	4 1,080 4	0	0	0	0	0	3	3	75%	340 unidades económicas formalizadas.	Ninguna
10	Promover el desarrollo turístico del distrito de Puente Piedra.	Realización de levantamiento regional de los puntos turísticos.	Medio Registro	4 1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Meta no ejecutada	Ninguna

Elaborado por:

Revisado por:



REVISADO POR:

 DR. JUAN PABLO LLAJA TAFUR
 SUB GERENTE

AGROBADO POR:

 RENHANS ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL SEMESTRE

ACTIVIDAD	PROMOCIÓN DEL COMERCIO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial mejorando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover el desarrollo económico y el empleo en el distrito en base a las potencialidades existentes, convirtiendo a Puente Piedra en la potencia económica de Lima Norte.
META	7
UNIDAD DE MEDIDA	EMPRESA
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	1.140
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	45

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	720 personas capacitadas en la búsqueda de empleo.	Desarrollar Talleres de Asesoría en Búsqueda de Empleo, en el marco de los CETPRO, Agentes Municipales, Local Municipal y otros.	Persona Capacitada	720	143	191	199	186	156	1.067	148%	1087 personas asesoradas en la búsqueda de empleo.	Limitada disponibilidad de recursos humanos y logísticos para la asesoría de personas	
2	08 instituciones educativas capacitadas que diversifiquen la oferta laboral incorporando valor agregado.	Coordinar y coordinar con instituciones Educativas, CETPRO, Organizaciones, ECAPIs de la zona, para inscripción de esta oferta calificada.	Institución	8	0	0	0	0	0	0	0%	Meta no ejecutada	Ninguna	
3	60 empresas adicionales con demanda laboral en el mercado local.	Identificar unidades empresariales usuarias e incorporarlas al SILNET. Realizar eventos, capacitaciones (Desarrollo y Locales, Laborales, vía Empresariales) para promocionar las ofertas del Centro CIL y contactar con empresas del Distrito y de Cono Norte.	Empresa	60	3	3	10	3	2	4	25	42%	25 empresas usuarias incorporadas al sistema incrementando la demanda laboral	Limitada disponibilidad de recursos humanos para la atención y registro de empresas
4	120 personas capacitadas, confirmadas del Comité de Defensa Civil de marca reconocida	Talleres de capacitación en las diversas ramas de seguridad en Defensa Civil. Implementación del Comité de Defensa Civil. Talleres de capacitación para el cumplimiento de las normas de Defensa Civil. Campañas de difusión e información en Defensa Civil.	N° Persona Capacitada Acción Persona Capacitada Campaña	90	7	10	7	7	7	7	45	50%	45 Brigadas de Defensa Civil. Falta de recursos para financiar las capacitaciones e implementación de un local adecuado para la atención de normativas en Defensa Civil del público.	
5	888 acciones de prevención y cumplimiento de las normas de defensa civil.	Realización de Foro. Simulacros en los colegios y mercados. Inspecciones, ferias de oficio o Adas de visita impresa. Inspecciones técnicas de parte. Evaluaciones de riesgo.	Evento Acción Acción Acción Acción	840	200	200	200	200	200	200	1.200	145%	1200 Inspecciones de Seguridad realizadas a establecimientos comerciales e instituciones públicas y privadas	Poco apoyo e involucramiento de parte de los representantes de los Comités Educativos

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:



MINISTERIO NACIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
SECRETARÍA NACIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DISTRITO DE PUENTE PIEDRA
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENTE
D.C. JUAN PABLO ECALJA VAFUR

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
DISTRITO DE PUENTE PIEDRA
ALCALDE
RENAN S. ESPINOZA ROSALES

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL 1 SEMESTRE

ACTIVIDAD	META
GERENCIA / SUB GERENCIA	Acción
OBJETIVO GENERAL	18
OBJETIVO ESPECIFICO	5

SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA
 GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
 Ampliar la prestación de los servicios públicos, comenzando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial mejorando la participación ciudadana.
 Fortalecer la prestación de los servicios públicos, fomento y desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial mejorando la participación ciudadana.

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.										
1	1600 personas capacitadas en el Plan de Educación Ambiental Implementado	Conformación del Comité Ambiental Escolar Realización de talleres de capacitación a docentes. Realización de talleres de capacitación a alumnos. Organización de Seminario "Iniciamos una experiencia en el ambiente". Realización de talleres de capacitación a personal de la municipalidad. Realización de talleres de capacitación y sensibilización a la población (visiobuses) en mercados y zonas de parques. Charlas y talleres de información geográfica de áreas verdes.	Persona Capacitada Persona Capacitada Persona Capacitada Evento Persona Capacitada Persona Capacitada	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se cuenta con un ingeniero ambiental que se haga cargo de los capacitadores. No se cuenta con el presupuesto para la contratación de capacitadores. Exceso la falta de horarios para la capacitación del personal de la Municipalidad		
2	Sistema de Información Geográfica Ambiental elaborado	Diseño del SIG de zonas críticas ambientales. Diseño del SIG de aulas del servicio de limpieza pública.	Documento	200000	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Meta y actividades programadas para el 1 Semestre 2009		
3	115 intervenciones de control de la contaminación ambiental.	Control y vigilancia de calidad de agua en piscinas. Realización de inspecciones de calle. Realización de inspecciones de tráfico.	Intervención Intervención Intervención	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se contó con personal, ni con una ingeniero ambiental para la realización de las actividades programadas.		
4	Día Mundial del Medio Ambiente. Celebrado.	Realizar Concurso Teatro Ambiental Escolar 2009-1 Realizar Concurso Pasapalms Ambiental Escolar - Día Mundial del Medio Ambiente. Realizar Concurso Gráfica - Día Mundial del Medio Ambiente. Realizar Feria de Proyectos Ambientales - Día Mundial del Medio Ambiente. Realizar Seminario "Medio Ambiente y Calidad de Vida" - Día Mundial del Medio Ambiente.	Acción Acción Acción Acción Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Pasaporte realizado comenzando el Día Mundial del Medio Ambiente, convocándose a más de 1,500 vecinos de la gerencia participantes.		

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL II SEMESTRE

SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA	16
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	Acción
OBJETIVO GENERAL	18
OBJETIVO ESPECÍFICO	5

Ampliar la prestación de los servicios públicos, mejorando el desarrollo de un entorno limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.

Fomentar la prestación de los servicios públicos, mejorando el desarrollo de un entorno limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial integrando la participación ciudadana.

Nº	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun					
5	Día Intercambio de la Limpieza y Ciudadanía (DACESOL) celebrada.	Realizar Concurso "Tercer Ambiental Escolar 2009-II - DACESOL". Realizar Concurso Reciclador 2009 - DACESOL. Realizar Concursos Proyectos Ambientales de acciones programadas - DACESOL. Realizar Campaña de Limpieza Escolar - DACESOL. Realizar Feriada Ambiental Escolar - DACESOL. Realizar Clausura de la Movilización Social "Escuelas Seguras, Limpas y Saludables". Elaborar la Política Ambiental Local. Aprobación y actualización del Diagnóstico. Elaborar el Plan de Acción Ambiental Local. Elaborar la Comisión Ambiental Municipal. Elaborar Políticas para el uso racional del agua. Actualizar y aprobar el PIGARS. Realizar Audiencias Públicas. Postular a la Certificación Ambiental - CALS I. Implementación de un comité para el gestión operativo de limpieza pública y áreas verdes.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Meta y actividades programadas para el II Semestre 2009	
6	Institucionalizar el Sistema de Gestión Ambiental Municipal y Obtener la Certificación Ambiental con Gestión Local para el Desarrollo Sostenible (Certificación CALS - Nivel Inicial).	Implementación de los "Ventiladores y Servicios Higiénicos de los centros de limpieza pública y de la Gerencia". Implementación de los servicios básicos (agua, desagüe y luz). Implementación de los servicios higiénicos del Comedor Municipal. Reconstrucción del cerco perimétrico del Comedor Municipal.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
7	Infraestructura de la Gerencia de Servicios Locales acondicionada	Implementación de un comité para el gestión operativo de limpieza pública y áreas verdes.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se logró el acondicionamiento del Comedor para los labores de limpieza pública y áreas verdes	
8	Infraestructura del Comedor Municipal acondicionada.	Implementación de los "Ventiladores y Servicios Higiénicos de los centros de limpieza pública y de la Gerencia". Implementación de los servicios básicos (agua, desagüe y luz). Implementación de los servicios higiénicos del Comedor Municipal. Reconstrucción del cerco perimétrico del Comedor Municipal.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
			Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se logró el acondicionamiento del Comedor para los labores de limpieza pública y áreas verdes	

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE AMBIENTE
ECON. RICARDO M. DIAZ VASQUEZ
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DR. MARGARITA LUJA TAFUR
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUENTE PIEDRA
DESAPACHO DE CALCALOJA
REYMAN S. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2008 AL I SEMESTRE

META	16
UNIDAD DE MEDIDA	Viviendas
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	50,019
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	50,002

SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES - LIMPIEZA PÚBLICA
Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial, mejorando la participación ciudadana.
Mejorar la gestión de los áreas verdes, garantizando un medio ambiente saludable con una población educada, sana y saludable.

ACTIVIDAD	SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES - LIMPIEZA PÚBLICA
OBJETIVO GENERAL	Ampliar la prestación de los servicios públicos, fomentando el desarrollo de un distrito limpio, seguro y saludable, que permita promover el crecimiento empresarial, mejorando la participación ciudadana.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Mejorar la gestión de los áreas verdes, garantizando un medio ambiente saludable con una población educada, sana y saludable.

N°	Ítem	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Ejecución / Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	5000 viviendas del distrito con servicio de recojo, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Realizar la recolección de residuos sólidos en las horas y frecuencias establecidas. Disposición de residuos sólidos recolectados. Elaboración y Ejecución del proyecto de segregación de Residuos Sólidos en la Fuente. Eliminar puntos críticos, realizando el señalamiento de áreas verdes.	Vivienda	50,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	100%	Se logró cumplir con la meta establecida para la eliminación de puntos críticos.	Falta de vehículos, algunas unidades están por reparación. Falta de cobertura presupuestal para contratación de personal y la compra de implementos y herramientas para trabajo.
2	4000 viviendas del distrito con el programa descentralizado de barrio de calles.	Barrio de calles. Realizar el Barrio de Calles del Cercado en las horas y frecuencias establecidas. Elaborar e implementar nuevas rutas de barrio de calles y vías mediante barrio comunitario. Realización de Operativos de Limpieza en puntos críticos del distrito, con la participación de los vecinos.	Vivienda M2 M2 M2	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	100%	Se ha cumplido con los objetivos establecidos en el programa en las cuatro actividades programadas.	Falta de personal para mejorar puntos críticos, así como déficit de supervisores. No se contó con personal ambiental para el seguimiento al proyecto. El 70% del personal asignado, bando de calles de la 3ra. Etapa.	
3	700 vecinos y trabajadores fortalecidos en el programa de sensibilización y capacitación.	Realizar talleres de capacitación al personal de limpieza pública. Realizar talleres de capacitación y sensibilización a la población (inspectores ambientales).	Persona capacitada Persona capacitada	180	0	0	50	0	80	80	210	117%	410 personas capacitadas en temas ambientales y programas de mejoramiento ambiental para capacitación.	No se cuenta con coberturas presupuestales para el programa ambiental para capacitación.

Aprobado por:

Revisado por:

Elaborado por:



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL SEMESTRE

ACTIVIDAD
GERENCIA / SUB GERENCIA
OBJETIVO GENERAL
OBJETIVO ESPECIFICO

MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES
GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES / SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES - ÁREAS VERDES
Mejorar la prestación de los servicios básicos, mantenerse al día en el ámbito de un entorno limpio, seguro y saludable; que permita promover el desarrollo empresarial dentro de la municipalidad ciudadana.
Proponer la gestión del programa de áreas verdes, promoviendo un medio ambiente saludable con una población educada para su cuidado.

META
UNIDAD DE MEDIDA
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.					
1	Mejoramiento de las Actividades Administrativas	Plan de Rutas Distritales de Recolección de Residuos Sólidos y Barridos de Calles Planes de Rutas de rutas de Recolección de RR. SS. y Barrido de Calles Realización de Inspecciones, Supervisión y Control de Rutas de Recolección de RR. SS. Y Barrido de Calles Bases de Datos en Excel en la Unidad Operativa Actualización mensual Cumplir puntualmente el programa de riego de las áreas verdes existentes. Cumplir puntualmente el programa de mantenimiento de las áreas verdes existentes. Inspección de Suministros de agua de Stockpile en los parques ya establecidos para el Riego Tecnificado. Recolección de césped en los parques principales de distrito.	Acción Acción Intervención Acción	4 2 122 12	1 0 10 1	1 1 10 1	0 0 10 1	0 0 10 1	0 0 5 1	0 0 5 1	7 1 50 6	50% 50% 42% 50%	En lo general se ha cumplido con la meta programada al 100% de los premios para el primer semestre. La mayoría de la Gerencia de desarrollo urbano cumple la entrega de planes. Se cuenta con menos supervisores para la supervisión.		
2	200.000 M2 de áreas verdes del distrito mantenidas	Cumplir puntualmente el programa de riego de las áreas verdes existentes. Cumplir puntualmente el programa de mantenimiento de las áreas verdes existentes. Inspección de Suministros de agua de Stockpile en los parques ya establecidos para el Riego Tecnificado. Recolección de césped en los parques principales de distrito. Implementación de riego Tecnificado de Parques y Áreas Verdes del Distrito	M2 M2 Unidad Unidad Unidad	70.972 200.000 50 0 4	5.914 200.000 2 0 0	5.914 210.000 2 0 0	5.914 235.000 1 0 0	5.914 240.000 1 0 0	5.914 240.000 1 0 0	5.914 240.000 1 0 0	35.988 225.433 10 0 0	113% 113% 20% 0% 0%	Falta de presupuesto para la instalación de riego tecnificado del personal para el mantenimiento de personal para el cumplimiento del riego puntual de las áreas verdes. Instalación de 10 herramientas. Falta de presupuesto para la instalación de riego tecnificado del personal para el mantenimiento de personal para el cumplimiento del riego puntual de las áreas verdes. Instalación de 10 herramientas. Falta de presupuesto para la instalación de riego tecnificado del personal para el cumplimiento del riego puntual de las áreas verdes. Instalación de 10 herramientas.		
3	11.000 M2 de áreas verdes del distrito habilitadas	Implementación de riego Tecnificado de Parques y Áreas Verdes del Distrito Implementación de Áreas Verdes en la Bodega Lateral de la Paracentra Norte Mantenimiento de Calles, Avenidas en las zonas periféricas donde no existen áreas destinadas a Parques Implementación de nuevos Parques Públicos en las áreas de centro Realizar labores de capacitación al personal de áreas verdes. Realizar labores de capacitación y sensibilización a la población (comités de parques)	M2 Plantones Unidad Persona capacitada Persona capacitada Proyecto Municipal	11.000 3.020 12 180 600 1	0 400 0 0 0 0	2.000 520 1 45 70 0	0 365 2 0 0 0	0 448 2 0 50 0	3.020 438 2 46 64 0	3.020 438 1 1 64 0	5.000 2.573 8 138 184 0	45% 71% 67% 78% 31% 0%	Se ha superado con las metas de implementación por falta de cobertura presupuestal. No se contó con personal, desde defecto de personal para el estado de áreas verdes. Se ha superado con las metas de implementación por falta de cobertura presupuestal. No se contó con personal, desde defecto de personal para el estado de áreas verdes. Se ha superado con las metas de implementación por falta de cobertura presupuestal. No se contó con personal, desde defecto de personal para el estado de áreas verdes. Se ha superado con las metas de implementación por falta de cobertura presupuestal. No se contó con personal, desde defecto de personal para el estado de áreas verdes. Se ha superado con las metas de implementación por falta de cobertura presupuestal. No se contó con personal, desde defecto de personal para el estado de áreas verdes. Se ha superado con las metas de implementación por falta de cobertura presupuestal. No se contó con personal, desde defecto de personal para el estado de áreas verdes.		
4	600 vecinos y trabajadores capacitados en limpieza en el programa de sensibilización y capacitación.	Implementación de riego Tecnificado de Parques y Áreas Verdes del Distrito Implementación de Áreas Verdes en la Bodega Lateral de la Paracentra Norte Mantenimiento de Calles, Avenidas en las zonas periféricas donde no existen áreas destinadas a Parques Implementación de nuevos Parques Públicos en las áreas de centro Realizar labores de capacitación al personal de áreas verdes. Realizar labores de capacitación y sensibilización a la población (comités de parques)	Persona capacitada Persona capacitada Proyecto Municipal	180 600 1	0 0 0	45 70 0	0 0 0	0 50 0	46 64 0	45 64 0	138 184 0	78% 31% 0%	Falta de cobertura presupuestal Falta de apoyo técnico y presupuestal		
5	Creación del Vivero Municipal	Elaboración y Ejecución del proyecto del Vivero Municipal	Proyecto Municipal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Falta de apoyo técnico y presupuestal	

Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Aprobado por: _____

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DEL AMBIENTE
 ECON. RENOVABLES Y VERDES
 GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES
 SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES
 JEFE DE UNIDAD
 SUJE GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA DEL AMBIENTE
 ECON. RENOVABLES Y VERDES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2019 AL 1er SEMESTRE

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.										
1	Fomentar la promoción de un crecimiento orientado del distrito de Puento Piedra	Reducir el número de Vehículos Informales Reducir la presencia de Lotederos Informales Actualizar la Normativa Calistral Establecer la Normativa adecuada que se ajuste a la realidad de Puento Piedra	Documento Documento Acción Documento	12 12 12 432	0 0 0 0	0 0 1 0	0 0 1 0	0 0 1 0	0 0 1 0	0 0 1 0	0 0 1 0	0 0 1 0	0 0 1 0	0 0 1 0	3 4 5 11	25% 33% 42% 3%	En todas las Sub Gerencias se trabajo en crecimiento del sistema local en algunos casos La proyección realizada fue muy alta en algunos casos			
2	Acciones orientadas a la formalización y saneamiento formalizados.	Mejorar la Calidad del Servicio de Transporte Menor Consolidar la Formalización de las Empresas de Transporte Identificar necesidad de cobertura de servicios básicos Atender el Saneamiento Físico Legal de los Pueblos	Acción Documento Acción Acción	12 3000 12 12	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0% 0% 0% 0%	En todas las Sub Gerencias se trabajo para el crecimiento ordenado	Falta de cobertura presupuestal		
3	Servicios y atención al público optimizados	Regularizar las Edificaciones Informales Optimizar los Procesos de Evaluación y Emisión de Información Capacitar al Público en temas de Desarrollo Urbano	Documento Acción Acción	12 12 164	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0% 0% 0%	Se atendió con eficiencia administrativa en campo Mejor programación para la atención iniciadas por el momento			
4	Documentos de gestión formalizados	Atender eficiente y satisfactorio al público Elaborar Planimétricos para el Crecimiento y Escapación Urbana Realizar el Desarrollo Urbano de los Pueblos Sistematizar la Información Catastral Sistematizar la información Vehicular	Acción Documento Documento Documento Documento	12 12 12 12 12	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0% 0% 0% 0% 0%	Se trato de realizar los documentos de la proyección realizada fue muy alta en algunos casos gestión proyectados			
5	Saneamiento de los precios realizados.	Subsancionar la entrega de Certificados y Autorizaciones Actualizar el Sistema Vial Distrital y Zonificación Capacitación del Personal Profesional y Técnico Mejorar las condiciones del ambiente de trabajo Intercambios experiencias con otras instituciones	Documento Documento Acción Acción Acción	12 12 60 72 12	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0% 0% 0% 0% 0%	Dentro de la posible se atendió	Falta de cobertura presupuestal		

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DESARROLLO URBANO
FABRY ROCIO FLORES PURIZAGA
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
JESUS MANUEL LLAJA TAFUR
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA
RENNAN S. ESPINOZA ROSALES
AUDITORE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO	META	18
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO	UNIDAD DE MEDIDA	Acción
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concentrado del distrito y su articulación hacia	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	2.832
OBJETIVO ESPECÍFICO	Establecer acciones que promuevan el adecuado manejo del espacio geográfico para lograr el desarrollo del distrito	CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	384,00

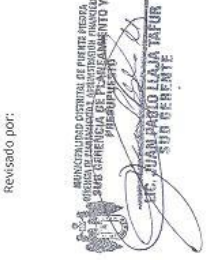
N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												logros OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.	Total Ejecución	% de Avance						
1	Procedimientos administrativos eficientes	Certificados Clases de	Acción	180	42	36	53	36	27	5	198	117%						
		Revisión y otorgamiento de Visado de planos para trámite de Prescripción extintiva y Reedificación de Linderos.	Documento	60	8	7	7	7	4	8	8	41	68%					
		Revisión y otorgamiento de Sub división municipal, independencia y deslinde de Parcelas de acuerdo a C.O. N° 038-MIDSEP Planos del Pre Habilitación Urbana.	Documento	48	7	1	6	5	1	6	6	28	54%	Se atendieron con eficiencia los procedimientos administrativos iniciados por los recurrentes	Ninguna			
		Resolución de Planos	Documento	24	2	9	4	7	6	0	0	28	117%					
		Inspecciones Oculares	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	12	50%					
		Admisión de Planos Fundiarios	Acción	144	10	10	10	10	10	10	10	60	50%					
		Autorización de Talleres en Fachada	Autorización	48	15	15	20	20	20	25	115	240%	42%					
		Autorización de Bandejas	Autorización	120	12	11	9	10	5	62	52%							
		Levantamiento Topográfico	Expediente	48	5	5	3	4	4	4	5	26	54%	Se atendieron con eficiencia los servicios no evaluados	Ninguna			
		Elaboración de Planos	Expediente	48	5	5	3	4	4	4	5	26	54%					
2	Prestación de Servicios no exclusivos	Campaña del Programa de Numeración de Vías y Adquisición de Numeración Preal - II, III, IV, V y Numeración post-al - Etapa	Acción	4	0	0	0	0	0	0	0	0%	Mala no ejecutada	Falta de Cebadura presupuestal				
		Propuesta de Cambio Específico de Zonificación	Acción	2400	0	0	0	0	0	0	0	0%						
3	Establecer Normaditura y Numeración Preal de Distrito	Coogar Certificados y Planos de Normaditura y Propuesta de Cambio Específico de Zonificación	Expediente	6	1	0	1	0	1	0	3	50%	Se logró la meta sin arribarla	Ninguna				
		Apertura de Vías	Acción	4	0	0	1	0	0	1	2	50%						
4	Zonificación y las Vías del distrito actualizadas	Levantamiento de información y generación de ficha catastral	Ficha Catastral	480	32	48	55	25	30	40	230	48%	Se logró con eficiencia salvo en la que es equipamiento urbano	Mejorar la proyección				
		Levantamiento de información y generación de ficha catastral de las Pisos de Equipamiento Urbano	Ficha Catastral	480	0	0	0	0	0	0	0	0%						
5	Información Catastral actualizada	Apoyo en control y fiscalización	Acción	60	12	18	17	15	12	19	93	155%						

Aprobado por:



RENMANG ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

Revisado por:



FARY RODRIGUES FARIÑA
GERENTE

Elaborado por:



FARY RODRIGUES FARIÑA
GERENTE

Gobierno Local de Punte Piedra

Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2008 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	PLANAMIENTO URBANO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concentrado en el distrito y su afluencia física.
OBJETIVO ESPECIFICO	Establecer acciones que promuevan el adecuado manejo del espacio geográfico para lograr el desarrollo del distrito.
META	18
UNIDAD DE MEDIDA	Acción
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	2.832
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	384.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	logros OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
6	Realizar el saneamiento de predios	Desactivación de Uso de Suelo y Vías	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	1	25%		
		Cargas Vieles	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Rectificación por inexactitud registral	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Identificación de predios	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Transferencia Predial	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		
7	Sistema de información Geográfica Catastral - SIG-CAT implementado.	Regularización de entrega de actas registrales de las habilitaciones urbanas espontáneas	Expediente	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		Ordonanzas aprobadas en el último mes del semestre, que permitirán iniciar el saneamiento de predios.
		Apoyo en control y fiscalización	Acción	60	5	5	5	5	5	30	50%			
		Análisis de procedimientos actuales, identificando por estado de los datos e información.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0%			
		Desarrollo de las aplicaciones. Cierros de diseño	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0%		Falta de Cobertura presupuestal
		Puesta en marcha del sistema.	Sistema	1	0	0	0	0	0	0	0%		Meta no ejecutada	
		Capacitación del Personal	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0%			

Elaborado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUNTE PIEDRA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
FABIAN PATRICIO FLORES PURIZAMA
GERENTE

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUNTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
PRESUPUESTO
LIC. JUAN ENRIQUE LLAJA TAFUR
SUB GERENTE

Aprobado por:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUNTE PIEDRA
DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA
RENNANYS ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2008 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO	META	18
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	UNIDAD DE MEDIDA	Acción
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concentrado por distrito y su articulación física.	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	2,016
OBJETIVO ESPECIFICO	Fomentar el desarrollo económico y social del distrito, encaminando y promoviendo la formalización de la propiedad.	CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	1,438.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.										
1	Procedimientos administrativos atendidos eficientemente	Coopar Certificadas de Parametros Urbanísticos y Edificaciones. Revisar expedientes y otorgar Licencias de Obra. Uzaras expedientes y otorgar Licencias de Obra y Uzaras. Coopar Certificadas de Finalización de Obra y Reparación de Edificaciones de Regularización de Edificaciones por Declaratoria de Fianza.	Acción Expediente Expediente Acción Expediente	180 60 24 12 180	17	21	17	17	13	11	86	53%	Se atendieron con eficiencia los procedimientos administrativos iniciados por los recurrentes.	No fueron presentados suficientes expedientes para la abstracción de Licencia de Obra						
2	Banco de Proyectos Municipal subvencionado	Diseño de proyectos de viviendas construídas	Proyecto	48	7	0	0	1	1	25	34	71%	Se incorporaron más Proyectos de vivienda al Banco Municipal	Ninguna						
3	Prestar servicios no excluyentes	Elaboración de expedientes para la regularización de edificaciones por Declaratoria de Fianza	Expediente	180	0	0	0	0	0	0	0	0%	Meta no ejecutada	No fueron solicitados los servicios no excluyentes						
4	Programa de Vivienda Municipal Techo Propio desarrollado eficientemente	Coopar Certificadas de Parametros Urbanísticos y Edificaciones - Ordenanza N° 110-MOPP Revisión de expedientes y otorgar Licencias de Obra - Ordenanza N° 115-MOPP Supervisión de obras del Programa Techo Propio	Acción Expediente Acción	720 480 480	212	196	175	143	266	121	1,135	156%	Se otorgó con eficiencia los expedientes de los beneficiarios del Techo Propio	En muchos casos no se inician las obras de mejoramiento de edificaciones. Los expedientes que se inician en cantidad de supervisión y conformidad de obra.						
5	Lograr el saneamiento físico legal de los predios del distrito	Coopar Certificadas de Finalización de obra y Declaratoria de Fianza Propuesta de Ordenanzas Análisis, diagnóstico y elaboración de expedientes técnico-legal de regularización de áreas de regularización y habitaciones urbanas.	Acción Acción Proyecto	480 12 60	4	11	21	22	7	12	77	16%	Ninguna	Los expedientes son de índole técnico legal y no incluyen la elaboración de los expedientes de habitación urbana.						
6	Ejecutar las construcciones de acuerdo al cumplimiento de la normativa vigente	Ejecución de las construcciones informales del distrito	Acción	144	0	21	20	0	0	0	41	28%	Se evaluaron las construcciones en algunos particulares que fueron observadas, e fin de mejorar la supervisión y seguridad de sus centros de enseñanza.	La cantidad de construcciones por supervisar excede la capacidad del personal existente.						

Aprobado por:

Revisado por:

Elaborado por:



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	FLANTEAMIENTO URBANO	META	18
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	UNIDAD DE MEDIDA	Acción
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concentrado del distrito y su articulación física	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	2.551
OBJETIVO ESPECIFICO	Satisfacer las necesidades de los usuarios respetando su seguridad e integrando física recibiendo un servicio adecuado, con vías convenientemente señaladas, distritos logrando mediante la Regulación, Control y emisión de licencias	CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	424.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.				
1	Servicio de transporte en vehículos menores licenciosos y administrativo debidamente reglamentado.	Elaboración de estudios, proyectos, planes y otros para la mejora del servicio de transporte y el tránsito vehicular. Proponer vías, ridas y/o restringidas para la circulación de vehículos menores. Registrar y mantener actualizado el padrón de los conductores que brindan el servicio de transporte en vehículos menores. Registrar y mantener actualizado el padrón vehicular del servicio de transporte en vehículos menores. Registrar y mantener actualizado el padrón de conductores que brindan el servicio de transporte en vehículos menores.	Unidad Gosal Empresa Vehículo	1 2 22 2.500 2.600	0 0 0 0 0	0 0 2 0 0	0 0 2 150 200	0 0 2 253 250	0 0 2 380 350	0 1 10 750 1.000	0% 50% 45% 30% 38%	Se trabajó sin ningún problema Se atendió con eficiencia las solicitudes de los recurrentes	Ninguna Ninguna	
3	Proponer mejoras en el tránsito para el distrito	Proponer señalizaciones de tránsito, vehicular, zonas ridas para el estacionamiento de vehículos, instalaciones a semaforizar y otros.	Gosal	2	0	0	0	0	0	1	50%	Se trabajó sin ningún problema	Ninguna	
4	Elaborar programas de verificación técnica de funcionamiento de los vehículos menores.	Comunicación o verificación técnica de funcionamiento de los vehículos menores. Talleres de trabajo dirigidos a la población de parentía involucrada en el tema.	Acción Taller	2.500 1	70 0	70 0	70 0	70 0	70 0	420 1	17% 100%	Se atendió con eficiencia las solicitudes de los recurrentes	Depende directamente de	
5	Organizar talleres y/o programas en materia de seguridad vial	Capacitación para las personas que brindan servicio de transporte en vehículos menores. Actividades que promuevan la integración entre las instituciones y la municipalidad	Evento	1	1	0	0	0	0	1	100%	Se trabajó sin ningún problema	Ninguna	
			Evento	1	0	0	0	0	0	0	0%			

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DESARROLLO URBANO
PALMIRA ROSALES ROSALES
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DESARROLLO URBANO
PRESUPUESTO
PALMIRA ROSALES ROSALES
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
GERENCIA MUNICIPAL
GERENCIA DESARROLLO URBANO
RENMANS ESPINOZA ROSALES
SUB GERENTE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO	META	18
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO / SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	UNIDAD DE MEDIDA	Acción
OBJETIVO GENERAL	Promover el crecimiento urbano ordenado y concentrado del distrito y su afluencia física	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	2.551
OBJETIVO ESPECIFICO	Satisfacer las necesidades de los usuarios mejorando su seguridad e intensidad física mediante un servicio seguro, con vías urbanas señalizadas, adecuadas para el tránsito, orden y emisión de normas.	CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	424.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.				
6	Dar atención a las expedientes en materia de transporte, tránsito y seguridad vial en el tiempo determinado	Atención de procedimientos en materia de seguridad vial. Atención de procedimientos en materia de transporte.	Expediente	34	4	5	4	5	4	7	29	85%	Se atendió con eficiencia las solicitudes de los requerimientos	Ninguna
7	Elaborar propuestas de compra o renovar el servicio de transporte en vehículos menores, tránsito y seguridad vial	Atención de renovación de permiso de operación. Proponer, ejecutar, decretos de alcabala o similares en materia de transporte, tránsito y seguridad vial.	Expediente	69	7	4	9	15	13	8	56	82%		
8	Elaborar propuestas de compra o renovar el servicio de transporte en vehículos menores, tránsito y seguridad vial	Atención de renovación de permiso de operación. Proponer, ejecutar, decretos de alcabala o similares en materia de transporte, tránsito y seguridad vial.	Proyecto	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	Meta no ejecutada	Meta no ejecutada
9	Mantenimiento de señalización vertical y horizontal en las vías locales e instalación y reemplazo de elementos de seguridad	Señalización horizontal Señalización vertical Instalación de gibas	M2 Acción Acción	3.000 40 11	0	0	0	0	0	0	0	0%	4 gibas instaladas oportunamente	Disponibilidad de recursos para la realización de los elementos en seguridad.
											36%			

Elaborado por:



Revisado por:



Aprobado por:



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 ALI SEMESTRE

ACTIVIDAD	PLANEAMIENTO URBANO
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
OBJETIVO GENERAL	Contribuir al desarrollo integral del distrito a través de las gestiones de inversiones publicas
OBJETIVO ESPECIFICO	Impulsar y promover el desarrollo de los planes participativos y estudios de pre inversión, Gestionar y motivar la ejecución de las inversiones en el Distrito. Gestionar y monitorear las adquisiciones en inversión pública. Impulsar y Establecer alianzas de cooperación. Nacional e internacional.

FLANEAMIENTO URBANO	16
UNIDAD DE MEDIDA	M ²
CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	50,994
CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	-

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.										
5	Mejoramiento de la Av. Los Pinos del Sector La Enseñada, distrito de Puente Piedra, Lima - Lima	Expediente Técnico Construcción de Pista Instalación de áreas verdes Supervisión	Expediente Acción Acción	24,218	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se ha elaborado el expediente técnico	Los trabajos, primeros, aún no han sido culminados por la población	
6	Mejoramiento de la Seguridad de la Alameda Páez de Hérdez y fundaciones en el Cercado, distrito de Puente Piedra, Lima - Lima	Expediente Técnico Estructura Arquitectura Pavimentos Instalaciones eléctricas Instalaciones sanitarias Supervisión	Expediente Acción Acción Acción Acción Acción	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se ha elaborado el expediente técnico del proyecto. Se ha desarrollado el proceso de selección, se dio consentimiento de la buena pro.			
7	Mejoramiento de las áreas verdes adyacentes a la Carretera panamericana norte	Mejoramiento de las áreas verdes adyacentes a la carretera panamericana norte	Acción	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se está elaborando el perfil y realizando las coordinaciones con Lima Metropolitana			
8	Mejoramiento de la vía de acceso a la Asociación de Vivienda la Caplina	Mejoramiento de la vía de acceso a la Asociación de Vivienda la Caplina	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	En proceso de elaboración de perfil.			
9	Mejoramiento de las calles perpendiculares a la Calle San Martín del Centro Poblado Zapallal I Etapa, Distrito de Puente Piedra, Lima - Lima	Mejoramiento de las calles perpendiculares a la Calle San Martín del Centro Poblado Zapallal I Etapa, Distrito de Puente Piedra, Lima - Lima	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Los miles del proyectos están siendo elaborados por el Gerente Municipal de la Calle Santa Elena Tramo desde la Av. Ancón hasta la Av. San Miguel de Chacas y las calles internas hasta las calles Santa Luisa del Centro Poblado Zapallal I Etapa por tanto se retrasa del PCI - 2008.			

Elaborado por:



Revisado por:



Aprobado por:



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: PLANEAMIENTO URBANO

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL: Contribuir al desarrollo integral del distrito a través de las gestión de inversiones públicas

OBJETIVO ESPECÍFICO: Impulsar y promover el desarrollo de los planes participativos y estudios de pre inversión, Gestionar y monitorear la ejecución de las inversiones en el Distrito. Coordinar las adquisiciones en inversión pública, nacional y Establecer puentes de cooperación Nacional e Internacional.

META: 18

UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 1.223

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 421

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Desarrollar y Gestionar los planes y estudios como resultado de la participación ciudadana.	Charlas informativas con participación de la ciudadanía. Actualización del PDC de manera participativa. Formulación de PIPs para su aprobación por OPI - PP 2010. Evaluación de Expedientes a Nivel de Factibilidad de Proyectos Priorizados en Presupuesto Participativo 2009. Formulación de PIPs para su aprobación por OPI - Ministerio de Vivienda. Formulación de PIPs para su Aprobación por OPI - Programa Construcción Perú. Formulación de PIPs para su Aprobación por OPI - Cooperación Internacional. Capacitación de personal.	Acción Acción Proyecto Expediente	5 1 42 1	0 0 2 0	0 0 2 0	0 0 2 0	0 0 2 0	0 0 2 0	0 0 18 0.50	60% 5% 43% 50%	Participación activa en talleres organizados para el presupuesto Participativo 2010. 10 Proyectos con viabilidad ante el SNIP, y 6 Proyectos se encuentran en formulación.	Ninguna	
3	Desarrollar eficiente y oportunamente los estudios definitivos de Obras	Desarrollo de Expedientes - Evaluación. Desarrollo y evaluación de Expedientes técnicos de Obras. Liquidación de Obras Ejecutadas. Atención oportuna al requerimiento de Nivelación, Mts, Islas y otros. Atención oportuna a la solicitud de Autorizaciones para realizar trabajos en la vía pública (para otros Referentes al servicio de agua- desagüe, electricidad, telefonía y otros).	Expediente Expediente Documento Expediente	10 10 44 24	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 3 2	0 0 5 2	0 0 20 2	0 0 37 12	0% 20% 84% 50%	15 expedientes técnicos de obras desarrollados. 37 obras liquidadas, 12 expedientes realizados en atención a los requerimientos de la población.	Ninguna	
4	Administrar y ejecutar las obras públicas de manera eficiente y oportuna	Atención oportuna a la solicitud de Autorizaciones para realizar trabajos en la vía pública (para otros Referentes al servicio de agua- desagüe, electricidad, telefonía y otros).	Acción	1,200	59	61	125	68	74	18	404	34%		Ninguna
5	Planificar, Coordinar y evaluar, los diversos procesos en las situaciones de inversión pública.	Ejecutar los procesos en sus diversos tipos de selección en cualquier sistema y modalidad.	Acción	3	4	0	1	0	1	1	7	233%	7 procesos de selección ejecutados.	Ninguna
6	Coordinar, monitorear y ejecutar las convenias	Preparar los proyectos y otorgarlos a las entidades que apoyan los proyectos de cooperación.	Acción	5	0	4	0	0	0	2	6	120%	Formulación de 6 proyectos que fueron promovidos en cooperación.	Ninguna

Elaborado por: _____ Revisado por: _____ Aprobado por: _____



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: PLANEAMIENTO URBANO META: 18

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS / SUB GERENCIA DE ADQUISICIONES EN INVERSIÓN PÚBLICA UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN

OBJETIVO GENERAL: Contribuir al desarrollo integral del distrito a través de las gestiones e inversiones públicas CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 243

OBJETIVO ESPECÍFICO: Optimizar el sistema de adjudicación de inversión pública CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 98

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Adquisiciones de la institución en obras públicas de abastecimiento planificadas	Incorporar el PAUC 2009 de la MIDPP los procesos de selección de obras, así como de bienes y servicios. Publicación del PAUC 2009, así como sus modificaciones en el SEACE CONSUCODE	Documento	18	1	0	0	0	0	0	1	6%	Adquisiciones de la institución en obras públicas realizadas conforme lo establece la norma	Ninguna
2	Gerencia de inversiones públicas apropiadamente planificadas e inversiones en bienes y servicios de las obras públicas	Declaración de las procesos de selección por su naturaleza (bienes, servicios y obras) estructura de costos, (MMS, ADS, ADP, LP y CP) y materialidad (distica, subasta inversa, convenio marco).	Acción	48	0	0	2	4	6	2	14	29%	Planificación de adquisición de bienes y servicios de obras públicas adecuadamente.	Ninguna
		Revisión de bases	Acción	68	0	8	8	7	6	2	29	42%		
		Publicación de bases en el SEACE - CONSUCODE	Acción	68	0	8	8	7	6	2	29	43%		
3	Procesos de selección de adjudicatarios para obras públicas de cualquier modalidad aprobados y realizados	Elaboración de contratos relacionados a procesos presupuestal	Documento	48	0	8	8	7	0	0	21	43%	Se realizó somatadamente los procesos de selección de obras públicas.	Ninguna
		Coordinación con la GPP para cobertura presupuestal	Documento	50	1	8	8	7	6	2	30	60%		
		Coordinación con la OAJ para visación de contratos y consultas legales.	Acción	40	0	8	8	7	0	0	21	53%		

Elaborado por:

Revisado por:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 Ing. Martha Patricia Becerra Saavedra
 GERENTE DE INVERSIONES PÚBLICAS

REPÚBLICA DEL PERÚ
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS
 SUB GERENTE

APROBADO POR:
 RENNANYS BEPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD	AFORO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	META	231
GERENCIA / SUB GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL / SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORGANIZACIÓN SOCIAL
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención incluyente, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, mediante el fomento a la participación y el desarrollo de capacidades, promoviendo la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales en el distrito.	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL	802
OBJETIVO ESPECIFICO	Promover la participación, organización y formalización responsable de las organizaciones sociales, fomentando las acciones orientadas en su interés y fortaleciendo el cumplimiento de sus intereses y anhelos.	CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL	177

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.										
1	Organizaciones Sociales Reconocidas	Campañas de formalización e inscripción de Organizaciones Sociales Talleres/Seminarios de capacitación en temáticas de Desarrollo Humano y lenguaje organizacional	Organización Social	60	10	8	12	15	25	12	0	0	0	0	0	82	137%	82 organizaciones socialmente formalizadas	Disponibilidad de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
2	Fortalecimiento de los espacios de participación y representación ciudadana	Participación y capacitación del Consejo de Coordinación Local Distrital Convocatoria e inscripción del presupuesto participativo 2010	Organización Social	300	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	16.7%	413 agentes participantes inscritos en el proceso Presupuesto Participativo 2010.	Limitada movilidad y apoyo logístico para la ejecución de actividades		
3	Contribuir en la capacitación de la población en la gestión de servicios básicos y formalización de la posesión.	Encuentro Popacional para la capacitación de líderes de las Organizaciones Sociales del Distrito para el Desarrollo de su Comunitario de acuerdo a la normatividad vigente.	Organización Social	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se obtuvieron logros.	Meta reprogramada para el II Semestre.		
4	Fomentar el compromiso vecinal como Agente del Desarrollo Distrital	Talleres de difusión informativa y capacitación de los beneficiarios de los servicios prestados Asambleas informales con los dirigentes y la comunidad Mesas de trabajo con los dirigentes	Organización Social	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%				
5	Capacitación de la Sub Gerencia	Campañas de sensibilización y empoderamiento de las organizaciones sociales a través de Voluntariado Vecinal Cursos de Capacitación en Gestión Pública y otros cursos afines a las funciones de la Subgerencia.	Acción Acción Acción Persona Capacitada	36 4 4 8	6	7	8	5	6	5	41	3	0	0	0	114%	Participación activa de los promotores y funcionarios en 43 asambleas	Disponibilidad de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.		

Elaborado por:


LUIS ALBERTO SÁNCHEZ HUÁNEZ
 SUB GERENTE

Revisado por:


REMANS ROSALES
 SUB GERENTE

Aprobado por:


REMANS ROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL 1 SEMESTRE

APoyo AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

ACTIVIDAD

GERENCIA / SUB GERENCIA

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECIFICO

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL

META

BENEFICIARIOS

19.656

7.043,00

Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, promoviendo una atención incluyente, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito.

Implementación de las Directivas del proceso de Municipalización en la Educación / Diseñar e implementar Lineamientos de Políticas de Juventud en el Distrito Promover la Cultura, y el deporte y el respeto por los símbolos patrios / Monitoreo y evaluación de las medidas implementadas por la Gerencia y Sub gerencias.

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividades Programadas	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
1	Programa de Municipalización de la Gestión Educativa Implementado.	Implementación y Fortalecimiento del Consejo Educativo Municipal.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	6	50%	Se está avanzando en la formación del personal especializado y equipos modernos.	Falta de preparación de la UGEL, falta de personal especializado y equipos modernos.
2	76 Estudiantes de Puente Piedra con oportunidad de acceso a Instituciones de Educación Superior.	Convocatoria Programa de Becas Integrales - Pre Universitaria Programa de Becas Integrales - Capacitación Pre Universitaria Programa de Becas Integrales - Universitarias - Maestría Subvención Programa de Becas Integrales - Educación Universitaria	Acción Beneficiarios Acción Beneficiarios	1 40 1 2	0 50 1 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 1	0 0 0 0	0 50 1 1	0 50 1 1	0%	Se cuenta con 45 jóvenes del distrito interesados en acceder a estudios superiores en la PUCP becados por la Municipalidad. Tenemos alta calificación educativa y actitud de superación.	Exceso de postulantes, no hay mayores restricciones.
3	300 jóvenes beneficiarios con herramientas tecnológicas para un empleo digno	Inicio de curso Computación e Idiomas - Ciclo Computación e Idiomas, Ciclo Verano 2009 Clausura de Curso Computación e Idiomas - Ciclo Verano 2009 Computación e Idiomas: Ciclos Regulares II, III y IV	Acción Beneficiarios Acción	1 150 1	1 50 0	0 50 0	0 0 1	0 0 0	0 0 0	0 100 1	0 100 1	100%	Se está capacitando a 630 jóvenes beneficiarios para acceder al mercado laboral. Asimismo estos jóvenes aumentan su autoestima y la confianza en sí mismos.	Equipos de cómputo desactualizados, falta de personal capacitado para la ejecución de las actividades formuladas.
4	3450 jóvenes problemáticos sociales promovidos e insertados a la sociedad mediante Actividades productivas.	Computación e Idiomas: Ciclos Regulares II, III y IV Focos Grupos sobre Seguimiento Jóvenes Monitoreo y control de Medidas Implementadas Seguimiento Jóvenes Talleres y exposiciones sobre Problemática social y deporte estirna Talleres de capacitaciones para Jóvenes en temas laborales Festivales juveniles "FestJovenes" Festivos de la juventud por el Día de la Juventud	Beneficiarios Acción Documento Beneficiarios Beneficiarios Evento	1 150 2 4.020 1.440 1	0 80 0 300 0 0	0 0 0 300 0 0	0 0 0 350 0 0	0 0 0 350 0 0	0 0 0 300 0 0	0 80 2 1.940 1 1	0 80 2 1.940 1 1	0%	Se ha formalizado la adquisición de 480 jóvenes. Se está en contacto con ellos y se como de manera directa la problemática juvenil local, realizando actividades recreativas y formativas.	Falta de locales descentralizados. Limitaciones logísticas: falta de personal especializado y equipos modernos.

Elaborado por:  JUAN GABRIEL TORRES
SUB GERENTE

Revisado por:  RENÁN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

APROBADO POR:  RENÁN ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2019 AL SEMESTRE

ACTIVIDAD: APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

UNIDAD DE MEDIDA: BENEFICIARIOS

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 19,695

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 7,045.00

META: 21

Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educacional de calidad, promoción cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género o igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento Población vulnerable y fortalecimiento espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito.

Implementación de las Directivas del proceso de Municipalización de la Educación / Diseñar e implementar Lineamientos de Política de Juventud en el Distrito / Promover la Cultura y el deporte y el respeto por los símbolos patrios / Monitoreo y evaluación de las metas implementadas por la Gerencia y Sub gerencias.

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.				
	Programa de Voluntariado en las Instituciones Educativas de Nivel Secundario del Distrito y Promoción	Taller de Voluntariado para Instituciones Educativas. Suscripción de Convenios con Instituciones públicas y privadas. Charlas de Orientación Vocacional para Jóvenes de Instituciones Educativas	Beneficiarios	3,240	0	0	0	0	0	0	0	0%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
		Celebrar Fichas Significativas que contribuyan a reconocer el valor de la familia, la educación y los símbolos patrios	Beneficiarios	3,240	0	0	0	0	0	0	0	0%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
5		Realización de actividades de promoción cultural en el distrito	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
		Realización de actividades de promoción cultural en el distrito	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
		Realización de actividades de promoción cultural en el distrito	Evento	12	0	0	0	0	0	0	0	0%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
		Realización de actividades de promoción cultural en el distrito	Evento	1	1	0	0	0	0	0	1	100%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
		Realización de actividades de promoción cultural en el distrito	Evento	1,950	650	650	0	0	0	0	1,950	100%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
6	7 eventos culturales que promuevan la cultura realizados.	Realización del Concurso "Diez Grifos y de Princesa" Concurso de Memera Noctua Festival Folclórico Desarrollo del Ciclo de Teatro "El Año en mi Ciudad" Concurso Literario "Luzes de la Noche"	Evento	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	
7	1000 niños y adolescentes del distrito fortalecidos con el habla de la lectura	Programa Lectura en Escuelas	Beneficiarios	5,000	0	0	500	500	500	500	2,000	40%	Disposición de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades formuladas.	

Elaborado por: 

CHARLES ASTO CRUZ
GERENTE DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

Aprobado por:



REYNANS ESPINOZA ROSALES
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo, de salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento joven, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementación de las Directivas del proceso de Municipalización de la Educación / Docentar e implementar Lineamientos de Política de Juventud en el Distrito Promover la Cultura y el deporte y el respeto por los símbolos patrios / Monitoreo y evaluación de las metas implementadas por la Gerencia y Sub gerencias.

META: 21

UNIDAD DE MEDIDA: BENEFICIARIOS

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 10,606

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 7,045.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	
					Ene	Feb.	Marz	Abril	Mayo	Jun.					
8	Promoción, Fomento, difusión de diversas disciplinas deportivas en el Distrito	Concejalía Programa "Verano 2009"	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%		
		Programa "Verano 2009"	Beneficiarios	300	132	130	130	0	0	0	0	390	120%		
		Clase para Programa "Verano 2009"	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	1	100%		
		Campesinadas, Descentralizados de Fútbol y Voley	Evento	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Campesinadas y Torneos Descentralizados de Fútbol	Evento	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se ha ofrecido y mejorado las instalaciones deportivas, personal especializado y equipos modernos.	Limitaciones logísticas: falta de personal especializado y equipos modernos.
		Gran Mundialito Puente Piedra	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
9	Personas capacitadas de la gerencia.	Gran Barcoada	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Torneo Escolar de Ajedrez "El Masag"	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Gran Maratón Escalar	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Relanzamiento del Comité Deportivo Municipal	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
10	Seguimiento y control de las metas implementadas por la gerencia y subgerencias en el POI 2009	Torneo de Artes Marciales	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Cursos de Capacitación en Gestión Pública y otros cursos afines a las funciones de la Gerencia.	Personas Capacitadas	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Esta actividad se encuentra en etapa de gestión y programación.	Estudio y diseño de cursos acorde al personal de la GDES.
10	Seguimiento y control de las metas implementadas por la gerencia y subgerencias en el POI 2009	Estudio cualitativo y cuantitativo del nivel de impacto y resultados de las metas establecidas por la Gerencia y Subgerencias.	Documento	4	1	0	1	0	1	1	4	100%	Los GDES tiene conocimiento del nivel de avances y retroceso en la ejecución del POI 2009 mediante la formulación de reportes.	Falta de un sistema de monitoreo de actividades y proyectos.	
		Publicación de la Memoria Anual de la Gestión de la Gerencia	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		

Elaborado por: 
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA MUNICIPAL
 GERENTE DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

Revisado por:


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 SUB GERENTE DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL
 SUB GERENTE

Aprobado por:


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DE ALCALDIA
 RENMAN ESPINOZAROSALES
 ALCALDE

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL SEMESTRE

ACTIVIDAD: FOFOYAL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL / SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y DEMUNA

OBJETIVO GENERAL: Fomentar y ampliar la calidad del servicio educativo, en salud, recreación, cultura y deporte en el distrito, garantizando una atención inclusiva, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el segmento pauci, fomentando y fortaleciendo espacios de participación y concentración ciudadana, garantizando la orientación, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito.

OBJETIVO ESPECIFICO: Promover los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes y Mejorar el bienestar Físico y Social de las PCD / Generar atención en Salud a la Población vulnerable / Facilitar Espacio de recreación para el Adulto Mayor.

META: 21

UNIDAD DE MEDIDA: BENEFICIARIOS

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 2,460

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 740

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun					
1	1,720 (Niños, Niñas y Adolescentes) con igualdad de oportunidades y equidad de género.	Taller de Capacitación a Alumnos Pro-niños, Diógenes sobre "SUS DERECHOS, PREVENCIÓN DE ABUSO Y EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL". Capacitación a Adultos Trabajadores (MA'S) referente a la Emisión de Faltas Gravísimas, promoviendo el "EL DERECHO AL NOMBRE". Capacitación dirigida a Padres de Familia, Directores, Docentes, Organizaciones Sociales del Distrito de Puerto Piedra, descentralizado referente. Celebración del Día del Niño Pasasale "Demura en Acción, Niños y Niñas con Esperanza". Celebración del Día del Niño Pasasale "Pasasale y Feria de Servicios". Campañas de sensibilización "POR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES Y POR LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER". Capacitación Formando Promotores Defensores Comunitarios en diferentes zonas del Distrito, con el fin de haber saber sus derechos de los menores (Descentralizado). Campaña Niño Niñas y Adultos con Navegando Seguro en Internet - Comudina. Taller Informativa "HAZLE UN ALTO AL MALTRATO ABUSO Y EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL", dirigido a organizaciones e instituciones. Campaña de Sanibilización en los Centros Educativos. Ferias de Servicios "Instituciones presentes en la Promoción de los Derechos del Niño, Niña y Adolescente". Atención de Atención de Expediente referente a Demanda por Alimentos, Tenencia Régimen de visita, con Título de Ejecución	Beneficiarios	400	0	0	0	150	0	0	0	150	38%		
			Beneficiarios	100	0	0	0	100	0	0	100	100%			
			Beneficiarios	100	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Evento	1	0	0	0	1	0	0	1	100%			
			Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Beneficiarios	300	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se han capacitado 400 personas en los niños, niñas y adolescentes.	Lograr mayor participación de la sociedad civil. Contar con mayor dedicación de los padres. Disponibilidad de recursos financieros oportunos para la ejecución de las actividades/formuladas.	
			Campaña	1	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Taller	420	0	0	0	150	0	0	150	38%			
			Campaña	1	0	0	0	0	0	0	0	0%			
			Acción	1	0	0	0	1	0	0	1	100%			
			Beneficiarios	820	50	50	50	50	50	70	320	39%			

Aprobado por:

Revisado por:

Elaborado por: EDUARDO ALVARO GARCIA
GERENTE ADMINISTRATIVO
CHARLES ASTO CRUZ
GERENTE DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

Aprobado por:
RENAN B. ESPINOZA ROSALES
ALCALDE

Revisado por:
RICARDO GARCIA
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

GERENCIA / SUB GERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL / SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y DEMUNIA

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer y ampliar la calidad del servicio educativo de salud, recreación, cultura y deportes en el sector, potenciando las capacidades individuales, con equidad de género e igualdad de oportunidades, con especial atención en el sector vulnerable, fomentando espacios de participación y concertación ciudadana, garantizando la atención, formalización y capacitación de las organizaciones sociales de base en el distrito.

OBJETIVO ESPECIFICO: Promover los Derechos de los INNA / Mejorar el bienestar físico y social de las PCD / Generar atención en Salud a la Población Adulto Mayor / Fomentar Estado de recreación para el Adulto Mayor.

META: 21

UNIDAD DE MEDIDA: BENEFICIARIOS

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 2,400

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 740

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecución						Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene.	Feb.	Marz.	Abril	Mayo	Jun.				
2	520 personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad, comunidades e información sobre sus derechos y deberes.	Cámaras de Registro y Actualización de las Personas con Discapacidad	Acción	2					1		1	50%		
		Capacitación PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Ref. A LA AUTOSTIMA, en forma descentralizada (Eisenstadt, Serie Rosa Zapallar, Cercado)	Beneficiarios	200	0	0	0	0	50	0	50	25%		
		Charlas de Capacitación para la formación del VOLUNTARIADO EN APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (Descentralizado)	Beneficiarios	60	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Charla de sensibilización dirigida a las EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO DEL DISTRITO.	Beneficiarios	120	0	0	0	0	30	0	30	25%		
		Charlas, regular la organización de las Personas con Discapacidad (Concursos de sus Derechos), Descentralizado	Beneficiarios	60	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se han capacitado 140 personas difundiendo los derechos de las personas con discapacidad	
		Talleres Cooperativos y de Desarrollo de Habilidades para las Personas con Discapacidad -	Beneficiarios	50	0	0	30	30	0	0	60	67%	Lograr mayor participación de la sociedad civil. Conseguir mayor participación de los padres. Generar espacios de atención. Crear oportunidades para la ejecución de las actividades formuladas.	
		Pagado de Siletes en coordinación con las diferentes Unidades de Transporte, con el fin de sensibilizar en favor de las Personas con Discapacidad.	Acción	1	0	0	0	0	1	0	1	100%		
		Evento difusión de Sitas de Ruidos en coordinación con instituciones, ONG etc.	Evento	2	0	0	0	0	0	0	0	0%		
		Sensibilización turística por el día de las personas con Discapacidad	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0%		

Elaborado por: 
 VICERRECTORIA DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 GERENCIA MUNICIPAL
 CARLOS ASFO CRUZ
 GERENTE DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

Revisado por: 
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DEL ALCALDE
 RENAN ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

Aprobado por: 
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
 DESPACHO DEL ALCALDE
 RENAN ESPINOZA ROSALES
 ALCALDE

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 ALI SEMESTRE

APROYAL CIUDADANO Y A LA FAMILIA

GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL / SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y DEMINCA

META: 21

UNIDAD DE MEDIDA: BENEFICIARIOS

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 2,460

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 742

ACTIVIDAD: PROMOVER LA CALIDAD DEL ESPICIO CASALINO DE SALUD, EXPRESION CULTIVA Y ESPERA EN EL DISTRITO, GENERALIZANDO UNA ABORDAJE INTEGRAL EN CUANTO A LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, CON ESPECIAL ATENCION EN EL SECTOR PUEBLO, FOMENTANDO Y FORTALECIENDO ESPACIOS DE PARTICIPACION Y CONCERNIMIENTO CIUDADANO, GARANTIZANDO LA ORIENTACION, FORMALIZACION Y CAPACITACION DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE EN EL DISTRITO.

OBJETIVO GENERAL: Promover los Derechos de los NNA, Mejorar el bienestar Fisico y Social de las PCD / Generar atencion en Salud a la Poblacion vulnerable / Facilitar Espacio de recreacion para el Adulto Mayor.

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Actividad Programada	Ejecucion					Total Ejecucion	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo				
3	Habillos saludables promovidos a través de programas preventivos, promotoriales y asistenciales dirigidos a adultos de mayor riesgo epidemiológico	Organizar Campañas de Salud, en forma descentralizada en zonas de escasos recursos económicos	Campaña	5	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se han realizado campañas de salud en zonas de escasos recursos, logrando la participación de médicos lincoos, servicios de salud y en las campañas de salud.
		Taller sobre la "Importancia del CARNET DE SANIDAD" en forma descentralizada.	Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Quebravos a surtidores y cantoneros de las zonas de vigilancia de calidad de agua	Acción	4	0	0	1	0	0	0	1	25%	
4	Programa Municipal del Adulto Mayor (Beneficiario a 210 personas, atención y socio recreativos a favor del Adulto Mayor)	Charlas informativas gratuitas a la Población en general en forma descentralizada	Charla	12	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se ha promovido la participación del adulto mayor en actividades municipales para fomentar la cuenta con la disponibilidad del municipio en la promoción de actividades en forma de charlas, talleres, actividades de recreación y socio recreativas. Se ha presupuestado la cuenta con el municipio a favor de la propia personal en este sector vulnerable generando replicas de atención por parte de ellos.
		Charlas de (auto cuidado -Ayuda Mutua, Entorno Seguro, Atención al Adulto Mayor (Descentralizado), Talleres de Capacitación y Recreación Productiva (Descentralizado).	Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	
		Bingo Show, dirigidos al Adulto Mayor (Descentralizado)	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4	Programa Municipal del Adulto Mayor (Beneficiario a 210 personas, atención y socio recreativos a favor del Adulto Mayor)	Encuentro de Conciencia Interacción social entre adulto mayor.	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	Se ha presupuestado la cuenta con el municipio a favor de la propia personal en este sector vulnerable generando replicas de atención por parte de ellos.
		Propiciar espacio de asistencia, protección y socio recreativo a favor de la población	Beneficiarios	373	15	15	15	15	15	18	93	25%	
		Celebración del Día del Adulto Mayor.	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	

Elaborado por:  **JUAN CARLOS CRUZ** SUB GERENTE DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

Revisado por:  **RENNAR ROSALES** ALCALDE

Aprobado por:  **RENNAR ROSALES** ALCALDE



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2009 AL I SEMESTRE

ACTIVIDAD: PROGRAMA VASO DE LECHE

GERENCIA / SUB GERENCIA: SUB GERENCIA DE RECURSOS ALIMENTARIOS

OBJETIVO GENERAL: Fortificar, programar, dirigir y controlar técnica y administrativamente los programas alimentarios focalizados en los sectores más vulnerables del distrito de Puente Piedra con cumplimiento a la normatividad establecida.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Asegurar la calidad, atención y distribución de los insumos alimentarios a los beneficiarios focalizados, promoviendo y fortaleciendo el desarrollo de capacidades de las madres.

META: 22

UNIDAD DE MEDIDA: RACION

CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL: 11,909,620

CANTIDAD EJECUTADA SEMESTRAL: 5,644,707.00

N°	Meta	Acciones	Unidad de Medida	Total Asignado Programado	Ejecución												Total Ejecución	% de Avance	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS
					Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Jun										
1	Atención oportuna y distribución de los insumos alimentarios a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	Distribución semanal de los insumos alimentarios a los beneficiarios focalizados del PVL.	Ración	11,909,620	961,283	908,063	916,678	916,048	1,016,053	905,482	5,644,707	47%	Atención oportuna a 32776 beneficiarios con las acciones programadas. 324 supervisiónes realizadas. Logro de conciliar la entrega de insumos en forma programada.	Falla de apoyo logístico.						
2	Empoderamiento general a beneficiarios e información e intervenciones públicas	Actas de reparo, guías de salida y actas de supervisión, padrones, hojas de distribución, entre otros. Empoderamiento, actualización e identificación de beneficiarios. Formación Tripartita a Comités de Inquilinos. Información Semestral al INEI	Unidad Beneficiarios Informe	15,000 86,128	7500 32,778	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32776	50%	Se cuenta con un padrón actualizado en físico y con la información actualizada e ingresada a la base de datos de Control de Inquilinos y al INEI.	Falla de apoyo logístico, falta de personal y recursos financieros.	
3	Programa Vaso de Leche con monitoreo y control de calidad	Seguimiento, control y evaluación de la Distribución de los insumos en los Centros de Acopio	Control	284	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2%	Comités reciben los insumos en el día y hora establecida, matrices capacitadas con conocimiento de los insumos, etc), movilidad, postura las normas sobre el buen uso de los recursos financieros					
4	Atención del Programa Vaso de Leche implementado y con mantenimiento	Reparación y préstamo de atacheñ y oficina Prestación, capacitación y distribución de insumos. Firmas de Recepción de Atacheñ para control de insumos	Acción	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	23%	Se cuenta con un Kardex al día, y el Atacheñ debidamente mantenido.	Programa en implementación, falta de personal, falta de apoyo logístico de evitar vestros contaminantes.				

Aprobado por:

Revisado por:

[Firma]
RENAL S. ESPINOZA ROSALES
VICEDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Elaborado por:

[Firma]
CHARLES ASTO CRUZ
COORDINADOR DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

[Firma]
SUB GERENTE